

Årsplan 2025

Rana kommune

seksjon for brann og redning

feietjenesten (6310)



1 Innholdsfortegnelse

1.	Rammevilkår.....	5
1.1	Kommunens verdier	5
1.2	Kommunens etiske retningslinjer.....	5
1.3	Kommunens plikter til feiing- og tilsyn med fyringsanlegg.....	5
1.4	Kommuneplan	5
1.5	ROS-analyse og kommunens brannordning.....	6
1.5.1	Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg.....	6
1.6	Hensikten med virksomheten	6
1.7	Virksomhetens hovedmål.....	7
1.8	Forankring av virksomheten.....	7
1.9	Økonomi	8
1.10	Beskrivelse av organisasjonen	9
1.10.1	Organisasjonsmessig plassering.....	9
1.11	Ressurser.....	9
1.11.1	Stillinger.....	9
1.11.2	Kompetansekrav.....	9
1.11.3	Lokaler, kjøretøy og materiell	10
1.11.4	Transport.....	10
1.12	Tiltak.....	11
1.13	Kommunikasjon og informasjon	12
1.14	Målstyring (plan, rapportering og evaluering).....	12
1.14.1	Årsplan.....	12
1.14.2	Månedlig rapportering	13
1.14.3	Årsmelding	13
1.15	KHMS.....	14
1.15.1	HMS og sykefravær	14
1.15.2	Permisjon.....	14
1.15.3	Ferie.....	15
1.15.4	Internkontroll og kvalitet	15

1.15.5	Avvik og forbedringsforslag.....	15
2	Utfordringer	16
2.1	Spesielle utfordringer	16
2.1.1	Kommentarer og tiltak	17
2.2	Spesielle utfordringer avgrenset til 2025	21
2.2.1	Kommentarer og tiltak	21
2.3	Kartlegging, satsingsområder og prioritering.....	22
2.3.1	Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid.....	22
2.3.2	Kartlegging av objekter og risiko.....	22
2.3.3	Objekter i feietjenestens journal	23
2.3.4	Hendelser	24
2.3.5	Satsingsområder og prioritering av tiltak.....	24
2.4	Anslag over objekter til forfall for feiing og tilsyn	27
2.4.1	Feiing	27
2.4.2	Tilsyn med fyringsanlegg.....	27
3	Tiltak (Handlingsplan).....	28
3.1	Målstyring og evaluering	28
3.1.1	Periodens mål.....	28
3.1.2	<i>Produksjonsmål</i>	31
3.2	Samarbeid.....	32
3.2.1	Bekymringsmeldinger.....	32
3.3	Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	33
3.3.1	Fireårsplan.....	33
3.3.2	Geografisk plan.....	34
3.3.3	Årsplan.....	35
3.4	Forutsetninger for måloppnåelse.....	38
3.5	Handlingsplan for andre aktiviteter	38
3.5.1	Administrasjon	38
3.5.2	Arbeid i beredskapsavdelingen	38
3.5.3	Tilsyn § 13.....	39
3.5.4	Slokkepostkontroll.....	39

3.5.5	Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)	40
3.5.6	Trygg hjemme.....	40
3.5.7	Andre motivasjons- og informasjonstiltak	41
3.6	HR.....	42
3.6.1	Kurs og opplæring	42
3.6.2	Fravær, permisjon og ferie	42
3.6.3	Arbeidsmiljøtiltak	43
3.7	Økonomi og investeringer	44
3.7.1	Årshjul økonomi	44
3.7.2	Budsjett og inntekter.....	45
3.7.3	Driftsutgifter	45
3.7.4	Kjøp og investeringer	45

Feietjenestens årsplan skal vise rammevilkårene for virksomheten, gjeldende utfordringer og en handlingsplan. Handlingsplanen er utarbeidet på grunnlag av rammevilkår og utfordringer.

Handlingsplanen skal være grunnlaget for feietjenestens daglige planlegging av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Handlingsplanen omfatter også mål for annen virksomhet enn feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Årsplanen skal legges til grunn for månedlig og årlig evaluering av virksomheten.

Feietjenestens årsplan skal bidra til å ivareta kommunens vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

Feietjenestens årsplan er primært tiltenkt intern bruk, men gjøres også tilgjengelig via kommunens internettsider og kommunens sak- og arkivsystem.

Feietjenestens årsplan er godkjent og forankret hos Rana kommune seksjon for brann og redning, ved brannsjefen.

Plan for feietjenestens virksomhet 2025

1. Rammevilkår

1.1 Kommunens verdier

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

1.2 Kommunens etiske retningslinjer

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes etiske retningslinjer.

[Kommunens etiske retningslinjer](#)

1.3 Kommunens plikter til feiing- og tilsyn med fyringsanlegg

Kommunen skal sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver på en sikker og effektiv måte.

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 første ledd](#)

Kommunen skal sørge for:

- at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov
- at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk
- at det blir ført tilsyn med fyringsanlegget etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Oppgaven er lagt til brannvesenet gjennom [Brann- og eksplosjonsvernloven § 11h](#).

Forskrift om brannforebygging kapittel 4 pålegger kommunen å kartlegge, planlegge, gjennomføre, evaluere og dokumentere forebyggende brannvern. Arbeidet skal prioriteres på bakgrunn av kartlagt risiko. Kommunen skal motivere og samarbeide med andre aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for- og konsekvensene av brann.

1.4 Kommuneplan

Rana kommunes kommuneplan for perioden 2017 – 2027. Visjonen «Norges grønne industrihovedstad – fremtida er fornybar» samt satsingsområdene «Vekstkraft og attraktivitet», «Grønn omstilling» og «Livskvalitet og mestring», vurderes som relevante for feietjenestens virksomhet.

[Rana kommunes kommuneplan for 2017 - 2027](#)

1.5 ROS-analyse og kommunens brannordning

Rana kommune seksjon for brann og redning sin ROS-analyse, gir en overordnet, representativ og beslutningsrelevant fremstilling av risiko for mennesker/dyr, ytre miljø og materielle verdier/økonomi i kommunen. Denne inngår i grunnlaget for å identifisere behov for risikoreduserende tiltak, dvs. forebyggende (sannsynlighetsreduserende) tiltak. ROS-analysen er relevante for feietjenestens virksomhet.

- 3.1.2 – Organisering og dimensjonering av enhet for brannforebygging.
- 3.1.6 – Hendelsesstatistikk.
- 3.1.9 – Bygninger med brannvesenets stigemateriell som rømningsvei (særlig risiko i boligbygg).
- 3.1.10 – Innsats og kjøretider.
- 6.2 – Hendelser vurdert til å ha et uakseptabelt risikonivå.
 - Herunder risiko for liv og helse ved bygningsbrann (bolig) og brann i fritidsbebyggelse, samt risiko for tap av samfunnsverdier ved bygningsbrann (bolig), brann i fritidsbebyggelse og industribrann (fyringsanlegg i industribygg).
 - Særskilte risikogrupper er vektlagt i vurdering av risiko knyttet til bolig.
- 6.3.1 – Forebyggende (sannsynlighetsreduserende) tiltak.
- Vedlegg 1 – Vurdering av risiko (pkt 6, 7, 8, 9, 14 og 15).

[ROS-analyse brann og redning 2019](#)

Det utarbeides nå en forebyggendeanalyse som vil være relevant for feietjenestens virksomhet. Denne ventes vedtatt rundt årsskiftet, og vil derfor være relevant for 2025.

1.5.1 Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg

Fastsetter lokale vurderingskriterier for prioritering av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Inngår som planleggingsverktøy for feiing og tilsyn.

[Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

1.6 Hensikten med virksomheten

Feietjenesten skal i prioritert rekkefølge arbeide for å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann, eksplosjon eller annen risiko i tilknytning til fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygg.

[Brann og eksplosjonsvernloven § 1](#)

Feietjenesten skal forebygge sannsynligheten for, og konsekvensen av brann, ved å gjennomføre feiing, tilsyn med fyringsanlegg samt informasjon- og motivasjonstiltak om brannvern ved fyring og fyringsanlegg.

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Ved feiing og tilsyn, men begrenset til ubetydelig økt bruk av tid, kan feietjenesten drive motivasjons og informasjonstiltak om annet brannvern i boliger og fritidsboliger.

1.7 Virksomhetens hovedmål

Feietjenesten har definert følgende hovedmål:

Tiltak og oppnådd resultat:

- Gjennomføre brannforebyggende arbeid i henhold til [Forskrift om brannforebygging § 17](#), og i samsvar med forskriftens §§ 14 – 16, samt § 20.
- Ingen skorsteinsbranner der feiing er utført i samsvar med feietjenestens risikovurdering.
- Ingen branntilløp relatert til tekniske feil på fyringsanlegg, der tilsyn med fyringsanlegg er utført i samsvar med feietjenestens risikovurdering.

Arbeidsmiljø og HR:

- Være tilstrekkelig bemannet og ha medarbeidere med tilfredsstillende kompetanse, i samsvar med [Brann- og redningsvesenforskriften § 38](#).
- Ingen jobbrelaterte skader som fører til sykefravær.
- Ingen eksponering av farlig stoff som kan føre til senere skade og sykdom.
- Sykefravær lavere enn 4%.
- Ha et trivselsfremmende arbeidsmiljø.

Økonomi

- Drifte i henhold til budsjett.
- Feie- og tilsynsavgift i Rana skal ikke være høyere enn gjennomsnittet i KG 9.

1.8 Forankring av virksomheten

Feietjenestens virksomhet er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Forskrift om brannforebygging kapittel 4.
- Brann og redningstjenestens ROS analyse og brannordning (forebyggendeanalyse når denne blir gjort gjeldende).
- Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg med tilhørende prosedyrer.

Organisering av feietjenesten er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Brann- og redningsvesenforskriften.
- Kommunens ROS analyse og brannordning.
- Kommunens organisering.

Feietjenestens budsjett og gebyrregulativ er forankret gjennom vedtak i kommunestyret. Feietjenestens gebyrordning er forankret i lokal forskrift om feie- og tilsynsavgift.

[Forskrift om feie- og tilsynsavgift, Rana kommune, Nordland](#)

1.9 Økonomi

Feietjenestens økonomi skal være i samsvar med prinsippet om selvkost. Feietjenesten har eget regnskapssted, 6310.

Brannsjefen har overordnede budsjett- og økonomiansvar for feietjenesten.

Oppfølging av feietjenestens økonomi utføres av feierinspektøren i samarbeid med brannsjefen og dedikert rådgiver i økonomiavdelingen.

Lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Rana finansieres gjennom gebyr (Feie- og tilsynsavgift).

- [Brann- og eksplosjonsvernloven § 28](#) andre ledd, hjemler kommunens adgang til å finansiere tjenesten gjennom gebyr.
- Rana kommune har vedtatt [Forskrift om feie- og tilsynsavgift for Rana](#), i samsvar med Brann- og eksplosjonsvernloven § 28 andre ledd.
- Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg beregnes i samsvar med [Kommunelovens kapittel 15](#) (selvkost) og [Selvkostforskriften](#).

Tilleggstjenester som ikke kommer inn under lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg finansieres gjennom enkeltgebyr, i samsvar med Forskrift om feie- og tilsynsavgift for Rana.

Annet arbeid for Rana kommune som ikke er relatert til lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, skal ikke finansieres over feietjenestens budsjett.

Feietjenestens arbeid i andre kommuner finansieres av oppdragsgiverkommunen, i henhold til inngåtte avtaler.

Årlige variasjoner i feietjenestens økonomi jevnes ut gjennom et bundet driftsfond.

Gebyrnivå for feiing- og tilsyn med fyringsanlegg i Rana skal sammenlignes med KG9.

1.10 Beskrivelse av organisasjonen

Feietjenesten er organisert som en selvstendig del av seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet og ledes av feierinspektøren.

Feietjenesten har ingen underenheter.

1.10.1 Organisasjonsmessig plassering

Feietjenesten / enhet for brannforebygging / seksjon for brann og redning / avdeling for bydrift / sektor for tekniske tjenester / kommunaldirektøren.

1.11 Ressurser

1.11.1 Stillinger

Feietjenesten skal være bemannet med:

- 1 leder med mesterbrev i feierfaget.
 - Feiermester bør ha forebyggendekurs og tituleres da som feierinspektør.
- 4 brannforebyggere med svennebrev.
 - Brannforebygger uten svennebrev kan være ansatt, men skal da være underlagt et forpliktende opplæringsløp som fører fram til svennebrev.
 - Ufaglært brannforebygger skal arbeide under veiledning av brannforebygger med svennebrev.

I tillegg er det ønskelig at det til enhver tid er en lærling under utdanning i feietjenesten.

1.11.2 Kompetansekrav

Brann- og redningsvesenforskriften krever at personell som utfører feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal ha fagutdanning etter fastsatt læreplan.

[Brann og redningsvesenforskriften § 38](#)

Minstekrav og kompetansemål hos personell i feietjenesten er beskrevet i feietjenestens prosedyre om kompetansemål i feietjenesten.

[Kompetansemål i feietjenesten](#)

Ved eventuell ansettelse av ufaglært brannforebygger, skal denne forpliktes til å gjennomføre Lærlingskolen ved Norges Brannskole samt gjennomføre og bestå svenneprøve i brannforebyggerfaget.

- Forutsetter relevant grunnkompetanse for å inngå lærekontrakt.

1.11.3 Lokaler, kjøretøy og materiell

Feietjenesten er lokalisert på kommunens brannstasjon i Myraveien 2, 8622 Mo i Rana.

Lokaler:

Egne lokaler	Areal m ²	Disponerte felles lokaler	Areal m ²
5 kontorer	72	Garderober	175
1 dobbelgarasje med verksted	83	Grovvaskerom m. tørkerom	73
		Vaskerom	30
		Spiserom 1 etg.	45
		Møterom	23
		Treningsrom/gymsal	172
		Arkiv / Kopi rom	16
		Annet (korridorer, toaletter m.m)	602

Kjøretøy:

Kjøretøy	Modell	Årstall	Registrerings nr.
R-7.3	Nissan Navara	2019 (2020 modell)	YA 71533
F01	Volkswagen Transporter	2012	YA 64795
F05	Volkswagen Up	2015	YA 67168

Lokaler og kjøretøy skal være utstyrt i samsvar med inventarliste (p.d. delvis utarbeidet i Bliksund – digitalt verktøy for brannvesenet).

1.11.4 Transport

Transportbehov løses primært med egne kjøretøy. Der egne kjøretøy ikke alene kan benyttes, forutsettes følgende:

- Nesnøyer, og Husøy og Selvær på Træna – Rutegående båttransport / ferge.
- Småøyer i Træna uten anløp av rutegående transport: IUA båt eller annen transport fremskaffet av Træna kommune. Træna kommune stiller med båtfører.
- Småøyer i Nesna uten anløp av rutegående transport: IUA båt. Nesna kommune brann og redning stiller med båtfører. Alternativt privat båttransport. Forutsetter at båtfører er kjent og / eller benytter kartplotter til navigasjon.
- Ikke nærmere definert behov Rana kommune: IUA båt. Rana kommune brann og redning stiller med båtfører, evt. brannforebygger gis opplæring. I ferskvann kan pionerbåt benyttes.
- Utenfor rimelig gangavstand vurderes snøskuter eller ATV. Snøskuter kan også benyttes på islagte vann som alternativ til pionerbåt og aktiviteter lagt til sommerhalvåret.

1.12 Tiltak

Feietjenesten i Rana skal drive lovbestemt feie- og tilsynstjenester i Rana kommune i henhold til Forskrift om brannforebygging § 17, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

Feietjenesten skal drive lovbestemte feie- og tilsynstjenester i henhold til inngåtte avtaler og i samsvar med Forskrift om brannforebygging § 17 i kommunene Nesna og Træna, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

[Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

Feietjenesten skal arbeide for å øke publikums kunnskap og bevissthet om brann i bolig, samt bidra til redusert miljøbelastning fra fyringsanlegg. Ved gjennomføring av feiing og tilsyn skal feietjenesten:

- aktivt informere og motivere om brannvern og sikker bruk av fyringsanlegg, herunder riktig fyring og tiltak mot forurensing fra fyringsanlegg
- motivere til utskifting av eldre forurensende ildsteder, til nye rentbrennende ildsteder
- informere og motivere om brann og brannvern i bolig, herunder lovbestemt varslings- og slukkeutstyr, tilrettelegging for rømning i tilfelle brann og generell brannrisiko i bolig, samt forebyggende tiltak for å redusere brannrisiko

Feietjenesten skal tilby relevante tilleggstjenester innenfor feietjenestens kompetanseområde i kommunene Rana, Nesna og Træna, så langt det er praktisk mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

Feietjenesten skal delta på nasjonale kampanjer som har til formål å fremme publikums bevissthet om brannvern i boliger og fritidsboliger.

Feietjenesten skal delta i Trygg hjemme arbeid. Forutsetninger, organisering og finansiering er så langt ikke avklart.

Feietjenesten skal gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i lokalavisen, kommunens internettsider og kommunens sosiale medier.

Feietjenesten skal delta på annet arbeid ved seksjon for brann og redning og aktivt bidra til samarbeid mellom enhetene, så langt det er mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

1.13 Kommunikasjon og informasjon

Plan for kommunikasjon og informasjonsflyt i feietjenesten er beskrevet i prosedyren [Kommunikasjons- og informasjonsflyt i feietjenesten](#)

1.14 Målstyring (plan, rapportering og evaluering)

Feietjenestens virksomhet planlegges i årsplanen og evalueres gjennom månedlig rapportering og i årsmeldingen.

Feietjenestens økonomi planlegges i årsplanen, i kommunens gebyrregulativ og i kommunens regnskapssystem. Feietjenestens økonomi evalueres i månedlig rapportering, i foreløpig selvkostberegning i juni og i august sammen med økonomiavdelingen og i årsmeldingen, samt i økonomiavdelingens etterkalkyle.

- Feietjenesten skal innen utgangen av september sende sin innstilling til kommende års gebyrsatser. Satsene beregnes ut fra påbegynt årsplan, utført evaluering av inneværende års økonomi og anslått kommunal deflator i kommende års statsbudsjett.

Feietjenesten rapporterer årlig i BRIS (Melding om brannvern) og KOSTRA (feie- og tilsynsavgift).

Overordnet planlegging og rapportering utføres av feierinspektøren. Den enkelte brannforebygger skal gis anledning til medvirkning. Økonomiplanlegging og evaluering utføres av feierinspektøren og dedikert rådgiver i økonomiavdelingen.

Den enkelte brannforebygger planlegger daglig feiing og tilsyn på grunnlag av handlingsplanen i årsplanen og rapporterer gjennom feietjenestens fagsystem.

Feierinspektøren og den enkelte brannforebygger fører logg over daglig virksomhet.

1.14.1 Årsplan

Feietjenesten utarbeider innen utgangen av november en plan for kommende år. Denne planen skal omfatte:

- Rammevilkår
- Utfordringer
- Tiltak (Handlingsplan)

Årsplanen er feietjenestens overordnede styringsverktøy og skal legges til grunn for daglig planlegging samt månedlig og årlig evaluering.

Årsplanen må påbegynnes i september som grunnlag for økonomiplanleggingen.

Årsplanen publiseres på kommunens nettsider og arkiveres i kommunens sak og arkivsystem. Gjeldende årsplan skal også gjøres tilgjengelig i internkontrollsystemet.

1.14.2 Månedlig rapportering

Feietjenesten utarbeider månedlige rapporter som viser status og en løpende evaluering av målene i årsplanen. Rapporten skal følge strukturen i årsplanen og skal minimum omfatte:

- Kartlegging (nye objekter og hendelser).
- Utførte tiltak i perioden og status i forhold til målene i handlingsplanen.
- HR og ressursbruk, herunder også fravær og ferie.
- HMS og kvalitet.
- Økonomi.
- Kompetanseutvikling / opplæringstiltak.

Månedrapportene arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

Utdrag fra månedsrapport legges fram for leder forebyggende, med kopi til brannsjef og brannforebyggerne.

1.14.3 Årsmelding

Innen utgangen av januar skal feietjenesten utarbeide en rapport som dokumenterer og evaluerer forrige års virksomhet. Rapporten skal inneholde:

- Rammevilkår
 - Eventuelle avvik og endringer i forhold til årsplanen.
- utfordringer
 - Eventuelle endringer i forhold til årsplanen.
 - Oppsummering av utført kartlegging i perioden.
- Tiltak
 - Evaluering av handlingsplan.

Årsmeldingen publiseres på kommunens internettsider og arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

1.15 KHMS

1.15.1 HMS og sykefravær

Feietjenesten skal ikke ha uhell eller ulykker som fører til sykefravær. Uhell og nestenulykker skal tas opp internt og behandles i henhold til kommunens rutiner.

Feietjenesten har et nærværsmål på minst 96%.

- Dersom sykefraværet overstiger 4% og det ikke skyldes mindre og tilfeldige variasjoner, skal det gjennomføres tiltak.
- Ved stort individuelt korttidsfravær skal det gjennomføres samtale, der målet er å avdekke eventuelle forhold som har betydning for fraværet og å vurdere tiltak.
- Ved langtidsfravær skal det gjennomføres regelmessige oppfølgingssamtaler i henhold til kommunens retningslinjer.

Feietjenestens mål for HMS er lokalt forankret i seksjon for brann og redning sin felles HMS handlingsplan som er utarbeidet i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, samt avdeling for bydrift sin HMS-handlingsplan.

Feietjenestens plan og prosedyrer for HMS er forankret i dokumentet risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten, samt i arbeidsmiljøvernloven med forskrifter.

[Risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten](#)

Feiermesternes landsforening har i samarbeid med Fagforbundet utarbeidet HMS-håndbok for brannforebyggere, med bransjestandarder. Bransjestandardene vil bli innarbeidet i feietjenestens prosedyrer.

[HMS-håndbok for brannforebyggere](#)

1.15.2 Permisjon

AML, Hovedtariffavtalen og Rana kommunes permisjonsreglement gir rammevilkår for permisjon i Rana kommune.

[Permisjonsreglement for Rana kommune](#)

1.15.3 Ferie

Avvikling av ferie skal være i samsvar med ferieloven og videre i prioritert rekkefølge i samsvar med: Feietjenestens behov, medarbeiders ønske og behov og andre enheter ved seksjon for brann og redning sine behov. I den grad feietjenestens behov skal overstyre den enkelte medarbeiders ønske og behov, bør dette være begrenset til, og begrunnet i at:

- det må være minst to brannforebyggere på jobb når det skal utføres feiing eller annet arbeid fra tak, eller det utføres annet arbeid som kan medføre økt risiko
- lærling / brannforebyggere under opplæring skal alltid arbeide i følge med faglært brannforebygger
- det er forutsatt at feiing og tilsyn i Træna kommune utføres i perioden medio juli til medio august
- det er forutsatt at feiing i Nesna kommune utføres innen første halvdel av mai og etter medio juli

Endelig plan for hovedferie skal fastsettes innen den 31. mars.

1.15.4 Internkontroll og kvalitet

Feietjenesten skal benytte kommunens internkontrollsystem, EQS. Feietjenestens område i internkontrollsystemet skal inneholde:

Kategori	Beskrivelse
1	HMS HMS prosedyrer, risiko- og sårbarhetsanalyse
2	Rekruttering og opplæring Kompetansekrav og opplæring, Introduksjonsplan for nyansatte, Læreplan, Gjennomføringsplan for læretid.
3	Arbeidsbeskrivelser Stegvise og konkrete beskrivelser av konkrete arbeidsoppgaver. Fremgangsmåter og prinsipper som gjelder universelt for flere ulike arbeidsoppgaver.
4	Saksbehandling og dokumentasjon Beskrivelse av rutiner og prinsipper for Journalføring, Saksbehandling og Arkiv.
5	Kjøretøy, inventar og utstyr Inventarlistene, kjøretøy, FDV dokumentasjon.
6	Styringsdokumenter Planlegging, rapportering, økonomi, risiko- og sårbarhets vurderinger og universelle prosedyrer.

1.15.5 Avvik og forbedringsforslag

Forbedringsmeldinger og avvik skal ha systematisk oppfølging og skal registreres og behandles i internkontrollsystemet.

Alle forbedringsforslag som kan medføre endringer i prosedyrer eller større innkjøp, skal registreres og følges opp i avvikssystemet i EQS.

2 utfordringer

2.1 Spesielle utfordringer

Feietjenesten har definert følgende spesielle utfordringer:

Plassering	Kategori	Utfordring
Eksterne	Demografi	Høy gjennomsnittsalder i befolkningen (særskilte risikogrupper).
	Geografi	Store avstander. Rana er den største kommunen i Nordland. I tillegg kommer Nesna og Træna kommuner.
	Bygningsmasse	Trebygg fra 50 og 60 tallet med flere boenheter. <ul style="list-style-type: none">• Svake brannskiller.• Enkelte bygg har teglskorsteiner oppstilt i skillevegg av brennbart materiale mellom boenheter. Verneverdig og / eller eldre tett trehusbebyggelse. <ul style="list-style-type: none">• Moholmen.• Stenneset.• Området Janesvågen, Innerveien og Kvernnesveien i Træna kommune. Annen tett trehusbebyggelse <ul style="list-style-type: none">• Bergithe Hansens vei (oppført ca. 1996)
	Fritidsboliger	Tilgjengelighet, tilrettelegging for feiing, ressursbruk, eierinformasjon m.m. Stort antall fritidsboliger (ca. 2 650 bruksenheter med aktivt fyringsanlegg, medregnet helårsboliger benyttet som fritidsbolig). En del uten helårsvei eller vei i det hele tatt.
	Klima og natur	Områder med mye snø og andre utfordringer knyttet til vintervær. Hekkende måker på tak (spesielt for Nesna og Træna kommune). Ekstremvær som hindrer feietjenestens virksomhet. Spesielt i perioden januar – mars.
	Miljø	Utfordringer med svevestøv i Mo sentrum og nære bydeler.
Interne	Rekruttering	Faglærte Brannforebyggere slutter (gjennomsnittlig en annet hvert år). Vanskelig å rekruttere faglært arbeidskraft.
	Manglende tilrettelegging for feiing og tilsyn.	Mange eiendommer har ikke tilfredsstillende adkomst på tak. En del tilfeller der det på andre måter ikke er klargjort slik at aktiviteter kan gjennomføres.
	Stort antall aktiviteter som må utsettes	Et stort antall aktiviteter må utføres utenom planlagt rute. Dette er ressurskrevende og gir redusert effektivitet. Ansett som pd. den største enkeltstående utfordringen for effektiv gjennomføring.

2.1.1 Kommentarer og tiltak

2.1.1.1 Demografi

Høy alder (over 70 år) er definert nasjonalt som en særskilt risiko (særskilte risikogrupper).

Høy alder hos eier / bruker er tatt inn som faktor i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og påvirker tilsynsintervall.

- Tilsyn hos særlige risikogrupper skal ha økt vekt på informasjons- og motivasjonstiltak.
- Behov for hyppigere tilsyn med fyringsanlegg skal vurderes individuelt i objekter der særskilte risikogrupper er en faktor, i forhold til hva som kan oppnås med hyppigere tilsyn.

2.1.1.2 Geografi

Store avstander fører til redusert effektivitet og høye transportkostnader.

For bebyggelse utenom nære bydeler og Storforshei, skal feiing og tilsyn fortrinnsvis utføres samtidig.

Aktiviteter utenom planlagt rute må i størst mulig grad gjennomføres samlet i avgrensede områder for å redusere kjøring. Utsatte aktiviteter skal fortrinnsvis samles opp og gjennomføres kvartalsvis.

Transportbehov utenom kjørbare vei har så langt vist seg å ha lite omfang og det er ikke vurdert som økonomisk forsvarlig at feietjenesten investerer i eget utstyr for motorisert terrengtransport.

- Objekter utenom kjørbare vei og herunder objekter der det er hensiktsmessig å basere seg på motorisert terrengtransport skal kartlegges i 2025. Dette skal være grunnlag for vurdering av eventuell anskaffelse av kjøretøy, samarbeid om kjøretøy eller annen måte å løse transportbehovet på.

2.1.1.3 Bygningsmasse

Bygningstyper og problemstillinger som det er vist til i tabellen, er tatt inn som faktorer i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og påvirker hyppighet for feiing og tilsyn.

Moholmen oppsøkes flere ganger innenfor samme kalenderår, så lenge det finnes aktiviteter med status bomturer ved forrige besøk. Gjentatte bomturer skal følges opp som avvik.

2.1.1.4 Fritidsboliger

Spesielle utfordringer ved gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger:

- Tilgjengelighet og tilgang. Å finne tidspunkt der eier kan være til stede. Arbeidet bør så langt mulig legges til typiske ferieperioder og ellers til mandager og fredager.
- I kartleggingsfasen er det en forutsetning at fritidsboliger kan skilles fra andre objekter. Dette er løst ved å samle objekter av ulik kategori i egne ruter i fagsystemet og å kategorisere ulike objekttyper med attributter i fagsystemet.
- Ressurser. Arbeidet er mer resurskrevende enn i helårsbeboede boliger, pga. avstander til og mellom objektene og områder uten vei helt fram. Gebyr er differensiert og fritidsboliger faktureres med høyere sats enn helårsboliger.
- Adkomst for feiing. Erfaringer viser at det i liten grad er montert godkjente takstiger på fritidsboliger. Ved første gangs besøk vil det i større grad enn for helårsboliger og fritidsboliger som er besøkt tidligere, bli akseptert alternative løsninger.
- Utvalg av objekter. Ofte ikke samsvar mellom registrert bygningstype og bruk. Dette blir løst ved å kartlegge faktisk bruk og samle objekter av ulik kategori i egne ruter i fagsystemet.
- Feil eller manglende eierinformasjonen.
 - Utdatert informasjon om regningsmottakere i kommunens fakturasystem. Dette er fra og med november 2024 løst ved å fakturere via Komtek gebyr, som oppdaterer regningsmottaker i fakturasystemet.
 - Utdatert informasjon om eier i matrikkelen, pga. ikke plikt til tinglysing av hjemmelsovergang. Det kan finnes informasjon om ikke tinglyst eier i fagsystem. Disse legges da til som manuell dokumentmottaker.
- Tilstand på objekter. Fyringsanlegg i bygg som åpenbart ikke er egnet til bruk settes som inaktive, og blir siden ikke oppsøkt. Det er ofte vanskelig å vurdere om et objekt er i brukbar stand. Henvendelser fra eier kommer gjerne først etter at aktiviteter er fakturert.

Spesielle utfordringer knyttet til brukers risiko i fritidsboliger:

- Ofte begrensede muligheter til å oppsøke et sikkert sted ved rømning i tilfelle brann.
- Ofte lang utrykningstid i tilfelle brann.
- Tilstand på fyringsanlegg. Det avdekkes relativt mye feil og mangler på fyringsanlegg i fritidsboliger.
- Større bruk av fyring og andre alternative oppvarmingskilder sammenlignet med helårsboliger.
- Bruk av gass til matlaging.

2.1.1.5 Klima og natur

Båsmo og Ytteren samt alt utenfor nære bydeler, utenom Dalselv og Utskarpen, har ofte særlige utfordringer på grunn av snømengde. Dårlige vinterveier og dårlige parkeringsmuligheter vinterstid, langs veier i områder med spredt bebyggelse er også utfordrende.

I perioden desember – april, skal det ikke:

- planlegges feiing i områder der vinterklima er definert som særlig utfordring
 - Båsmo og Ytteren kan planlegges i denne perioden, men må forskyves dersom snøforholdene viser seg å bli spesielt krevende.
- planlegges tilsyn i landsfeiingsområder der vinterklima er definert som særlig utfordring

I Nesna og Træna kommune forekommer det ofte hekking av måker på tak og inntil skorsteiner.

- Feiing skal ikke utføres i hekketiden (medio mai til medio juli).

I perioden januar – mars oppstår det erfaringsmessig hyppigere værforhold som medfører at planlagt feiing ikke kan gjennomføres og må utsettes.

- I perioden skal tilsynsaktiviteter i nære bydeler om mulig prioriteres.

2.1.1.6 Miljø

Feietjenesten skal informere- og motivere om riktig fyring og forurensing fra fyring, ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg, i kampanjer og gjennom elektroniske media.

Feietjenesten skal arbeide for å motivere til utskifting av ikke rentbrennende ildsteder.

Feietjenesten skal søke samarbeid med kommunens seksjon for miljø, landbruk og eiendom, for å drøfte mulige motivasjonstiltak for utskifting av eldre ildsteder til moderne rentbrennende ildsteder.

2.1.1.7 Rekruttering

Utfordringer rundt hyppig utskifting av brannforebyggere og rekruttering av faglærte brannforebyggere er definert som feietjenestens største sårbarhet.

Feietjenesten kan ikke drive fullt ut forsvarlig uten minst 3 faglærte brannforebyggere (evt. 2 faglærte brannforebyggere, der øvrige medarbeidere har minst to års erfaring i faget).

Ved de siste tre ansettelsene i feietjenesten har faglærte kandidater blitt ansatt. Det er påvist gjennom samtaler at lønnstiltak (rekruttere og beholde) har vært en avgjørende faktor for å tiltre stilling som brannforebygger i Rana.

- Evalueres i forbindelse med revisjon av feietjenestens risiko- og sårbarhetsanalyse.

2.1.1.8 Manglende utførte tiltak (Bomturer)

Det har over mange år vært ett problem at det ikke er klargjort for feiing og tilsyn når brannforebyggerne møter opp for å utføre tjenesten. I Rana er problemet sterkt redusert over de siste 3 – 4 årene, men ser nå ut til å ha stabilisert seg rundt 20% og har igjen økt noe i 2024.

- Tiltak fremover bør nå ha økt fokus på gjengangere.
- Bomturer som skyldes utilfredsstillende adkomst for feiing, blir fulgt tett opp med avviksregistrering og videre saksbehandling. Det har vært stor aktivitet med utbedring av adkomst de siste 3 – 4 år og det ventes at det fra og med 2025 vil være en merkbar nedgang i antall av slike saker.
- Feiing og tilsyn i fritidsboliger bør ideelt legges til perioder der fritidsboliger erfaringsmessig er mye i bruk, for eksempel ferier. Dette er imidlertid vanskelig, da også feietjenesten avviker ferie i denne perioden og ellers deltar med vakter i beredskapsavdelingen. I Træna kommune der det ikke er mulig å tilby alternativt tidsunkt, bør feiing og tilsyn legges til perioden uke 29 - 33.

En stor andel av reduksjonen i antall bomturer, kommer nå som økt antall utsatte aktiviteter.

2.1.1.9 Utsatte aktiviteter

Antallet aktiviteter som utsettes har økt vesentlig de siste 2 – 3 årene.

Stort antall utsatte aktiviteter er påvist som den største enkeltstående utfordringen i forhold til effektiv gjennomføring av feiing og tilsyn. Dette er vurdert som hovedgrunnen til at fremdriftsmålene og budsjettmålene ikke er nådd de senere år.

Aktiviteter som utsettes samles i størst mulig grad opp og gjennomføres kvartalsvis. Vi oppnår da å ha flere aktiviteter i et begrenset geografisk område og reduserer tid som går med til kjøring mellom ulike objekter.

2.2 Spesielle utfordringer avgrenset til 2025

Feietjenesten har for tiden et relativt stort underskudd på driftsfond. Underskuddet er opparbeidet fra 2022.

2.2.1 Kommentarer og tiltak

Underskudd på driftsfond skal være gjort opp senest innen 5 år. Det betyr at underskuddet fra 2022 må være tatt igjen senest innen 2027 og så videre.

Reguleringer av gebyr i 2023 og 2024 har vist seg å ikke være tilstrekkelig og en vesentlig del av underskuddet ble opparbeidet i 2023. Regnskapet for 2024 vil trolig gå noenlunde i balanse, men neppe overskudd til avsetning i driftsfond.

Dette betyr at det må gjøres tiltak for å rette opp og få kontroll på økonomien. Dette er videre omtalt i kapittel 3.7.

2.3 Kartlegging, satsingsområder og prioritering

2.3.1 Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid

I henhold til Forskrift om brannforebygging §§ 14 og 15, skal kommunen kartlegge sannsynligheten for brann og konsekvensene brann kan ha for liv, helse, miljø og materielle verdier. Kommunen skal fastsette satsingsområder og planlegge samarbeid og tiltak for å redusere den kartlagte risikoen for brann på en effektiv måte.

Feietjenesten har kartlagt og analysert generell risiko ved fyringsanlegg. Feietjenestens prosedyre om analyse og risikovurdering av fyringsanlegg (sist revidert 10.03.2023) viser feietjenestens kartlegging og analyse.

[Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

Dokumentet ligger til grunn for prioritering av tiltak. Dokumentet ligger til grunn for risikovurdering og bestemmer hyppighet for tiltak på det enkelte objekt.

2.3.2 Kartlegging av objekter og risiko

Objekter for feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal kartlegges fortløpende og registreres i feietjenestens elektroniske fagsystem. Kartlegging skjer ved:

- Registreringer i felt.
- Endringsmeldinger fra objekt-eiere, brukere og håndverkere.
- Meldinger fra byggesaksavdelingen i kommunen.
- Regelmessig gjennomgang av nye ferdigattester i kommunens arkivsystem.
- Endringslogg fra matrikkel i feietjenestens fagsystem.
- Kartlegging på grunnlag av kart og matrikkeldata (fritidsboliger, eksisterende bygg).

Feietjenesten forholder seg til den bruk av bygg som til enhver tid er meldt eller observert av feietjenesten. Der bruk av bygg avviker fra registrert bygningstype i matrikkelen, er den observerte bruken styrende for risikovurderingen.

- Ubebodd helårsbolig i brukbar stand, risikovurderes og følges opp som fritidsbolig.

Risikovurdering av det enkelte fyringsanlegg utføres fortløpende ved feiing og tilsyn.

2.3.3 Objekter i feietjenestens journal

Det er nå utviklet rapporter i fagsystemet som gir mulighet for uttrekk av statistikk. Det finnes påviste mangler i disse rapportene, men det antas at antallet er noenlunde riktig.

Tilsynsobjekter (bruksenheter tilknyttet aktivt røykløp):

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	8295	602	2115	45	11057
Nesna	643	0	442	0	1085
Træna	188	0	76	0	264
Til sammen	9126	602	2633	45	12142

Aktive røykløp:

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	7 920	211	2234	65	10 430
Nesna	624	0	444	0	1 068
Træna	179	0	78	0	257
Til sammen	8 723	211	2 756	65	11 755

Kommentarer:

- Andre objekter er næringsbygg, industri og offentlige bygg. Av disse er det kun fastbrennelsfyrte anlegg som er fulgt opp de senere år. Dette omfatter 10 røykløp. Øvrige anlegg er med få unntak i realiteten trolig inaktive.
- Det gjenstår fortsatt første gangs oppmøte og kartlegging i felt for ca. 550 fritidsboliger i Rana. Det antas derfor at det blir noe endring i antall objekter her.
- Objekter under kategorien fritidsboliger omfatter også helårsbolig som er i bruk som fritidsbolig og forsamlingslokaler utenom nære bydeler.

Inaktive røykløp:

Røykløp uten ildsted, røykløp i bygg til nedfalls, røykløp i bygg der det er gitt rivingstillatelse og røykløp i bygg som av andre grunner ikke er egnet til bruk er kategorisert som «Inaktiv».

- Det er registrert til sammen **1 668** inaktive røykløp i feietjenestens journal.

Pågående kartlegging:

Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkeldata. Endelig kartlegging planlegges gjennomført innen utgangen av 2025.

2.3.4 Hendelser

Brannrelaterte hendelser i eller i forbindelse med boliger og fritidsboliger kartlegges månedlig fra utrykningsrapporter i BRIS, til bruk ved revisjon av risikovurdering av fyringsanlegg og som grunnlag for prioritering av informasjons- og motivasjonstiltak.

2.3.5 Satsingsområder og prioritering av tiltak

Det følgende legges til grunn for feietjenestens handlingsplan og mål for perioden:

- Hensikt med virksomheten.
- Overordnede mål.
- Spesielle utfordringer.
- Kartlagt risiko.

2.3.5.1 *Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger*

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens journal.

2.3.5.2 *Kartlegging og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger*

Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkel. Første gangs besøk gjenstår fortsatt for noen områder i Rana. Disse skal prioriteres.

- For feiing og tilsyn i fritidsboliger i Nesna og Træna kommune er kartleggingsfasen nå over og aktivitetene kan planlegges i henhold til forfallsliste. Det er imidlertid ønskelig å prioritere fritidsboliger som enda ikke har vært besøkt i Rana, og antall fritidsboliger som besøkes begrenses og prioriteres fortsatt til en viss grad ut fra geografisk plan.
- Det er et mål at første gangs besøk av fritidsboliger i Rana skal være gjennomført for hele kommunen innen utgangen av 2025.
- Objekter som krever motorisert terrengtransport, er utelatt ved første gangs gjennomføring. Dette omfatter så langt et lite antall objekter.

Strategi:

- Detaljert kartlegging av fyringsanlegg og risiko skjer ved første gangs utført feiing og tilsyn.
- Alle bomturer og aktiviteter med kort frekvens vil ligge til forfall etter kartleggingsfasen. Det forventes derfor at det også etter kartleggingsfasen og noen år fremover, må være en geografisk plan for gjennomføring.
- Overordnet fremdriftsplan for første gangs gjennomføring av feiing og tilsyn i fritidsboliger finnes i kapittel 3.3.2 Geografisk plan.

2.3.5.3 *Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg*

Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg skal utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens fagsystem, med forbehold om prioritering i samsvar med dette kapitlet.

Feiing og tilsyn med større pellets- og flis fyrte anlegg skal prioriteres.

Feiing av fyringsanlegg i skoler og institusjoner skal utføres i sommerferieperioden. Feiing av andre større fastbrensels fyrte fyringsanlegg bør utføres i løpet av sommerhalvåret.

Andre objekter må kartlegges for å avklare om det finnes aktive fyringsanlegg og ut fra dette planlegges for feiing og tilsyn.

2.3.5.4 *Andre tiltak*

Feietjenesten skal delta på nasjonale og lokale brannvernkampanjer med informasjons- og motivasjonstiltak rettet mot fyring og brannvern i bolig, i det omfang avdelingen kan avse resurser. Kampanjer som planlegges i 2025:

- Brannvernukas; «Åpen brannstasjon».
- Aksjon boligbrann.
- Brannvesenets julekalender.

Feietjenesten skal delta på slokkepostkontroll i regi av beredskapsavdelingen ved seksjon for brann og redning utenfor de nære bydelene, i det omfang feietjenesten kan avse resurser.

Feietjenesten skal delta på brannvernkontroll i Myrtun borettslag, i regi av brann og redningstjenestens enhet for brannforebygging i det omfang feietjenesten kan avse resurser. Arbeidet utføres i november / desember.

Feietjenesten skal utføre tilsyn etter brannlovens § 13 fjerde ledd, der brannsjefens vedtak eller lokal forskrift bestemmer dette, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten skal delta i arbeidet med Trygg hjemme, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser.

Feietjenesten kan ved behov utføre tilsyn etter brannlovens § 13 og andre forebyggende tiltak i regi av enhet for brannforebygging, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten kan delta på arbeid i seksjon for brann og redning sin enhet for beredskap, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feierinspektøren er webredaktør for kommunens seksjon for brann og redning og vedlikeholder seksjonens sider i kommunens tjenesteportal.

2.3.5.5 *Prioritering av tiltak*

Lovbestemte tiltak skal prioriteres foran andre tiltak. Lovbestemte tiltak skal prioriteres i samsvar med risikovurderingen.

Med særskilte informasjons- og motivasjonstiltak menes brannvernkampanjer og lignende. Informasjons og motivasjonstiltak som utføres under feiing og tilsyn kommer ikke inn under dette.

Prioritet Tiltak

1	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger.
2	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger.
3	Feiing av større pellets- og flis-fyrte anlegg.
4	Særskilte informasjons- og motivasjonstiltak.
5	Annen feiing og tilsyn med fyringsanlegg i større bygg.
6	Tilsyn etter brannlovens § 13 og arbeid i enhet for beredskap.

2.4 Anslag over objekter til forfall for feiing og tilsyn

Beregnet for perioden 11.09.2024 – ut 2025.

- Av det som blir oppsøkt i siste del av 2024, vil bomturer og aktiviteter med hyppighet årlig kommer til forfall i 2025. Noe vil være fritidsboliger som ikke blir planlagt besøkt i 2025.

2.4.1 Feiing

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Andre bygg	Anslag utført rest 2024	Herav også til forfall 2025	Til forfall 2025
Rana	3580	140	1623	35	1490	497	4385
Nesna	473	0	295	0	35	12	745
Træna	136	0	51	0	0	0	187
Til sammen	4189	140	1969	35	1525	508	5316

2.4.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Andre bygg	Anslag utført rest 2024	Herav også til forfall 2025	Til forfall 2025
Rana	1301	53	1381	35	510	170	2430
Nesna	243	0	53	0	35	12	273
Træna	68	0	43	0	0	0	111
Til sammen	1612	53	1477	35	545	182	2814

Anslaget har relativt stor grad av usikkerhet. Et generelt søk den 13.11.2024 antyder at antall bruksenheter til forfall for tilsyn og antall røykløp til forfall for feiing trolig blir noe høyere enn først anslått.

3 Tiltak (Handlingsplan)

Feietjenestens plan for virksomhet i perioden.

3.1 Målstyring og evaluering

3.1.1 Periodens mål

Feietjenesten har i tillegg til hovedmålene, satt følgende mål for feietjenestens virksomhet for det kommende året:

	Mål	Forankring	Frist
Drift	Kartlegge arbeidsoppgaver hos feierinspektøren som flere bør være kvalifisert til og evt. kan utføre. Kartlegge hvem som kan bidra i ulike arbeidsoppgaver og gi nødvendig opplæring. Beslutte om- og eventuelt hvilke oppgaver, som helt eller delvis skal utføres av andre.	<i>Intern strategi.</i> <i>Redusere sårbarhet gjennom å spre kompetanse.</i> <i>Behov for å frigjøre tid hos feierinspektøren.</i>	31.03.2025
	Kartlegge områder med fritidsboliger som forutsetter motorisert terrengtransport. Ut fra kartlegging, beslutte strategi for å løse behov for motorisert terrengtransport.	<i>Intern strategi.</i>	31.03.2025
	Revidere prosedyre 2005 om Avvikstekster. Vesentlige endringer.	<i>Forberede overgang til nytt rammeverk i Cubit Brann</i>	31.03.2025
	Vurdere og eventuelt gjennomføre ny kampanje til erstatning for månedens brannfakkell. For eksempel intern Facebook gruppe eller andre sosiale media.	<i>Brannlovens § 11a</i>	30.06.2025
	Kartlegge fyringsanlegg i Andre bygg og gjennomføre feiing der det fortsatt finnes aktive fyringsanlegg.	<i>Intern strategi.</i> <i>Objekter som har vært lagt til side over flere år.</i>	30.06.2025
	Gjennomføre informasjonskampanje om takstiger.	<i>Intern strategi</i>	30.06.2025
	Revidere samarbeidsavtaler med Nesna og Træna kommune	<i>Behov for oppdatering til gjeldende forskrift</i>	30.09.2025

	Gjennomføre tilsyn med større pelletsfyrte fyringsanlegg.	<i>Brannhendelse i 2023</i>	30.09.2025
	Gjennomgang av ruter. <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollere og evt. revidere rekkefølge av objekter i rute. • Kartlegge og legge til bygg som ikke er knyttet til rute. • Fjerne bygg uten røykløp. 	<i>Intern strategi.</i>	31.12.2025
	Gjennomføre informasjons- og motivasjonskampanje om utskifting av eldre ildsteder.	<i>Kommuneplanen 2017 – 2027 kapittel 2, 4 og 6</i>	31.12.2025
	Aktivt arbeide for å tilby feiing av ildsteder og annet ikke lovbestemt arbeid i større omfang enn tidligere.	<i>Intern strategi.</i>	31.12.2025
	Delta med innlegg om vedfyring i lokal og nasjonal beredskaps sammenheng, på beredskapsdagen 2025.	<i>Intern strategi</i>	31.12.2025
Arbeidsmiljø og HR	Utarbeide prosedyre med mål og tiltak for psykososialt arbeidsmiljø i feietjenesten.	<i>Arbeidsmiljølovens § 4-3</i>	30.03.2025
	Delta med minst to medarbeidere på FLF sin «Miljø og brannforebyggende konferanse».	<i>Intern strategi</i>	30.06.2025
	Delta i planlegging og gjennomføringen av konferanse for forebyggende personell på Helgeland.	<i>Intern strategi</i>	30.06.2025
	Drøfte internt strategi om mulig delte stillinger mellom 6310 og 6300 i Rana brann og redning adm., med evt. forslag tatt videre til bydrift.	<i>Ønske om økt samarbeid, positivt for arbeidsmiljø.</i> <i>Redusert sårbarhet.</i>	30.09.2025
	Innarbeide FLF sine bransjestandarder i feietjenestens HMS prosedyrer.	<i>Intern HMS strategi</i>	31.12.2025

Økonomi	Utarbeide forslag til ny gebyrordning for feie- og tilsynsavgift i Rana.	<i>Intern strategi.</i> <i>Dagens ordning viser seg å være svært ressurskrevende.</i>	31.03.2025
	Redusere underskudd i driftsfond med kr. 200 000,-	<i>Budsjett</i>	31.12.2025
Kjøp og investeringer	4 mobiltelefoner.	<i>Utskifting av utdatert utstyr.</i>	31.03.2025
	Ny bil (investering overført fra 2024)	<i>R-0.7.1 er forfalt for utskifting. Tilfredsstiller ikke krav til ren og skitten sone.</i>	30.06.2025
	Nye sotstøvsugere. Vurdere enklere, lettere og rimeligere produkter som kan anskaffes lokalt.	<i>Intern strategi. Behov for utskifting av eldre, slitt og uegnet utstyr.</i>	30.06.2025
	Kartlegge tilbud og eventuelt kjøpe nye kontorpulver i 3. etg.	<i>Behov ved økt mengde kontorarbeid</i>	31.12.2025

Feietjenesten forholder seg ellers til felles mål i Rana kommune, avdeling for bydrift, seksjon for brann og redning og enhet for brannforebygging.

3.1.2 Produksjonsmål

Produksjonsmålet for 2025 forholder seg til erfaringstall fra 2022 - 2024.

Målet angir et gjennomsnitt gjennom året, uavhengig av type objekt, beliggenhet, dager med værforbehold og andre årsaker til variasjon i produktivitet.

Mål:

- Feiing: 12 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: 11 aktiviteter pr. dagsverk.

Erfaringstallene viser at antallet aktiviteter som må utsettes er stort. Antall aktiviteter som planlegges for hvert dagsverk må derfor være vesentlig større for å nå produksjonsmålet.

Uavhengig av type objekt og beliggenhet et må det i gjennomsnitt planlegges:

- Feiing: minst 15 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: minst 14 aktiviteter pr. dagsverk.

Det anslås at det for småhus i nære bydeler må planlegges:

- Feiing: minst 22 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: minst 20 aktiviteter pr. dagsverk.

3.2 Samarbeid

Konkrete og definerte samarbeidsområder:

Interne:

- Sektor for stab og støttetjenester.
- Organisasjonslinja – Organisering og drift av feietjenesten.
- Seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet
 - Overordnet enhet.
 - Brannvernkampanjer og annet forebyggende arbeid.
 - En branninspektør er primær stedfortreder for feierinspektøren.
- Seksjon for brann og redning sin beredskaps enhet – Mannskapsressurser vaktlag, Slokkepostkontroller og RVR.
- Avdeling for areal og miljø – Byggesak og matrikkel. Fakturering via Komtek gebyr.

Eksterne:

- Nesna og Træna kommune – Samarbeidsavtale om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- FLF (Feiermesternes landsforening).
- Lokale foretak som tilbyr arbeid på fyringsanlegg og taksikring - Melding fra foretak om utførte tiltak. Råd og veiledning til foretak. Formidling av informasjon om kjente foretak.
- Lokal presse.

3.2.1 Bekymringsmeldinger

Feietjenesten skal aktivt melde fra til andre fagområder/myndigheter, dersom det oppdages forhold som kan gi grunn til bekymring:

- Kommunens seksjon for brann og redning (via branntips.no)
- DLE
- Kommunens bygningsmyndigheter
- Kommunens avdeling for helse og omsorg / Tildelingskontoret
- Politiet

3.3 Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

3.3.1 Fireårsplan

Tiltak	2025	2026	2027	2028
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i boliger	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger	<ul style="list-style-type: none"> • Feiing og tilsyn iht. geografisk plan, Rana. • Feiing og tilsyn Nesna og Træna 150. 	Feiing og tilsyn <ul style="list-style-type: none"> • Rana, Nesna og Træna 800. 	Feiing og tilsyn <ul style="list-style-type: none"> • Rana, Nesna og Træna 800. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.
Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg • Andre større anlegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg • Andre større anlegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg
Andre tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.

3.3.2 Geografisk plan

Plan for overgang fra geografisk plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og for feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger, til plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger i etter risikovurdert hyppighet.

Tiltak etter geografisk plan	2025	2026	2027	2028
Tilsyn Boliger	Objekter til forfall	Objekter til forfall	Objekter til forfall	Objekter til forfall
Feiing og tilsyn Fritidsboliger	<p>Rana: Akersvatnet, Mofjellet, Åga og Dalselv. Rest Kallvatnet. Objekter til forfall Nordsjona og Utskarpen.</p> <p>Nesna: Objekter til forfall - Fastland</p> <p>Træna: Objekter til forfall utenom Husøy og Sanna.</p>	<p>Rana: Objekter til forfall, prioritet Straumen, Båsmo og Ytteren. Dunderlandsdalen, Grønfjelldalen og Skonseng.</p> <p>Nesna: Objekter til forfall – Nesnaøyer.</p> <p>Træna: Objekter til forfall.</p>	<p>Rana: Objekter til forfall, prioritet Langvassgrenda, Plurdalen, Villen til Svenskegrensa, Akersvatnet.</p> <p>Nesna og Træna: Objekter til forfall.</p>	<p>Rana: Objekter til forfall, prioritet Mofjellet, Åga og Dalselv. Nordsjona, Utskarpen og Straumen.</p> <p>Nesna og Træna: Objekter til forfall.</p>

3.3.3 Årsplan

Feietjenesten har følgende plan for 2025:

3.3.3.1 Feiing

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	2585	140	750	10	3485
Nesna	450	0	120	0	570
Træna	135	0	30	0	165
Til sammen	3170	140	900	10	4220

3.3.3.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	1132	53	750	0	1882
Nesna	220	0	120	0	340
Træna	68	0	30	0	98
Til sammen	1420	53	900	0	2320

Planen omfatter 660 færre aktiviteter enn i 2024. Samtidig antas det at planlagte fritidsboliger i 2025 er mer ressurskrevende enn tilsvarende i 2024.

Eventuell ledig kapasitet skal om mulig benyttes til å øke andelen fritidsboliger. Det vil anslagsvis være mer enn 1500 aktiviteter til forfall i fritidsboliger som ikke er tatt med i plan for 2025.

3.3.3.3 Fremdriftsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg, 2025

	Jan. – Mars	April – Juni	Juli – Sept.	Oktober – Des.
Rana	<p>Feiing og Tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruben og Hammeren • Båsmo og Ytteren <p>Tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blokkbebyggelse • Byen og Mjølan • Langnes og Fageråsen • Åga • Selfors 	<p>Feiing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blokkbebyggelse • Større bygg, industri, institusjoner og skolebygg <p>Feiing og tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alteren - Sjona • Fritidsboliger Sjona og Utskarpen. • Moholmen 	<p>Feiing og tilsyn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fritidsboliger rest Umbukta, Akersvatnet, Mofjellet, Åga og Dalselv, rest Kallvatnet. • Dunderlandsdalen • Grønfjelldalen • Storforshei 	<p>Feiing og tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skonseng • Villen • Dalselv • Røvassdalen <p>Feiing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selfors • Byen og Mjølan • Langnes og Fageråsen • Åga
Nesna		(Før medio mai)	(Etter medio juli)	
		<p>Feiing og tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nesna fastland med fritidsboliger 	<p>Feiing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nesnaøyer uten fritidsboliger 	
Træna			(Fortrinnsvis i løpet av perioden uke 33 - 35)	
			<p>Feiing og tilsyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husøy, Selvær og Sanna • Fritidsboliger til forfall Selvær, Sandøy, Dørvær og Holmen 	

Dersom periodens mål blir nådd før periodens slutt, skal arbeid i neste periode påbegynnes fortløpende.

Dersom periodens mål ikke blir nådd, skal arbeid fortrinnsvis overføres til neste periode.

Større endringer i forhold til årsplanen skal drøftes med feierinspektøren.

3.3.3.4 *Aktiviteter utenom planlagt rute*

Aktiviteter som utsettes skal samles opp og gjennomføres samlet ved utgangen av hvert kvartal. Det samme gjelder aktiviteter som bestilles, dersom det ikke er spesiell grunn for å fremskynde arbeidet.

- Aktiviteter som ikke kan vente, skal gjennomføres fortløpende, på nærmeste ledige tidspunkt.
- Feiing og tilsyn etter sotbrann eller eksplosjon i fyringsanlegg gjennomføres senest påfølgende virkedag og prioriteres om nødvendig foran planlagte aktiviteter.

3.3.3.5 *Saksbehandling*

Saksbehandling omfatter planlegging, avviksbehandling, rapportering og oppfølging av saker i feietjenestens fagsystem.

Saksbehandling utføres fortløpende. Brannforebygger utfører saksbehandling på egne aktiviteter, fram til og med eventuell innstilling til vedtak om pålegg eller endring av dette. Feierinspektøren utfører saksbehandling utenom eventuelt vedtak etter anmodning fra brannforebygger eller på eget initiativ. Vedtak om pålegg eller sanksjoner behandles av feierinspektør, leder forebyggende eller brannsjef.

- Saksbehandling inngår i planen for feiing, tilsyn og administrasjon, og det er ikke satt av dedikert tid i årsplanen til dette. I perioder med mye saksbehandling og annet kontorarbeid, kan det allikevel settes av enkeltdager til saksbehandling.
- Klager på vedtak som ikke får medhold hos feietjenesten, oversendes kommuneadvokaten for vurdering og saksframlegg til kommunens formannskap.

Dokumenter i feietjenestens saksbehandling arkiveres automatisk i kommunens sak- og arkivsystem.

Prossesser ved større kjøp skal gjennomføres i kommunens innkjøpssystem og dokumenteres i kommunens sak- og arkivsystem.

3.4 Forutsetninger for måloppnåelse

Det følgende legges til grunn i årsmeldingen (evalueringen av årsplanen):

Forutsetningene i fremdriftsplanen skal gi måloppnåelse (utføre alle planlagte aktiviteter).

- 72 dagsverk er definert som stasjonsarbeid. I dette ligger også en buffer mot uforutsette endringer, hendelser og større sykefravær enn beregnet.

Eventuell ledig kapasitet kan benyttes til:

- Andre gangs varsling og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i objekter som har vært besøkt, men ikke utført i løpet av året.
- Kurs og andre opplæringstiltak.
- Tilsyn med fyringsanlegg i større bygg.
- Økt deltakelse i andre enheter ved seksjon for brann og redning.

3.5 Handlingsplan for andre aktiviteter

Feietjenesten deltar med annet arbeid hos kommunens seksjon for brann og redning og Rana kommune forøvrig. Det tas forbehold om uforutsette endringer i bemanningssituasjonen, større sykefravær eller andre faktorer som reduserer planlagt fremdrift.

3.5.1 Administrasjon

Alt av feierinspektørens arbeid, utenom feie- og tilsynstjenester og deltakelse på møter, kurs/opplæring med varighet en hel dag eller mer, benevnes som administrasjon.

3.5.2 Arbeid i beredskapsavdelingen

Feietjenesten deltar i beredskapsavdelingen i forbindelse med ferieavviklingen her.

- Det er satt av **72** dagsverk for arbeid i beredskapsavdelingen. Herav:
 - Øvelser: 22 dagsverk.
 - Vakter: 50 dagsverk.

Omfanget av arbeid i beredskapsavdelingen kan bli endret på bakgrunn av fremdriften i feietjenesten. Første gangs vurdering skal gjøres når fremdrift tom. mars evalueres, og siden fortløpende fram til ferieplanen i beredskapsavdelingen endelig fastsettes.

Arbeid i beredskapsavdelingen inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300.

3.5.3 Tilsyn § 13

Feietjenesten har ikke planlagt tiltak etter brannlovens § 13 for gjeldende periode.

Det kan allikevel bli utført et mindre antall tilsyn:

- dersom brannsjefen gjør vedtak om tilsyn etter § 13.4
- dersom feietjenesten har ledig kapasitet og blir bedt om å delta med tilsyn i regi av øvrig forebyggende enhet

Tilsyn etter § 13 inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansiert over regnskapssted 6300. Unntaket er når tilsyn gjennomføres i forbindelse med forebyggendekurs.

3.5.4 Slokkepostkontroll

Feietjenesten deltar med slokkepostkontroll i objekter med lang kjøreavstand fra sentrum.

- Utskarpen skole, Utskarpen barnehage, Utskarpen bosenter og Sjona kirke
- Nevernes kirke
- Storforshei skole og Storforshei barnehage
- Skonseng barneskole og Røsvoll kirke

Det forutsettes at arbeidet organiseres av leder enhet for beredskap.

Feietjenesten utfører slokkepostkontroll i Myrtun borettslag i samarbeid med en av branninspektørene i enhet for brannforebygging.

Det forutsettes at arbeidet organiseres av branninspektøren.

- Det er satt av **12** dagsverk til slokkepostkontroller.

Arbeid med slokkepostkontroll inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300.

Slokkepostkontroll i Myrtun finansieres gjennom andel av betaling fra borettslaget.

3.5.5 Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)

Feietjenesten deltar på Brannvernukas åpen dag, Aksjon boligbrann, samt eventuelt Komfyrvaktkampanjen og Brannvesenets julekalender. Åpen dag gjennomføres på en lørdag og det er ikke satt av dedikert tid til dette.

- Det er satt av **8** dagsverk til brannvernkampanjer.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder enhet for brannforebygging eller branninspektør.

Arbeidet ansees å inngå i feietjenestens lovbestemte arbeid og finansieres over 6310.

3.5.6 Trygg hjemme

En brannforebygger har Trygg hjemme som godfotoppgave.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder enhet for brannforebygging eller branninspektør.

Det er ikke tatt stilling til finansiering og arbeidets relevans i forhold til feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Arbeidet har så langt hatt lite omfang og finansieres inn til videre over 6310.

Det er ikke satt av dedikert tid til arbeid med Trygg hjemme.

3.5.7 Andre motivasjons- og informasjonstiltak

Feierinspektøren gjennomfører informasjons- og motivasjonstiltak i kommunens portalsystem og kommunens sosiale medier.

Periodens mål angir at det innen utgangen av juni skal vurderes og eventuelt gjennomføres en ny kampanje til erstatning for månedens brannfakkell, eventuelt om denne kampanjen skal gjenopptas.

3.5.7.1 Årshjul for andre motivasjons- og informasjonstiltak

Januar	Brannfarlig nattevask. RVR.
Februar	Komfyrbrann og komfyrvakt.
Mars	Særskilte risikogrupper. Eldre og pårørende.
April	Brannvern i fritidsboliger.
Mai	Brannøvelse hjemme.
Juni	Gass. Grilling.
Juli	Skogbrann, ferie og friluftsliv.
August	Studenter.
September	Åpen dag.
Oktober	Fyring og feiing.
November	Bruk av elektrisk utstyr. Brannvesenets julekalender.
Desember	Røykvarslere, slokkeutstyr, levende lys og juleaktiviteter.

Årshjulet er veiledende. Viktige dagsaktuelle saker skal overstyre årshjulet.

Informasjons- og motivasjonstiltak er en viktig del av brannforebyggernes daglige arbeid. Dette styres ikke av årshjulet, men av behov hos det enkelte objekt og dagsaktuelle saker.

3.6 HR

Alle stillingene i feietjenesten er besatt ved årsskiftet:

1 Feierinspektør og 4 Brannforebyggere med svennebrev.

3.6.1 Kurs og opplæring

Feietjenesten planlegger følgende kurs / opplæring:

- Grunnkurs for deltids brannkonstabler. En brannforebygger. Forutsetter gjennomføring lokalt. Det er mål om å gjennomføre grunnkurs lokalt, forutsatt tilstrekkelig antall påmeldte.
- Nakos PLIVO, samtlige medarbeidere i feietjenesten.
 - Det er ikke satt av dedikert tid til dette.
- Miljø og brannforebyggende konferanse.
 - Antall deltakere må vurderes på bakgrunn av fremdriftssituasjon og økonomi.
- Samling for forebyggende personell Helgeland.
 - Rana er arrangør i 2025 og det forutsettes at alle deltar.

I det omfang økonomi og framdriftssituasjon tillater, kan det bli vurdert:

- Piperehabilitering / ildstedskurs.

Det er satt av til sammen **30** dagsverk til eksterne kurs.

I tillegg kan det bli gjennomført intern opplæring.

- Løpende opplæring / presentasjon av nye og reviderte prosedyrer.

3.6.2 Fravær, permisjon og ferie

Ved ferdigstilling av årsplanen er det ingen langtidssykemeldte i feietjenesten.

Det er ikke varslet plan om permisjoner eller andre lengre fravær løpet av året.

3.6.2.1 Ferie

Årsplanen legger til grunn at det avvikles 3 uker hovedferie og 2 uker restferie for alle medarbeidere i feietjenesten, uavhengig av eventuelle perioder med ubesatt stilling og eventuell arbeidstaker med rett til redusert feriefritid, og uavhengig av eventuell overføring av ferie.

- Overføring av ferie vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.
- Benyttet rett til redusert feriefritid vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.
- Ved endringer i stillinger der ferie tas ut hos annen arbeidsgiver eller der både tidligere og ny ansatt tar ut ferie hos feietjenesten, vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.

3.6.3 Arbeidsmiljøtiltak

Arbeidsmiljøtiltak som planlegges eller utføres regelmessig i perioden.

Regelmessige tiltak:

- Daglige morgenmøter i feietjenesten.
 - Forum for formidling av informasjon, beskjeder og drøfting av arbeidsmiljøspørsmål. Bidrar til å styrke fellesskapet i feietjenesten. Bidrar til god kommunikasjon og informasjonsutveksling.
- Arbeid i andre enheter ved seksjon for brann- og redning.
 - Har betydelig positiv effekt på arbeidsmiljø på brannstasjonen. Bidrar til å styrke fellesskapet i brann og redningstjenesten.
- Årlige medarbeidersamtaler.

Planlagte tiltak:

- Om det er forsvarlig i forhold til fremdrift og økonomi, skal alle få tilbud om å delta på FLF sin miljø og brannforebyggende konferanse.
- Psykososialt arbeidsmiljø gjøres mer tydelig i risiko og sårbarhetsanalysen for feietjenesten.
- Fullføre påbegynt prosedyre for psykososialt arbeidsmiljø.

Prosedyrer som gjelder HMS og arbeidsmiljø skal evalueres og revideres fortløpende etter hendelser eller innleverte forbedringsforslag.

3.7 Økonomi og investeringer

Feietjenesten har fra og med 2022 opparbeidet et negativt driftsfond.

Status er pd. - kr 619 491,-.

Resultatet for 2024 ventes å gå i balanse.

Underskudd på driftsfond skal være gjort opp senest innen 5 år. Det betyr at underskuddet fra 2022 må være tatt igjen senest innen 2027 og så videre.

Det er viktig at feietjenesten nå får kontroll på økonomien. Både for nedbetaling av negativt driftsfond og for å ha rom for å gjennomføre større kjøp som har vært utsatt de senere år.

Årsaken til underskudd har dels vært at forventet produksjon har vært satt for høyt og følgelig har nødvendig gebyr vært beregnet for lavt, og dels større lønns og prisvekst enn ventet. I tillegg har redusert fremdrift som følge av utsettelse hatt vesentlig betydning. Feietjenesten har overlevert en mer detaljert redegjørelse til økonomiavdelingen, for årsaken til underskudd i 2023.

Status på driftsfondet sammen med en utvikling mot mer ressurskrevende arbeid, tilsier at det er nødvendig med vesentlig større økning av gebyrsatsene enn forventet kommunal deflator.

Økonomiavdelingen utarbeider en plan for nedbetaling av underskudd. Dette vil gå fram av budsjettet. Feietjenestens mål uavhengig av dette, er at underskuddet fra 2022 skal være nedbetalt innen 2026 og at driftsfondet skal være i null innen 2028.

Feietjenesten vil i løpet av 2025 ta initiativ til ny gebyrordning, som vil skape mer stabilitet og forutsigbarhet.

3.7.1 Årshjul økonomi

Årshjul fra økonomiavdelingen sendes ut i begynnelsen av året. Her er det oppgitt frister og milepæler for økonomioppfølging gjennom året.

Årshjul og annen dokumentasjon sendes ut i linja og det har vært en utfordring de senere år, at dokumentene ikke når fram til feierinspektøren. Feietjenesten har derfor satt følgende mål for selvkostberegning og forarbeid til budsjett:

- En foreløpig selvkostberegning utføres medio juni og i første halvdel av september.
- Forarbeid til budsjett med beregning og innspill til gebyrstørrelser innen utgangen av september.

3.7.2 Budsjett og inntekter

Feierinspektøren har utarbeidet og oversendt sin innstilling til kommunens budsjett og økonomiplan 2025 – 2028 for feietjenesten på grunnlag av beregnet inntektsbehov:

Feietjenestens totale inntektsbudsjett for 2025	kr. 5 206 000,-
Herunder samarbeidsavtaler og annet salg av tjenester	kr. 593 000,-

Gebyrstater 2025:

Feiing

- Skorstein i helårsbolig, inntil 2. etg.: kr 761,-
- Skorstein i helårsbolig, over 2. etg.: kr 1 099,-
- Skorstein i fritidsbolig: kr 1 164,-
- Skorstein i næringsbygg og institusjoner: kr 2 910,-

Tilsyn

- Boenhet i helårsbolig, småhus: kr 899,-
- Boenhet i helårsbolig, blokkbebyggelse: kr 659,-
- Fritidsboliger: kr 1 164,-
- Fyringsanlegg i næringsbygg og institusjoner: kr 2 910,-

Serviceoppdrag

- Pr. påbegynt time: kr 1 179,-

Det tas forbehold om at det endelige vedtaket om budsjett og gebyrer gjøres i kommunestyret først den 17 – 18. desember.

3.7.3 Driftsutgifter

Resultatet for 2023 ble et uventet stort underskudd og 2024 vil i beste fall ut til å gå i balanse. Selvpålagte begrensninger i innkjøp i 2024 videreføres til 2025, men situasjonen vurderes fortløpende.

3.7.4 Kjøp og investeringer

Følgende større kjøp og investeringer planlegges i perioden:

- 1 feie- og tilsynsbil
- 4 nye skrivebord til kontor brannforebyggere. Brukt kan vurderes.
- 4 nye mobiltelefoner.

Større kjøp må vurderes opp mot økonomisituasjonen.

Den 06.12.2024

Bjørn Kvitnes
Feierinspektør

Årsplan 2025

Rana kommune

seksjon for brann og redning

feietjenesten (6310)



Rana
kommune



1 Innholdsfortegnelse

1.	Rammevilkår.....	5
1.1	Kommunens verdier	5
1.2	Kommunens etiske retningslinjer.....	5
1.3	Kommunens plikter til feiing- og tilsyn med fyringsanlegg.....	5
1.4	Kommuneplan	5
1.5	ROS-analyse og kommunens brannordning.....	6
1.5.1	Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg.....	6
1.6	Hensikten med virksomheten	6
1.7	Virksomhetens hovedmål.....	7
1.8	Forankring av virksomheten.....	7
1.9	Økonomi	8
1.10	Beskrivelse av organisasjonen	9
1.10.1	Organisasjonsmessig plassering.....	9
1.11	Ressurser.....	9
1.11.1	Stillinger.....	9
1.11.2	Kompetansekrav.....	9
1.11.3	Lokaler, kjøretøy og materiell	10
1.11.4	Transport.....	10
1.12	Tiltak.....	11
1.13	Kommunikasjon og informasjon	12
1.14	Målstyring (plan, rapportering og evaluering).....	12
1.14.1	Årsplan.....	12
1.14.2	Månedlig rapportering	13
1.14.3	Årsmelding	13
1.15	KHMS.....	14
1.15.1	HMS og sykefravær	14
1.15.2	Permisjon.....	14
1.15.3	Ferie.....	15
1.15.4	Internkontroll og kvalitet	15

1.15.5	Avvik og forbedringsforslag.....	15
2	Utfordringer	16
2.1	Spesielle utfordringer	16
2.1.1	Kommentarer og tiltak	17
2.2	Spesielle utfordringer avgrenset til 2025	21
2.2.1	Kommentarer og tiltak	21
2.3	Kartlegging, satsingsområder og prioritering.....	22
2.3.1	Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid.....	22
2.3.2	Kartlegging av objekter og risiko.....	22
2.3.3	Objekter i feietjenestens journal	23
2.3.4	Hendelser	24
2.3.5	Satsingsområder og prioritering av tiltak.....	24
2.4	Anslag over objekter til forfall for feiing og tilsyn	27
2.4.1	Feiing	27
2.4.2	Tilsyn med fyringsanlegg.....	27
3	Tiltak (Handlingsplan).....	28
3.1	Målstyring og evaluering	28
3.1.1	Periodens mål.....	28
3.1.2	<i>Produksjonsmål</i>	31
3.2	Samarbeid.....	32
3.2.1	Bekymringsmeldinger.....	32
3.3	Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	33
3.3.1	Fireårsplan.....	33
3.3.2	Geografisk plan.....	34
3.3.3	Årsplan.....	35
3.4	Forutsetninger for måloppnåelse.....	38
3.5	Handlingsplan for andre aktiviteter	38
3.5.1	Administrasjon	38
3.5.2	Arbeid i beredskapsavdelingen	38
3.5.3	Tilsyn § 13.....	39
3.5.4	Slokkepostkontroll.....	39

3.5.5	Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)	40
3.5.6	Trygg hjemme.....	40
3.5.7	Andre motivasjons- og informasjonstiltak	41
3.6	HR.....	42
3.6.1	Kurs og opplæring	42
3.6.2	Fravær, permisjon og ferie	42
3.6.3	Arbeidsmiljøtiltak	43
3.7	Økonomi og investeringer	44
3.7.1	Årshjul økonomi	44
3.7.2	Budsjett og inntekter.....	45
3.7.3	Driftsutgifter	45
3.7.4	Kjøp og investeringer	45

Feietjenestens årsplan skal vise rammevilkårene for virksomheten, gjeldende utfordringer og en handlingsplan. Handlingsplanen er utarbeidet på grunnlag av rammevilkår og utfordringer.

Handlingsplanen skal være grunnlaget for feietjenestens daglige planlegging av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Handlingsplanen omfatter også mål for annen virksomhet enn feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Årsplanen skal legges til grunn for månedlig og årlig evaluering av virksomheten.

Feietjenestens årsplan skal bidra til å ivareta kommunens vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

Feietjenestens årsplan er primært tiltenkt intern bruk, men gjøres også tilgjengelig via kommunens internettsider og kommunens sak- og arkivsystem.

Feietjenestens årsplan er godkjent og forankret hos Rana kommune seksjon for brann og redning, ved brannsjefen.

Plan for feietjenestens virksomhet 2025

1. Rammevilkår

1.1 Kommunens verdier

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

1.2 Kommunens etiske retningslinjer

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes etiske retningslinjer.

[Kommunens etiske retningslinjer](#)

1.3 Kommunens plikter til feiing- og tilsyn med fyringsanlegg

Kommunen skal sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver på en sikker og effektiv måte.

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 første ledd](#)

Kommunen skal sørge for:

- at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov
- at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk
- at det blir ført tilsyn med fyringsanlegget etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Oppgaven er lagt til brannvesenet gjennom [Brann- og eksplosjonsvernloven § 11h](#).

Forskrift om brannforebygging kapittel 4 pålegger kommunen å kartlegge, planlegge, gjennomføre, evaluere og dokumentere forebyggende brannvern. Arbeidet skal prioriteres på bakgrunn av kartlagt risiko. Kommunen skal motivere og samarbeide med andre aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for- og konsekvensene av brann.

1.4 Kommuneplan

Rana kommunes kommuneplan for perioden 2017 – 2027. Visjonen «Norges grønne industrihovedstad – fremtida er fornybar» samt satsingsområdene «Vekstkraft og attraktivitet», «Grønn omstilling» og «Livskvalitet og mestring», vurderes som relevante for feietjenestens virksomhet.

[Rana kommunes kommuneplan for 2017 - 2027](#)

1.5 ROS-analyse og kommunens brannordning

Rana kommune seksjon for brann og redning sin ROS-analyse, gir en overordnet, representativ og beslutningsrelevant fremstilling av risiko for mennesker/dyr, ytre miljø og materielle verdier/økonomi i kommunen. Denne inngår i grunnlaget for å identifisere behov for risikoreduserende tiltak, dvs. forebyggende (sannsynlighetsreduserende) tiltak. ROS-analysen er relevante for feietjenestens virksomhet.

- 3.1.2 – Organisering og dimensjonering av enhet for brannforebygging.
- 3.1.6 – Hendelsesstatistikk.
- 3.1.9 – Bygninger med brannvesenets stigemateriell som rømningsvei (særlig risiko i boligbygg).
- 3.1.10 – Innsats og kjøretider.
- 6.2 – Hendelser vurdert til å ha et uakseptabelt risikonivå.
 - Herunder risiko for liv og helse ved bygningsbrann (bolig) og brann i fritidsbebyggelse, samt risiko for tap av samfunnsverdier ved bygningsbrann (bolig), brann i fritidsbebyggelse og industribrann (fyringsanlegg i industribygg).
 - Særskilte risikogrupper er vektlagt i vurdering av risiko knyttet til bolig.
- 6.3.1 – Forebyggende (sannsynlighetsreduserende) tiltak.
- Vedlegg 1 – Vurdering av risiko (pkt 6, 7, 8, 9, 14 og 15).

[ROS-analyse brann og redning 2019](#)

Det utarbeides nå en forebyggendeanalyse som vil være relevant for feietjenestens virksomhet. Denne ventes vedtatt rundt årsskiftet, og vil derfor være relevant for 2025.

1.5.1 Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg

Fastsetter lokale vurderingskriterier for prioritering av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Inngår som planleggingsverktøy for feiing og tilsyn.

[Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

1.6 Hensikten med virksomheten

Feietjenesten skal i prioritert rekkefølge arbeide for å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann, eksplosjon eller annen risiko i tilknytning til fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygg.

[Brann og eksplosjonsvernloven § 1](#)

Feietjenesten skal forebygge sannsynligheten for, og konsekvensen av brann, ved å gjennomføre feiing, tilsyn med fyringsanlegg samt informasjon- og motivasjonstiltak om brannvern ved fyring og fyringsanlegg.

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Ved feiing og tilsyn, men begrenset til ubetydelig økt bruk av tid, kan feietjenesten drive motivasjons og informasjonstiltak om annet brannvern i boliger og fritidsboliger.

1.7 Virksomhetens hovedmål

Feietjenesten har definert følgende hovedmål:

Tiltak og oppnådd resultat:

- Gjennomføre brannforebyggende arbeid i henhold til [Forskrift om brannforebygging § 17](#), og i samsvar med forskriftens §§ 14 – 16, samt § 20.
- Ingen skorsteinsbranner der feiing er utført i samsvar med feietjenestens risikovurdering.
- Ingen branntilløp relatert til tekniske feil på fyringsanlegg, der tilsyn med fyringsanlegg er utført i samsvar med feietjenestens risikovurdering.

Arbeidsmiljø og HR:

- Være tilstrekkelig bemannet og ha medarbeidere med tilfredsstillende kompetanse, i samsvar med [Brann- og redningsvesenforskriften § 38](#).
- Ingen jobbrelaterte skader som fører til sykefravær.
- Ingen eksponering av farlig stoff som kan føre til senere skade og sykdom.
- Sykefravær lavere enn 4%.
- Ha et trivselsfremmende arbeidsmiljø.

Økonomi

- Drifte i henhold til budsjett.
- Feie- og tilsynsavgift i Rana skal ikke være høyere enn gjennomsnittet i KG 9.

1.8 Forankring av virksomheten

Feietjenestens virksomhet er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Forskrift om brannforebygging kapittel 4.
- Brann og redningstjenestens ROS analyse og brannordning (forebyggendeanalyse når denne blir gjort gjeldende).
- Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg med tilhørende prosedyrer.

Organisering av feietjenesten er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Brann- og redningsvesenforskriften.
- Kommunens ROS analyse og brannordning.
- Kommunens organisering.

Feietjenestens budsjett og gebyrregulativ er forankret gjennom vedtak i kommunestyret. Feietjenestens gebyrordning er forankret i lokal forskrift om feie- og tilsynsavgift.

[Forskrift om feie- og tilsynsavgift, Rana kommune, Nordland](#)

1.9 Økonomi

Feietjenestens økonomi skal være i samsvar med prinsippet om selvkost. Feietjenesten har eget regnskapssted, 6310.

Brannsjefen har overordnede budsjett- og økonomiansvar for feietjenesten.

Oppfølging av feietjenestens økonomi utføres av feierinspektøren i samarbeid med brannsjefen og dedikert rådgiver i økonomiavdelingen.

Lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Rana finansieres gjennom gebyr (Feie- og tilsynsavgift).

- [Brann- og eksplosjonsvernloven § 28](#) andre ledd, hjemler kommunens adgang til å finansiere tjenesten gjennom gebyr.
- Rana kommune har vedtatt [Forskrift om feie- og tilsynsavgift for Rana](#), i samsvar med Brann- og eksplosjonsvernloven § 28 andre ledd.
- Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg beregnes i samsvar med [Kommunelovens kapittel 15](#) (selvkost) og [Selvkostforskriften](#).

Tilleggstjenester som ikke kommer inn under lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg finansieres gjennom enkeltgebyr, i samsvar med Forskrift om feie- og tilsynsavgift for Rana.

Annet arbeid for Rana kommune som ikke er relatert til lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, skal ikke finansieres over feietjenestens budsjett.

Feietjenestens arbeid i andre kommuner finansieres av oppdragsgiverkommunen, i henhold til inngåtte avtaler.

Årlige variasjoner i feietjenestens økonomi jevnes ut gjennom et bundet driftsfond.

Gebyrnivå for feiing- og tilsyn med fyringsanlegg i Rana skal sammenlignes med KG9.

1.10 Beskrivelse av organisasjonen

Feietjenesten er organisert som en selvstendig del av seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet og ledes av feierinspektøren.

Feietjenesten har ingen underenheter.

1.10.1 Organisasjonsmessig plassering

Feietjenesten / enhet for brannforebygging / seksjon for brann og redning / avdeling for bydrift / sektor for tekniske tjenester / kommunaldirektøren.

1.11 Ressurser

1.11.1 Stillinger

Feietjenesten skal være bemannet med:

- 1 leder med mesterbrev i feierfaget.
 - Feiermester bør ha forebyggendekurs og tituleres da som feierinspektør.
- 4 brannforebyggere med svennebrev.
 - Brannforebygger uten svennebrev kan være ansatt, men skal da være underlagt et forpliktende opplæringsløp som fører fram til svennebrev.
 - Ufaglært brannforebygger skal arbeide under veiledning av brannforebygger med svennebrev.

I tillegg er det ønskelig at det til enhver tid er en lærling under utdanning i feietjenesten.

1.11.2 Kompetansekrav

Brann- og redningsvesenforskriften krever at personell som utfører feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal ha fagutdanning etter fastsatt læreplan.

[Brann og redningsvesenforskriften § 38](#)

Minstekrav og kompetansemål hos personell i feietjenesten er beskrevet i feietjenestens prosedyre om kompetansemål i feietjenesten.

[Kompetansemål i feietjenesten](#)

Ved eventuell ansettelse av ufaglært brannforebygger, skal denne forpliktes til å gjennomføre Lærlingskolen ved Norges Brannskole samt gjennomføre og bestå svenneprøve i brannforebyggerfaget.

- Forutsetter relevant grunnkompetanse for å inngå lærekontrakt.

1.11.3 Lokaler, kjøretøy og materiell

Feietjenesten er lokalisert på kommunens brannstasjon i Myraveien 2, 8622 Mo i Rana.

Lokaler:

Egne lokaler	Areal m ²	Disponerte felles lokaler	Areal m ²
5 kontorer	72	Garderober	175
1 dobbelgarasje med verksted	83	Grovvaskerom m. tørkerom	73
		Vaskerom	30
		Spiserom 1 etg.	45
		Møterom	23
		Treningsrom/gymsal	172
		Arkiv / Kopi rom	16
		Annet (korridorer, toaletter m.m)	602

Kjøretøy:

Kjøretøy	Modell	Årstall	Registrerings nr.
R-7.3	Nissan Navara	2019 (2020 modell)	YA 71533
F01	Volkswagen Transporter	2012	YA 64795
F05	Volkswagen Up	2015	YA 67168

Lokaler og kjøretøy skal være utstyrt i samsvar med inventarliste (p.d. delvis utarbeidet i Bliksund – digitalt verktøy for brannvesenet).

1.11.4 Transport

Transportbehov løses primært med egne kjøretøy. Der egne kjøretøy ikke alene kan benyttes, forutsettes følgende:

- Nesnøyer, og Husøy og Selvær på Træna – Rutegående båttransport / ferge.
- Småøyer i Træna uten anløp av rutegående transport: IUA båt eller annen transport fremskaffet av Træna kommune. Træna kommune stiller med båtfører.
- Småøyer i Nesna uten anløp av rutegående transport: IUA båt. Nesna kommune brann og redning stiller med båtfører. Alternativt privat båttransport. Forutsetter at båtfører er kjent og / eller benytter kartplotter til navigasjon.
- Ikke nærmere definert behov Rana kommune: IUA båt. Rana kommune brann og redning stiller med båtfører, evt. brannforebygger gis opplæring. I ferskvann kan pionerbåt benyttes.
- Utenfor rimelig gangavstand vurderes snøskuter eller ATV. Snøskuter kan også benyttes på islagte vann som alternativ til pionerbåt og aktiviteter lagt til sommerhalvåret.

1.12 Tiltak

Feietjenesten i Rana skal drive lovbestemt feie- og tilsynstjenester i Rana kommune i henhold til Forskrift om brannforebygging § 17, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

Feietjenesten skal drive lovbestemte feie- og tilsynstjenester i henhold til inngåtte avtaler og i samsvar med Forskrift om brannforebygging § 17 i kommunene Nesna og Træna, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

[Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

Feietjenesten skal arbeide for å øke publikums kunnskap og bevissthet om brann i bolig, samt bidra til redusert miljøbelastning fra fyringsanlegg. Ved gjennomføring av feiing og tilsyn skal feietjenesten:

- aktivt informere og motivere om brannvern og sikker bruk av fyringsanlegg, herunder riktig fyring og tiltak mot forurensing fra fyringsanlegg
- motivere til utskifting av eldre forurensende ildsteder, til nye rentbrennende ildsteder
- informere og motivere om brann og brannvern i bolig, herunder lovbestemt varslings- og slukkeutstyr, tilrettelegging for rømning i tilfelle brann og generell brannrisiko i bolig, samt forebyggende tiltak for å redusere brannrisiko

Feietjenesten skal tilby relevante tilleggstjenester innenfor feietjenestens kompetanseområde i kommunene Rana, Nesna og Træna, så langt det er praktisk mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

Feietjenesten skal delta på nasjonale kampanjer som har til formål å fremme publikums bevissthet om brannvern i boliger og fritidsboliger.

Feietjenesten skal delta i Trygg hjemme arbeid. Forutsetninger, organisering og finansiering er så langt ikke avklart.

Feietjenesten skal gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i lokalavisen, kommunens internettsider og kommunens sosiale medier.

Feietjenesten skal delta på annet arbeid ved seksjon for brann og redning og aktivt bidra til samarbeid mellom enhetene, så langt det er mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

1.13 Kommunikasjon og informasjon

Plan for kommunikasjon og informasjonsflyt i feietjenesten er beskrevet i prosedyren [Kommunikasjons- og informasjonsflyt i feietjenesten](#)

1.14 Målstyring (plan, rapportering og evaluering)

Feietjenestens virksomhet planlegges i årsplanen og evalueres gjennom månedlig rapportering og i årsmeldingen.

Feietjenestens økonomi planlegges i årsplanen, i kommunens gebyrregulativ og i kommunens regnskapssystem. Feietjenestens økonomi evalueres i månedlig rapportering, i foreløpig selvkostberegning i juni og i august sammen med økonomiavdelingen og i årsmeldingen, samt i økonomiavdelingens etterkalkyle.

- Feietjenesten skal innen utgangen av september sende sin innstilling til kommende års gebyrsatser. Satsene beregnes ut fra påbegynt årsplan, utført evaluering av inneværende års økonomi og anslått kommunal deflator i kommende års statsbudsjett.

Feietjenesten rapporterer årlig i BRIS (Melding om brannvern) og KOSTRA (feie- og tilsynsavgift).

Overordnet planlegging og rapportering utføres av feierinspektøren. Den enkelte brannforebygger skal gis anledning til medvirkning. Økonomiplanlegging og evaluering utføres av feierinspektøren og dedikert rådgiver i økonomiavdelingen.

Den enkelte brannforebygger planlegger daglig feiing og tilsyn på grunnlag av handlingsplanen i årsplanen og rapporterer gjennom feietjenestens fagsystem.

Feierinspektøren og den enkelte brannforebygger fører logg over daglig virksomhet.

1.14.1 Årsplan

Feietjenesten utarbeider innen utgangen av november en plan for kommende år. Denne planen skal omfatte:

- Rammevilkår
- Utfordringer
- Tiltak (Handlingsplan)

Årsplanen er feietjenestens overordnede styringsverktøy og skal legges til grunn for daglig planlegging samt månedlig og årlig evaluering.

Årsplanen må påbegynnes i september som grunnlag for økonomiplanleggingen.

Årsplanen publiseres på kommunens nettsider og arkiveres i kommunens sak og arkivsystem. Gjeldende årsplan skal også gjøres tilgjengelig i internkontrollsystemet.

1.14.2 Månedlig rapportering

Feietjenesten utarbeider månedlige rapporter som viser status og en løpende evaluering av målene i årsplanen. Rapporten skal følge strukturen i årsplanen og skal minimum omfatte:

- Kartlegging (nye objekter og hendelser).
- Utførte tiltak i perioden og status i forhold til målene i handlingsplanen.
- HR og ressursbruk, herunder også fravær og ferie.
- HMS og kvalitet.
- Økonomi.
- Kompetanseutvikling / opplæringstiltak.

Månedrapportene arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

Utdrag fra månedsrapport legges fram for leder forebyggende, med kopi til brannsjef og brannforebyggerne.

1.14.3 Årsmelding

Innen utgangen av januar skal feietjenesten utarbeide en rapport som dokumenterer og evaluerer forrige års virksomhet. Rapporten skal inneholde:

- Rammevilkår
 - Eventuelle avvik og endringer i forhold til årsplanen.
- utfordringer
 - Eventuelle endringer i forhold til årsplanen.
 - Oppsummering av utført kartlegging i perioden.
- Tiltak
 - Evaluering av handlingsplan.

Årsmeldingen publiseres på kommunens internettsider og arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

1.15 KHMS

1.15.1 HMS og sykefravær

Feietjenesten skal ikke ha uhell eller ulykker som fører til sykefravær. Uhell og nestenulykker skal tas opp internt og behandles i henhold til kommunens rutiner.

Feietjenesten har et nærværsmål på minst 96%.

- Dersom sykefraværet overstiger 4% og det ikke skyldes mindre og tilfeldige variasjoner, skal det gjennomføres tiltak.
- Ved stort individuelt korttidsfravær skal det gjennomføres samtale, der målet er å avdekke eventuelle forhold som har betydning for fraværet og å vurdere tiltak.
- Ved langtidsfravær skal det gjennomføres regelmessige oppfølgingssamtaler i henhold til kommunens retningslinjer.

Feietjenestens mål for HMS er lokalt forankret i seksjon for brann og redning sin felles HMS handlingsplan som er utarbeidet i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, samt avdeling for bydrift sin HMS-handlingsplan.

Feietjenestens plan og prosedyrer for HMS er forankret i dokumentet risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten, samt i arbeidsmiljøvernloven med forskrifter.

[Risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten](#)

Feiermesternes landsforening har i samarbeid med Fagforbundet utarbeidet HMS-håndbok for brannforebyggere, med bransjestandarder. Bransjestandardene vil bli innarbeidet i feietjenestens prosedyrer.

[HMS-håndbok for brannforebyggere](#)

1.15.2 Permisjon

AML, Hovedtariffavtalen og Rana kommunes permisjonsreglement gir rammevilkår for permisjon i Rana kommune.

[Permisjonsreglement for Rana kommune](#)

1.15.3 Ferie

Avvikling av ferie skal være i samsvar med ferieloven og videre i prioritert rekkefølge i samsvar med: Feietjenestens behov, medarbeiders ønske og behov og andre enheter ved seksjon for brann og redning sine behov. I den grad feietjenestens behov skal overstyre den enkelte medarbeiders ønske og behov, bør dette være begrenset til, og begrunnet i at:

- det må være minst to brannforebyggere på jobb når det skal utføres feiing eller annet arbeid fra tak, eller det utføres annet arbeid som kan medføre økt risiko
- lærling / brannforebyggere under opplæring skal alltid arbeide i følge med faglært brannforebygger
- det er forutsatt at feiing og tilsyn i Træna kommune utføres i perioden medio juli til medio august
- det er forutsatt at feiing i Nesna kommune utføres innen første halvdel av mai og etter medio juli

Endelig plan for hovedferie skal fastsettes innen den 31. mars.

1.15.4 Internkontroll og kvalitet

Feietjenesten skal benytte kommunens internkontrollsystem, EQS. Feietjenestens område i internkontrollsystemet skal inneholde:

Kategori	Beskrivelse
1	HMS HMS prosedyrer, risiko- og sårbarhetsanalyse
2	Rekruttering og opplæring Kompetansekrav og opplæring, Introduksjonsplan for nyansatte, Læreplan, Gjennomføringsplan for læretid.
3	Arbeidsbeskrivelser Stegvise og konkrete beskrivelser av konkrete arbeidsoppgaver. Fremgangsmåter og prinsipper som gjelder universelt for flere ulike arbeidsoppgaver.
4	Saksbehandling og dokumentasjon Beskrivelse av rutiner og prinsipper for Journalføring, Saksbehandling og Arkiv.
5	Kjøretøy, inventar og utstyr Inventarlistene, kjøretøy, FDV dokumentasjon.
6	Styringsdokumenter Planlegging, rapportering, økonomi, risiko- og sårbarhets vurderinger og universelle prosedyrer.

1.15.5 Avvik og forbedringsforslag

Forbedringsmeldinger og avvik skal ha systematisk oppfølging og skal registreres og behandles i internkontrollsystemet.

Alle forbedringsforslag som kan medføre endringer i prosedyrer eller større innkjøp, skal registreres og følges opp i avvikssystemet i EQS.

2 utfordringer

2.1 Spesielle utfordringer

Feietjenesten har definert følgende spesielle utfordringer:

Plassering	Kategori	Utfordring
Eksterne	Demografi	Høy gjennomsnittsalder i befolkningen (særskilte risikogrupper).
	Geografi	Store avstander. Rana er den største kommunen i Nordland. I tillegg kommer Nesna og Træna kommuner.
	Bygningsmasse	Trebygg fra 50 og 60 tallet med flere boenheter. <ul style="list-style-type: none">• Svake brannskiller.• Enkelte bygg har teglskorsteiner oppstilt i skillevegg av brennbart materiale mellom boenheter. Verneverdig og / eller eldre tett trehusbebyggelse. <ul style="list-style-type: none">• Moholmen.• Stenneset.• Området Janesvågen, Innerveien og Kvernnesveien i Træna kommune. Annen tett trehusbebyggelse <ul style="list-style-type: none">• Bergithe Hansens vei (oppført ca. 1996)
	Fritidsboliger	Tilgjengelighet, tilrettelegging for feiing, ressursbruk, eierinformasjon m.m. Stort antall fritidsboliger (ca. 2 650 bruksenheter med aktivt fyringsanlegg, medregnet helårsboliger benyttet som fritidsbolig). En del uten helårsvei eller vei i det hele tatt.
	Klima og natur	Områder med mye snø og andre utfordringer knyttet til vintervær. Hekkende måker på tak (spesielt for Nesna og Træna kommune). Ekstremvær som hindrer feietjenestens virksomhet. Spesielt i perioden januar – mars.
	Miljø	Utfordringer med svevestøv i Mo sentrum og nære bydeler.
Interne	Rekruttering	Faglærte Brannforebyggere slutter (gjennomsnittlig en annet hvert år). Vanskelig å rekruttere faglært arbeidskraft.
	Manglende tilrettelegging for feiing og tilsyn.	Mange eiendommer har ikke tilfredsstillende adkomst på tak. En del tilfeller der det på andre måter ikke er klargjort slik at aktiviteter kan gjennomføres.
	Stort antall aktiviteter som må utsettes	Et stort antall aktiviteter må utføres utenom planlagt rute. Dette er ressurskrevende og gir redusert effektivitet. Ansett som pd. den største enkeltstående utfordringen for effektiv gjennomføring.

2.1.1 Kommentarer og tiltak

2.1.1.1 Demografi

Høy alder (over 70 år) er definert nasjonalt som en særskilt risiko (særskilte risikogrupper).

Høy alder hos eier / bruker er tatt inn som faktor i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og påvirker tilsynsintervall.

- Tilsyn hos særlige risikogrupper skal ha økt vekt på informasjons- og motivasjonstiltak.
- Behov for hyppigere tilsyn med fyringsanlegg skal vurderes individuelt i objekter der særskilte risikogrupper er en faktor, i forhold til hva som kan oppnås med hyppigere tilsyn.

2.1.1.2 Geografi

Store avstander fører til redusert effektivitet og høye transportkostnader.

For bebyggelse utenom nære bydeler og Storforshei, skal feiing og tilsyn fortrinnsvis utføres samtidig.

Aktiviteter utenom planlagt rute må i størst mulig grad gjennomføres samlet i avgrensede områder for å redusere kjøring. Utsatte aktiviteter skal fortrinnsvis samles opp og gjennomføres kvartalsvis.

Transportbehov utenom kjørbare vei har så langt vist seg å ha lite omfang og det er ikke vurdert som økonomisk forsvarlig at feietjenesten investerer i eget utstyr for motorisert terrengtransport.

- Objekter utenom kjørbare vei og herunder objekter der det er hensiktsmessig å basere seg på motorisert terrengtransport skal kartlegges i 2025. Dette skal være grunnlag for vurdering av eventuell anskaffelse av kjøretøy, samarbeid om kjøretøy eller annen måte å løse transportbehovet på.

2.1.1.3 Bygningsmasse

Bygningstyper og problemstillinger som det er vist til i tabellen, er tatt inn som faktorer i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og påvirker hyppighet for feiing og tilsyn.

Moholmen oppsøkes flere ganger innenfor samme kalenderår, så lenge det finnes aktiviteter med status bomturer ved forrige besøk. Gjentatte bomturer skal følges opp som avvik.

2.1.1.4 Fritidsboliger

Spesielle utfordringer ved gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger:

- Tilgjengelighet og tilgang. Å finne tidspunkt der eier kan være til stede. Arbeidet bør så langt mulig legges til typiske ferieperioder og ellers til mandager og fredager.
- I kartleggingsfasen er det en forutsetning at fritidsboliger kan skilles fra andre objekter. Dette er løst ved å samle objekter av ulik kategori i egne ruter i fagsystemet og å kategorisere ulike objekttyper med attributter i fagsystemet.
- Ressurser. Arbeidet er mer resurskrevende enn i helårsbeboede boliger, pga. avstander til og mellom objektene og områder uten vei helt fram. Gebyr er differensiert og fritidsboliger faktureres med høyere sats enn helårsboliger.
- Adkomst for feiing. Erfaringer viser at det i liten grad er montert godkjente takstiger på fritidsboliger. Ved første gangs besøk vil det i større grad enn for helårsboliger og fritidsboliger som er besøkt tidligere, bli akseptert alternative løsninger.
- Utvalg av objekter. Ofte ikke samsvar mellom registrert bygningstype og bruk. Dette blir løst ved å kartlegge faktisk bruk og samle objekter av ulik kategori i egne ruter i fagsystemet.
- Feil eller manglende eierinformasjonen.
 - Utdatert informasjon om regningsmottakere i kommunens fakturasystem. Dette er fra og med november 2024 løst ved å fakturere via Komtek gebyr, som oppdaterer regningsmottaker i fakturasystemet.
 - Utdatert informasjon om eier i matrikkelen, pga. ikke plikt til tinglysing av hjemmelsovergang. Det kan finnes informasjon om ikke tinglyst eier i fagsystem. Disse legges da til som manuell dokumentmottaker.
- Tilstand på objekter. Fyringsanlegg i bygg som åpenbart ikke er egnet til bruk settes som inaktive, og blir siden ikke oppsøkt. Det er ofte vanskelig å vurdere om et objekt er i brukbar stand. Henvendelser fra eier kommer gjerne først etter at aktiviteter er fakturert.

Spesielle utfordringer knyttet til brukers risiko i fritidsboliger:

- Ofte begrensede muligheter til å oppsøke et sikkert sted ved rømning i tilfelle brann.
- Ofte lang utrykningstid i tilfelle brann.
- Tilstand på fyringsanlegg. Det avdekkes relativt mye feil og mangler på fyringsanlegg i fritidsboliger.
- Større bruk av fyring og andre alternative oppvarmingskilder sammenlignet med helårsboliger.
- Bruk av gass til matlaging.

2.1.1.5 Klima og natur

Båsmo og Ytteren samt alt utenfor nære bydeler, utenom Dalselv og Utskarpen, har ofte særlige utfordringer på grunn av snømengde. Dårlige vinterveier og dårlige parkeringsmuligheter vinterstid, langs veier i områder med spredt bebyggelse er også utfordrende.

I perioden desember – april, skal det ikke:

- planlegges feiing i områder der vinterklima er definert som særlig utfordring
 - Båsmo og Ytteren kan planlegges i denne perioden, men må forskyves dersom snøforholdene viser seg å bli spesielt krevende.
- planlegges tilsyn i landsfeiingsområder der vinterklima er definert som særlig utfordring

I Nesna og Træna kommune forekommer det ofte hekking av måker på tak og inntil skorsteiner.

- Feiing skal ikke utføres i hekketiden (medio mai til medio juli).

I perioden januar – mars oppstår det erfaringsmessig hyppigere værforhold som medfører at planlagt feiing ikke kan gjennomføres og må utsettes.

- I perioden skal tilsynsaktiviteter i nære bydeler om mulig prioriteres.

2.1.1.6 Miljø

Feietjenesten skal informere- og motivere om riktig fyring og forurensing fra fyring, ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg, i kampanjer og gjennom elektroniske media.

Feietjenesten skal arbeide for å motivere til utskifting av ikke rentbrennende ildsteder.

Feietjenesten skal søke samarbeid med kommunens seksjon for miljø, landbruk og eiendom, for å drøfte mulige motivasjonstiltak for utskifting av eldre ildsteder til moderne rentbrennende ildsteder.

2.1.1.7 Rekruttering

Utfordringer rundt hyppig utskifting av brannforebyggere og rekruttering av faglærte brannforebyggere er definert som feietjenestens største sårbarhet.

Feietjenesten kan ikke drive fullt ut forsvarlig uten minst 3 faglærte brannforebyggere (evt. 2 faglærte brannforebyggere, der øvrige medarbeidere har minst to års erfaring i faget).

Ved de siste tre ansettelsene i feietjenesten har faglærte kandidater blitt ansatt. Det er påvist gjennom samtaler at lønnstiltak (rekruttere og beholde) har vært en avgjørende faktor for å tiltre stilling som brannforebygger i Rana.

- Evalueres i forbindelse med revisjon av feietjenestens risiko- og sårbarhetsanalyse.

2.1.1.8 Manglende utførte tiltak (Bomturer)

Det har over mange år vært ett problem at det ikke er klargjort for feiing og tilsyn når brannforebyggerne møter opp for å utføre tjenesten. I Rana er problemet sterkt redusert over de siste 3 – 4 årene, men ser nå ut til å ha stabilisert seg rundt 20% og har igjen økt noe i 2024.

- Tiltak fremover bør nå ha økt fokus på gjengangere.
- Bomturer som skyldes utilfredsstillende adkomst for feiing, blir fulgt tett opp med avviksregistrering og videre saksbehandling. Det har vært stor aktivitet med utbedring av adkomst de siste 3 – 4 år og det ventes at det fra og med 2025 vil være en merkbar nedgang i antall av slike saker.
- Feiing og tilsyn i fritidsboliger bør ideelt legges til perioder der fritidsboliger erfaringsmessig er mye i bruk, for eksempel ferier. Dette er imidlertid vanskelig, da også feietjenesten avviker ferie i denne perioden og ellers deltar med vakter i beredskapsavdelingen. I Træna kommune der det ikke er mulig å tilby alternativt tidsunkt, bør feiing og tilsyn legges til perioden uke 29 - 33.

En stor andel av reduksjonen i antall bomturer, kommer nå som økt antall utsatte aktiviteter.

2.1.1.9 Utsatte aktiviteter

Antallet aktiviteter som utsettes har økt vesentlig de siste 2 – 3 årene.

Stort antall utsatte aktiviteter er påvist som den største enkeltstående utfordringen i forhold til effektiv gjennomføring av feiing og tilsyn. Dette er vurdert som hovedgrunnen til at fremdriftsmålene og budsjettmålene ikke er nådd de senere år.

Aktiviteter som utsettes samles i størst mulig grad opp og gjennomføres kvartalsvis. Vi oppnår da å ha flere aktiviteter i et begrenset geografisk område og reduserer tid som går med til kjøring mellom ulike objekter.

2.2 Spesielle utfordringer avgrenset til 2025

Feietjenesten har for tiden et relativt stort underskudd på driftsfond. Underskuddet er opparbeidet fra 2022.

2.2.1 Kommentarer og tiltak

Underskudd på driftsfond skal være gjort opp senest innen 5 år. Det betyr at underskuddet fra 2022 må være tatt igjen senest innen 2027 og så videre.

Reguleringer av gebyr i 2023 og 2024 har vist seg å ikke være tilstrekkelig og en vesentlig del av underskuddet ble opparbeidet i 2023. Regnskapet for 2024 vil trolig gå noenlunde i balanse, men neppe overskudd til avsetning i driftsfond.

Dette betyr at det må gjøres tiltak for å rette opp og få kontroll på økonomien. Dette er videre omtalt i kapittel 3.7.

2.3 Kartlegging, satsingsområder og prioritering

2.3.1 Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid

I henhold til Forskrift om brannforebygging §§ 14 og 15, skal kommunen kartlegge sannsynligheten for brann og konsekvensene brann kan ha for liv, helse, miljø og materielle verdier. Kommunen skal fastsette satsingsområder og planlegge samarbeid og tiltak for å redusere den kartlagte risikoen for brann på en effektiv måte.

Feietjenesten har kartlagt og analysert generell risiko ved fyringsanlegg. Feietjenestens prosedyre om analyse og risikovurdering av fyringsanlegg (sist revidert 10.03.2023) viser feietjenestens kartlegging og analyse.

[Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

Dokumentet ligger til grunn for prioritering av tiltak. Dokumentet ligger til grunn for risikovurdering og bestemmer hyppighet for tiltak på det enkelte objekt.

2.3.2 Kartlegging av objekter og risiko

Objekter for feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal kartlegges fortløpende og registreres i feietjenestens elektroniske fagsystem. Kartlegging skjer ved:

- Registreringer i felt.
- Endringsmeldinger fra objekt-eiere, brukere og håndverkere.
- Meldinger fra byggesaksavdelingen i kommunen.
- Regelmessig gjennomgang av nye ferdigattester i kommunens arkivsystem.
- Endringslogg fra matrikkel i feietjenestens fagsystem.
- Kartlegging på grunnlag av kart og matrikkeldata (fritidsboliger, eksisterende bygg).

Feietjenesten forholder seg til den bruk av bygg som til enhver tid er meldt eller observert av feietjenesten. Der bruk av bygg avviker fra registrert bygningstype i matrikkelen, er den observerte bruken styrende for risikovurderingen.

- Ubebodd helårsbolig i brukbar stand, risikovurderes og følges opp som fritidsbolig.

Risikovurdering av det enkelte fyringsanlegg utføres fortløpende ved feiing og tilsyn.

2.3.3 Objekter i feietjenestens journal

Det er nå utviklet rapporter i fagsystemet som gir mulighet for uttrekk av statistikk. Det finnes påviste mangler i disse rapportene, men det antas at antallet er noenlunde riktig.

Tilsynsobjekter (bruksenheter tilknyttet aktivt røykløp):

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	8295	602	2115	45	11057
Nesna	643	0	442	0	1085
Træna	188	0	76	0	264
Til sammen	9126	602	2633	45	12142

Aktive røykløp:

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	7 920	211	2234	65	10 430
Nesna	624	0	444	0	1 068
Træna	179	0	78	0	257
Til sammen	8 723	211	2 756	65	11 755

Kommentarer:

- Andre objekter er næringsbygg, industri og offentlige bygg. Av disse er det kun fastbrennelsfyrte anlegg som er fulgt opp de senere år. Dette omfatter 10 røykløp. Øvrige anlegg er med få unntak i realiteten trolig inaktive.
- Det gjenstår fortsatt første gangs oppmøte og kartlegging i felt for ca. 550 fritidsboliger i Rana. Det antas derfor at det blir noe endring i antall objekter her.
- Objekter under kategorien fritidsboliger omfatter også helårsbolig som er i bruk som fritidsbolig og forsamlingslokaler utenom nære bydeler.

Inaktive røykløp:

Røykløp uten ildsted, røykløp i bygg til nedfalls, røykløp i bygg der det er gitt rivingstillatelse og røykløp i bygg som av andre grunner ikke er egnet til bruk er kategorisert som «Inaktiv».

- Det er registrert til sammen **1 668** inaktive røykløp i feietjenestens journal.

Pågående kartlegging:

Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkeldata. Endelig kartlegging planlegges gjennomført innen utgangen av 2025.

2.3.4 Hendelser

Brannrelaterte hendelser i eller i forbindelse med boliger og fritidsboliger kartlegges månedlig fra utrykningsrapporter i BRIS, til bruk ved revisjon av risikovurdering av fyringsanlegg og som grunnlag for prioritering av informasjons- og motivasjonstiltak.

2.3.5 Satsingsområder og prioritering av tiltak

Det følgende legges til grunn for feietjenestens handlingsplan og mål for perioden:

- Hensikt med virksomheten.
- Overordnede mål.
- Spesielle utfordringer.
- Kartlagt risiko.

2.3.5.1 *Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger*

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens journal.

2.3.5.2 *Kartlegging og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger*

Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkel. Første gangs besøk gjenstår fortsatt for noen områder i Rana. Disse skal prioriteres.

- For feiing og tilsyn i fritidsboliger i Nesna og Træna kommune er kartleggingsfasen nå over og aktivitetene kan planlegges i henhold til forfallsliste. Det er imidlertid ønskelig å prioritere fritidsboliger som enda ikke har vært besøkt i Rana, og antall fritidsboliger som besøkes begrenses og prioriteres fortsatt til en viss grad ut fra geografisk plan.
- Det er et mål at første gangs besøk av fritidsboliger i Rana skal være gjennomført for hele kommunen innen utgangen av 2025.
- Objekter som krever motorisert terrengtransport, er utelatt ved første gangs gjennomføring. Dette omfatter så langt et lite antall objekter.

Strategi:

- Detaljert kartlegging av fyringsanlegg og risiko skjer ved første gangs utført feiing og tilsyn.
- Alle bomturer og aktiviteter med kort frekvens vil ligge til forfall etter kartleggingsfasen. Det forventes derfor at det også etter kartleggingsfasen og noen år fremover, må være en geografisk plan for gjennomføring.
- Overordnet fremdriftsplan for første gangs gjennomføring av feiing og tilsyn i fritidsboliger finnes i kapittel 3.3.2 Geografisk plan.

2.3.5.3 Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg

Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg skal utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens fagsystem, med forbehold om prioritering i samsvar med dette kapitlet.

Feiing og tilsyn med større pellets- og flis fyrte anlegg skal prioriteres.

Feiing av fyringsanlegg i skoler og institusjoner skal utføres i sommerferieperioden. Feiing av andre større fastbrensels fyrte fyringsanlegg bør utføres i løpet av sommerhalvåret.

Andre objekter må kartlegges for å avklare om det finnes aktive fyringsanlegg og ut fra dette planlegges for feiing og tilsyn.

2.3.5.4 Andre tiltak

Feietjenesten skal delta på nasjonale og lokale brannvernkampanjer med informasjons- og motivasjonstiltak rettet mot fyring og brannvern i bolig, i det omfang avdelingen kan avse resurser. Kampanjer som planlegges i 2025:

- Brannvernukas; «Åpen brannstasjon».
- Aksjon boligbrann.
- Brannvesenets julekalender.

Feietjenesten skal delta på slokkepostkontroll i regi av beredskapsavdelingen ved seksjon for brann og redning utenfor de nære bydelene, i det omfang feietjenesten kan avse resurser.

Feietjenesten skal delta på brannvernkontroll i Myrtun borettslag, i regi av brann og redningstjenestens enhet for brannforebygging i det omfang feietjenesten kan avse resurser. Arbeidet utføres i november / desember.

Feietjenesten skal utføre tilsyn etter brannlovens § 13 fjerde ledd, der brannsjefens vedtak eller lokal forskrift bestemmer dette, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten skal delta i arbeidet med Trygg hjemme, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser.

Feietjenesten kan ved behov utføre tilsyn etter brannlovens § 13 og andre forebyggende tiltak i regi av enhet for brannforebygging, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten kan delta på arbeid i seksjon for brann og redning sin enhet for beredskap, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feierinspektøren er webredaktør for kommunens seksjon for brann og redning og vedlikeholder seksjonens sider i kommunens tjenesteportal.

2.3.5.5 *Prioritering av tiltak*

Lovbestemte tiltak skal prioriteres foran andre tiltak. Lovbestemte tiltak skal prioriteres i samsvar med risikovurderingen.

Med særskilte informasjons- og motivasjonstiltak menes brannvernkampanjer og lignende. Informasjons og motivasjonstiltak som utføres under feiing og tilsyn kommer ikke inn under dette.

Prioritet Tiltak

1	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger.
2	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger.
3	Feiing av større pellets- og flis-fyrte anlegg.
4	Særskilte informasjons- og motivasjonstiltak.
5	Annen feiing og tilsyn med fyringsanlegg i større bygg.
6	Tilsyn etter brannlovens § 13 og arbeid i enhet for beredskap.

2.4 Anslag over objekter til forfall for feiing og tilsyn

Beregnet for perioden 11.09.2024 – ut 2025.

- Av det som blir oppsøkt i siste del av 2024, vil bomturer og aktiviteter med hyppighet årlig kommer til forfall i 2025. Noe vil være fritidsboliger som ikke blir planlagt besøkt i 2025.

2.4.1 Feiing

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Andre bygg	Anslag utført rest 2024	Herav også til forfall 2025	Til forfall 2025
Rana	3580	140	1623	35	1490	497	4385
Nesna	473	0	295	0	35	12	745
Træna	136	0	51	0	0	0	187
Til sammen	4189	140	1969	35	1525	508	5316

2.4.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Andre bygg	Anslag utført rest 2024	Herav også til forfall 2025	Til forfall 2025
Rana	1301	53	1381	35	510	170	2430
Nesna	243	0	53	0	35	12	273
Træna	68	0	43	0	0	0	111
Til sammen	1612	53	1477	35	545	182	2814

Anslaget har relativt stor grad av usikkerhet. Et generelt søk den 13.11.2024 antyder at antall bruksenheter til forfall for tilsyn og antall røykløp til forfall for feiing trolig blir noe høyere enn først anslått.

3 Tiltak (Handlingsplan)

Feietjenestens plan for virksomhet i perioden.

3.1 Målstyring og evaluering

3.1.1 Periodens mål

Feietjenesten har i tillegg til hovedmålene, satt følgende mål for feietjenestens virksomhet for det kommende året:

	Mål	Forankring	Frist
Drift	Kartlegge arbeidsoppgaver hos feierinspektøren som flere bør være kvalifisert til og evt. kan utføre. Kartlegge hvem som kan bidra i ulike arbeidsoppgaver og gi nødvendig opplæring. Beslutte om- og eventuelt hvilke oppgaver, som helt eller delvis skal utføres av andre.	<i>Intern strategi.</i> <i>Redusere sårbarhet gjennom å spre kompetanse.</i> <i>Behov for å frigjøre tid hos feierinspektøren.</i>	31.03.2025
	Kartlegge områder med fritidsboliger som forutsetter motorisert terrengtransport. Ut fra kartlegging, beslutte strategi for å løse behov for motorisert terrengtransport.	<i>Intern strategi.</i>	31.03.2025
	Revidere prosedyre 2005 om Avvikstekster. Vesentlige endringer.	<i>Forberede overgang til nytt rammeverk i Cubit Brann</i>	31.03.2025
	Vurdere og eventuelt gjennomføre ny kampanje til erstatning for månedens brannfakkell. For eksempel intern Facebook gruppe eller andre sosiale media.	<i>Brannlovens § 11a</i>	30.06.2025
	Kartlegge fyringsanlegg i Andre bygg og gjennomføre feiing der det fortsatt finnes aktive fyringsanlegg.	<i>Intern strategi.</i> <i>Objekter som har vært lagt til side over flere år.</i>	30.06.2025
	Gjennomføre informasjonskampanje om takstiger.	<i>Intern strategi</i>	30.06.2025
	Revidere samarbeidsavtaler med Nesna og Træna kommune	<i>Behov for oppdatering til gjeldende forskrift</i>	30.09.2025

	Gjennomføre tilsyn med større pelletsfyrte fyringsanlegg.	<i>Brannhendelse i 2023</i>	30.09.2025
	Gjennomgang av ruter. <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollere og evt. revidere rekkefølge av objekter i rute. • Kartlegge og legge til bygg som ikke er knyttet til rute. • Fjerne bygg uten røykløp. 	<i>Intern strategi.</i>	31.12.2025
	Gjennomføre informasjons- og motivasjonskampanje om utskifting av eldre ildsteder.	<i>Kommuneplanen 2017 – 2027 kapittel 2, 4 og 6</i>	31.12.2025
	Aktivt arbeide for å tilby feiing av ildsteder og annet ikke lovbestemt arbeid i større omfang enn tidligere.	<i>Intern strategi.</i>	31.12.2025
	Delta med innlegg om vedfyring i lokal og nasjonal beredskaps sammenheng, på beredskapsdagen 2025.	<i>Intern strategi</i>	31.12.2025
Arbeidsmiljø og HR	Utarbeide prosedyre med mål og tiltak for psykososialt arbeidsmiljø i feietjenesten.	<i>Arbeidsmiljølovens § 4-3</i>	30.03.2025
	Delta med minst to medarbeidere på FLF sin «Miljø og brannforebyggende konferanse».	<i>Intern strategi</i>	30.06.2025
	Delta i planlegging og gjennomføringen av konferanse for forebyggende personell på Helgeland.	<i>Intern strategi</i>	30.06.2025
	Drøfte internt strategi om mulig delte stillinger mellom 6310 og 6300 i Rana brann og redning adm., med evt. forslag tatt videre til bydrift.	<i>Ønske om økt samarbeid, positivt for arbeidsmiljø.</i> <i>Redusert sårbarhet.</i>	30.09.2025
	Innarbeide FLF sine bransjestandarder i feietjenestens HMS prosedyrer.	<i>Intern HMS strategi</i>	31.12.2025

Økonomi	Utarbeide forslag til ny gebyrordning for feie- og tilsynsavgift i Rana.	<i>Intern strategi.</i> <i>Dagens ordning viser seg å være svært ressurskrevende.</i>	31.03.2025
	Redusere underskudd i driftsfond med kr. 200 000,-	<i>Budsjett</i>	31.12.2025
Kjøp og investeringer	4 mobiltelefoner.	<i>Utskifting av utdatert utstyr.</i>	31.03.2025
	Ny bil (investering overført fra 2024)	<i>R-0.7.1 er forfalt for utskifting. Tilfredsstiller ikke krav til ren og skitten sone.</i>	30.06.2025
	Nye sotstøvsugere. Vurdere enklere, lettere og rimeligere produkter som kan anskaffes lokalt.	<i>Intern strategi. Behov for utskifting av eldre, slitt og uegnet utstyr.</i>	30.06.2025
	Kartlegge tilbud og eventuelt kjøpe nye kontorpulver i 3. etg.	<i>Behov ved økt mengde kontorarbeid</i>	31.12.2025

Feietjenesten forholder seg ellers til felles mål i Rana kommune, avdeling for bydrift, seksjon for brann og redning og enhet for brannforebygging.

3.1.2 Produksjonsmål

Produksjonsmålet for 2025 forholder seg til erfaringstall fra 2022 - 2024.

Målet angir et gjennomsnitt gjennom året, uavhengig av type objekt, beliggenhet, dager med værforbehold og andre årsaker til variasjon i produktivitet.

Mål:

- Feiing: 12 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: 11 aktiviteter pr. dagsverk.

Erfaringstallene viser at antallet aktiviteter som må utsettes er stort. Antall aktiviteter som planlegges for hvert dagsverk må derfor være vesentlig større for å nå produksjonsmålet.

Uavhengig av type objekt og beliggenhet et må det i gjennomsnitt planlegges:

- Feiing: minst 15 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: minst 14 aktiviteter pr. dagsverk.

Det anslås at det for småhus i nære bydeler må planlegges:

- Feiing: minst 22 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: minst 20 aktiviteter pr. dagsverk.

3.2 Samarbeid

Konkrete og definerte samarbeidsområder:

Interne:

- Sektor for stab og støttetjenester.
- Organisasjonslinja – Organisering og drift av feietjenesten.
- Seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet
 - Overordnet enhet.
 - Brannvernkampanjer og annet forebyggende arbeid.
 - En branninspektør er primær stedfortreder for feierinspektøren.
- Seksjon for brann og redning sin beredskaps enhet – Mannskapsressurser vaktlag, Slokkepostkontroller og RVR.
- Avdeling for areal og miljø – Byggesak og matrikkel. Fakturering via Komtek gebyr.

Eksterne:

- Nesna og Træna kommune – Samarbeidsavtale om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- FLF (Feiermesternes landsforening).
- Lokale foretak som tilbyr arbeid på fyringsanlegg og taksikring - Melding fra foretak om utførte tiltak. Råd og veiledning til foretak. Formidling av informasjon om kjente foretak.
- Lokal presse.

3.2.1 Bekymringsmeldinger

Feietjenesten skal aktivt melde fra til andre fagområder/myndigheter, dersom det oppdages forhold som kan gi grunn til bekymring:

- Kommunens seksjon for brann og redning (via branntips.no)
- DLE
- Kommunens bygningsmyndigheter
- Kommunens avdeling for helse og omsorg / Tildelingskontoret
- Politiet

3.3 Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

3.3.1 Fireårsplan

Tiltak	2025	2026	2027	2028
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i boliger	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger	<ul style="list-style-type: none"> • Feiing og tilsyn iht. geografisk plan, Rana. • Feiing og tilsyn Nesna og Træna 150. 	Feiing og tilsyn <ul style="list-style-type: none"> • Rana, Nesna og Træna 800. 	Feiing og tilsyn <ul style="list-style-type: none"> • Rana, Nesna og Træna 800. 	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> • Feiinger til forfall. • Tilsyn til forfall.
Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg • Andre større anlegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg • Andre større anlegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Større pellets og flisfyringsanlegg
Andre tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpen dag • Aksjon boligbrann • Sløkkepost kontroll • Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.

3.3.2 Geografisk plan

Plan for overgang fra geografisk plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og for feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger, til plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger i etter risikovurdert hyppighet.

Tiltak etter geografisk plan	2025	2026	2027	2028
Tilsyn Boliger	Objekter til forfall	Objekter til forfall	Objekter til forfall	Objekter til forfall
Feiing og tilsyn Fritidsboliger	<p>Rana: Akersvatnet, Mofjellet, Åga og Dalselv. Rest Kallvatnet. Objekter til forfall Nordsjona og Utskarpen.</p> <p>Nesna: Objekter til forfall - Fastland</p> <p>Træna: Objekter til forfall utenom Husøy og Sanna.</p>	<p>Rana: Objekter til forfall, prioritet Straumen, Båsmo og Ytteren. Dunderlandsdalen, Grønfjelldalen og Skonseng.</p> <p>Nesna: Objekter til forfall – Nesnaøyer.</p> <p>Træna: Objekter til forfall.</p>	<p>Rana: Objekter til forfall, prioritet Langvassgrenda, Plurdalen, Villen til Svenskegrensa, Akersvatnet.</p> <p>Nesna og Træna: Objekter til forfall.</p>	<p>Rana: Objekter til forfall, prioritet Mofjellet, Åga og Dalselv. Nordsjona, Utskarpen og Straumen.</p> <p>Nesna og Træna: Objekter til forfall.</p>

3.3.3 Årsplan

Feietjenesten har følgende plan for 2025:

3.3.3.1 Feiing

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	2585	140	750	10	3485
Nesna	450	0	120	0	570
Træna	135	0	30	0	165
Til sammen	3170	140	900	10	4220

3.3.3.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	1132	53	750	0	1882
Nesna	220	0	120	0	340
Træna	68	0	30	0	98
Til sammen	1420	53	900	0	2320

Planen omfatter 660 færre aktiviteter enn i 2024. Samtidig antas det at planlagte fritidsboliger i 2025 er mer ressurskrevende enn tilsvarende i 2024.

Eventuell ledig kapasitet skal om mulig benyttes til å øke andelen fritidsboliger. Det vil anslagsvis være mer enn 1500 aktiviteter til forfall i fritidsboliger som ikke er tatt med i plan for 2025.

3.3.3.3 Fremdriftsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg, 2025

	Jan. – Mars	April – Juni	Juli – Sept.	Oktober – Des.
Rana	Feiing og Tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> • Gruben og Hammeren • Båsmo og Ytteren Tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> • Blokkbebyggelse • Byen og Mjølan • Langnes og Fageråsen • Åga • Selfors 	Feiing: <ul style="list-style-type: none"> • Blokkbebyggelse • Større bygg, industri, institusjoner og skolebygg Feiing og tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> • Alteren - Sjona • Fritidsboliger Sjona og Utskarpen. • Moholmen 	Feiing og tilsyn <ul style="list-style-type: none"> • Fritidsboliger rest Umbukta, Akersvatnet, Mofjellet, Åga og Dalselv, rest Kallvatnet. • Dunderlandsdalen • Grønfjelldalen • Storforshei 	Feiing og tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> • Skonseng • Villen • Dalselv • Røvassdalen Feiing <ul style="list-style-type: none"> • Selfors • Byen og Mjølan • Langnes og Fageråsen • Åga
Nesna		(Før medio mai)	(Etter medio juli)	
		Feiing og tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> • Nesna fastland med fritidsboliger 	Feiing: <ul style="list-style-type: none"> • Nesnaøyer uten fritidsboliger 	
Træna			(Fortrinnsvis i løpet av perioden uke 33 - 35)	
			Feiing og tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> • Husøy, Selvær og Sanna • Fritidsboliger til forfall Selvær, Sandøy, Dørvær og Holmen 	

Dersom periodens mål blir nådd før periodens slutt, skal arbeid i neste periode påbegynnes fortløpende.

Dersom periodens mål ikke blir nådd, skal arbeid fortrinnsvis overføres til neste periode.

Større endringer i forhold til årsplanen skal drøftes med feierinspektøren.

3.3.3.4 *Aktiviteter utenom planlagt rute*

Aktiviteter som utsettes skal samles opp og gjennomføres samlet ved utgangen av hvert kvartal. Det samme gjelder aktiviteter som bestilles, dersom det ikke er spesiell grunn for å fremskynde arbeidet.

- Aktiviteter som ikke kan vente, skal gjennomføres fortløpende, på nærmeste ledige tidspunkt.
- Feiing og tilsyn etter sotbrann eller eksplosjon i fyringsanlegg gjennomføres senest påfølgende virkedag og prioriteres om nødvendig foran planlagte aktiviteter.

3.3.3.5 *Saksbehandling*

Saksbehandling omfatter planlegging, avviksbehandling, rapportering og oppfølging av saker i feietjenestens fagsystem.

Saksbehandling utføres fortløpende. Brannforebygger utfører saksbehandling på egne aktiviteter, fram til og med eventuell innstilling til vedtak om pålegg eller endring av dette. Feierinspektøren utfører saksbehandling utenom eventuelt vedtak etter anmodning fra brannforebygger eller på eget initiativ. Vedtak om pålegg eller sanksjoner behandles av feierinspektør, leder forebyggende eller brannsjef.

- Saksbehandling inngår i planen for feiing, tilsyn og administrasjon, og det er ikke satt av dedikert tid i årsplanen til dette. I perioder med mye saksbehandling og annet kontorarbeid, kan det allikevel settes av enkeltdager til saksbehandling.
- Klager på vedtak som ikke får medhold hos feietjenesten, oversendes kommuneadvokaten for vurdering og saksframlegg til kommunens formannskap.

Dokumenter i feietjenestens saksbehandling arkiveres automatisk i kommunens sak- og arkivsystem.

Prossesser ved større kjøp skal gjennomføres i kommunens innkjøpssystem og dokumenteres i kommunens sak- og arkivsystem.

3.4 Forutsetninger for måloppnåelse

Det følgende legges til grunn i årsmeldingen (evalueringen av årsplanen):

Forutsetningene i fremdriftsplanen skal gi måloppnåelse (utføre alle planlagte aktiviteter).

- 72 dagsverk er definert som stasjonsarbeid. I dette ligger også en buffer mot uforutsette endringer, hendelser og større sykefravær enn beregnet.

Eventuell ledig kapasitet kan benyttes til:

- Andre gangs varsling og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i objekter som har vært besøkt, men ikke utført i løpet av året.
- Kurs og andre opplæringstiltak.
- Tilsyn med fyringsanlegg i større bygg.
- Økt deltakelse i andre enheter ved seksjon for brann og redning.

3.5 Handlingsplan for andre aktiviteter

Feietjenesten deltar med annet arbeid hos kommunens seksjon for brann og redning og Rana kommune forøvrig. Det tas forbehold om uforutsette endringer i bemanningssituasjonen, større sykefravær eller andre faktorer som reduserer planlagt fremdrift.

3.5.1 Administrasjon

Alt av feierinspektørens arbeid, utenom feie- og tilsynstjenester og deltakelse på møter, kurs/opplæring med varighet en hel dag eller mer, benevnes som administrasjon.

3.5.2 Arbeid i beredskapsavdelingen

Feietjenesten deltar i beredskapsavdelingen i forbindelse med ferieavviklingen her.

- Det er satt av **72** dagsverk for arbeid i beredskapsavdelingen. Herav:
 - Øvelser: 22 dagsverk.
 - Vakter: 50 dagsverk.

Omfanget av arbeid i beredskapsavdelingen kan bli endret på bakgrunn av fremdriften i feietjenesten. Første gangs vurdering skal gjøres når fremdrift tom. mars evalueres, og siden fortløpende fram til ferieplanen i beredskapsavdelingen endelig fastsettes.

Arbeid i beredskapsavdelingen inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300.

3.5.3 Tilsyn § 13

Feietjenesten har ikke planlagt tiltak etter brannlovens § 13 for gjeldende periode.

Det kan allikevel bli utført et mindre antall tilsyn:

- dersom brannsjefen gjør vedtak om tilsyn etter § 13.4
- dersom feietjenesten har ledig kapasitet og blir bedt om å delta med tilsyn i regi av øvrig forebyggende enhet

Tilsyn etter § 13 inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansiert over regnskapssted 6300. Unntaket er når tilsyn gjennomføres i forbindelse med forebyggendekurs.

3.5.4 Slokkepostkontroll

Feietjenesten deltar med slokkepostkontroll i objekter med lang kjøreavstand fra sentrum.

- Utskarpen skole, Utskarpen barnehage, Utskarpen bosenter og Sjona kirke
- Nevernes kirke
- Storforshei skole og Storforshei barnehage
- Skonseng barneskole og Røsvoll kirke

Det forutsettes at arbeidet organiseres av leder enhet for beredskap.

Feietjenesten utfører slokkepostkontroll i Myrtun borettslag i samarbeid med en av branninspektørene i enhet for brannforebygging.

Det forutsettes at arbeidet organiseres av branninspektøren.

- Det er satt av **12** dagsverk til slokkepostkontroller.

Arbeid med slokkepostkontroll inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300.

Slokkepostkontroll i Myrtun finansieres gjennom andel av betaling fra borettslaget.

3.5.5 Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)

Feietjenesten deltar på Brannvernukas åpen dag, Aksjon boligbrann, samt eventuelt Komfyrvaktkampanjen og Brannvesenets julekalender. Åpen dag gjennomføres på en lørdag og det er ikke satt av dedikert tid til dette.

- Det er satt av **8** dagsverk til brannvernkampanjer.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder enhet for brannforebygging eller branninspektør.

Arbeidet ansees å inngå i feietjenestens lovbestemte arbeid og finansieres over 6310.

3.5.6 Trygg hjemme

En brannforebygger har Trygg hjemme som godfotoppgave.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder enhet for brannforebygging eller branninspektør.

Det er ikke tatt stilling til finansiering og arbeidets relevans i forhold til feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Arbeidet har så langt hatt lite omfang og finansieres inn til videre over 6310.

Det er ikke satt av dedikert tid til arbeid med Trygg hjemme.

3.5.7 Andre motivasjons- og informasjonstiltak

Feierinspektøren gjennomfører informasjons- og motivasjonstiltak i kommunens portalsystem og kommunens sosiale medier.

Periodens mål angir at det innen utgangen av juni skal vurderes og eventuelt gjennomføres en ny kampanje til erstatning for månedens brannfakkell, eventuelt om denne kampanjen skal gjenopptas.

3.5.7.1 Årshjul for andre motivasjons- og informasjonstiltak

Januar	Brannfarlig nattevask. RVR.
Februar	Komfyrbrann og komfyrvakt.
Mars	Særskilte risikogrupper. Eldre og pårørende.
April	Brannvern i fritidsboliger.
Mai	Brannøvelse hjemme.
Juni	Gass. Grilling.
Juli	Skogbrann, ferie og friluftsliv.
August	Studenter.
September	Åpen dag.
Oktober	Fyring og feiing.
November	Bruk av elektrisk utstyr. Brannvesenets julekalender.
Desember	Røykvarslere, slokkeutstyr, levende lys og juleaktiviteter.

Årshjulet er veiledende. Viktige dagsaktuelle saker skal overstyre årshjulet.

Informasjons- og motivasjonstiltak er en viktig del av brannforebyggernes daglige arbeid. Dette styres ikke av årshjulet, men av behov hos det enkelte objekt og dagsaktuelle saker.

3.6 HR

Alle stillingene i feietjenesten er besatt ved årsskiftet:

1 Feierinspektør og 4 Brannforebyggere med svennebrev.

3.6.1 Kurs og opplæring

Feietjenesten planlegger følgende kurs / opplæring:

- Grunnkurs for deltids brannkonstabler. En brannforebygger. Forutsetter gjennomføring lokalt. Det er mål om å gjennomføre grunnkurs lokalt, forutsatt tilstrekkelig antall påmeldte.
- Nakos PLIVO, samtlige medarbeidere i feietjenesten.
 - Det er ikke satt av dedikert tid til dette.
- Miljø og brannforebyggende konferanse.
 - Antall deltakere må vurderes på bakgrunn av fremdriftssituasjon og økonomi.
- Samling for forebyggende personell Helgeland.
 - Rana er arrangør i 2025 og det forutsettes at alle deltar.

I det omfang økonomi og framdriftssituasjon tillater, kan det bli vurdert:

- Piperehabilitering / ildstedskurs.

Det er satt av til sammen **30** dagsverk til eksterne kurs.

I tillegg kan det bli gjennomført intern opplæring.

- Løpende opplæring / presentasjon av nye og reviderte prosedyrer.

3.6.2 Fravær, permisjon og ferie

Ved ferdigstilling av årsplanen er det ingen langtidssykemeldte i feietjenesten.

Det er ikke varslet plan om permisjoner eller andre lengre fravær løpet av året.

3.6.2.1 Ferie

Årsplanen legger til grunn at det avvikles 3 uker hovedferie og 2 uker restferie for alle medarbeidere i feietjenesten, uavhengig av eventuelle perioder med ubesatt stilling og eventuell arbeidstaker med rett til redusert feriefritid, og uavhengig av eventuell overføring av ferie.

- Overføring av ferie vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.
- Benyttet rett til redusert feriefritid vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.
- Ved endringer i stillinger der ferie tas ut hos annen arbeidsgiver eller der både tidligere og ny ansatt tar ut ferie hos feietjenesten, vil komme som avvik i ferietid i evaluering av årsplanen.

3.6.3 Arbeidsmiljøtiltak

Arbeidsmiljøtiltak som planlegges eller utføres regelmessig i perioden.

Regelmessige tiltak:

- Daglige morgenmøter i feietjenesten.
 - Forum for formidling av informasjon, beskjeder og drøfting av arbeidsmiljøspørsmål. Bidrar til å styrke fellesskapet i feietjenesten. Bidrar til god kommunikasjon og informasjonsutveksling.
- Arbeid i andre enheter ved seksjon for brann- og redning.
 - Har betydelig positiv effekt på arbeidsmiljø på brannstasjonen. Bidrar til å styrke fellesskapet i brann og redningstjenesten.
- Årlige medarbeidersamtaler.

Planlagte tiltak:

- Om det er forsvarlig i forhold til fremdrift og økonomi, skal alle få tilbud om å delta på FLF sin miljø og brannforebyggende konferanse.
- Psykososialt arbeidsmiljø gjøres mer tydelig i risiko og sårbarhetsanalysen for feietjenesten.
- Fullføre påbegynt prosedyre for psykososialt arbeidsmiljø.

Prosedyrer som gjelder HMS og arbeidsmiljø skal evalueres og revideres fortløpende etter hendelser eller innleverte forbedringsforslag.

3.7 Økonomi og investeringer

Feietjenesten har fra og med 2022 opparbeidet et negativt driftsfond.

Status er pd. - kr 619 491,-.

Resultatet for 2024 ventes å gå i balanse.

Underskudd på driftsfond skal være gjort opp senest innen 5 år. Det betyr at underskuddet fra 2022 må være tatt igjen senest innen 2027 og så videre.

Det er viktig at feietjenesten nå får kontroll på økonomien. Både for nedbetaling av negativt driftsfond og for å ha rom for å gjennomføre større kjøp som har vært utsatt de senere år.

Årsaken til underskudd har dels vært at forventet produksjon har vært satt for høyt og følgelig har nødvendig gebyr vært beregnet for lavt, og dels større lønns og prisvekst enn ventet. I tillegg har redusert fremdrift som følge av utsettelse hatt vesentlig betydning. Feietjenesten har overlevert en mer detaljert redegjørelse til økonomiavdelingen, for årsaken til underskudd i 2023.

Status på driftsfondet sammen med en utvikling mot mer ressurskrevende arbeid, tilsier at det er nødvendig med vesentlig større økning av gebyrsatsene enn forventet kommunal deflator.

Økonomiavdelingen utarbeider en plan for nedbetaling av underskudd. Dette vil gå fram av budsjettet. Feietjenestens mål uavhengig av dette, er at underskuddet fra 2022 skal være nedbetalt innen 2026 og at driftsfondet skal være i null innen 2028.

Feietjenesten vil i løpet av 2025 ta initiativ til ny gebyrordning, som vil skape mer stabilitet og forutsigbarhet.

3.7.1 Årshjul økonomi

Årshjul fra økonomiavdelingen sendes ut i begynnelsen av året. Her er det oppgitt frister og milepæler for økonomioppfølging gjennom året.

Årshjul og annen dokumentasjon sendes ut i linja og det har vært en utfordring de senere år, at dokumentene ikke når fram til feierinspektøren. Feietjenesten har derfor satt følgende mål for selvkostberegning og forarbeid til budsjett:

- En foreløpig selvkostberegning utføres medio juni og i første halvdel av september.
- Forarbeid til budsjett med beregning og innspill til gebyrstørrelser innen utgangen av september.

3.7.2 Budsjett og inntekter

Feierinspektøren har utarbeidet og oversendt sin innstilling til kommunens budsjett og økonomiplan 2025 – 2028 for feietjenesten på grunnlag av beregnet inntektsbehov:

Feietjenestens totale inntektsbudsjett for 2025	kr. 5 206 000,-
Herunder samarbeidsavtaler og annet salg av tjenester	kr. 593 000,-

Gebyrsetter 2025:

Feiing

- Skorstein i helårsbolig, inntil 2. etg.: kr 761,-
- Skorstein i helårsbolig, over 2. etg.: kr 1 099,-
- Skorstein i fritidsbolig: kr 1 164,-
- Skorstein i næringsbygg og institusjoner: kr 2 910,-

Tilsyn

- Boenhet i helårsbolig, småhus: kr 899,-
- Boenhet i helårsbolig, blokkbebyggelse: kr 659,-
- Fritidsboliger: kr 1 164,-
- Fyringsanlegg i næringsbygg og institusjoner: kr 2 910,-

Serviceoppdrag

- Pr. påbegynt time: kr 1 179,-

Det tas forbehold om at det endelige vedtaket om budsjett og gebyrer gjøres i kommunestyret først den 17 – 18. desember.

3.7.3 Driftsutgifter

Resultatet for 2023 ble et uventet stort underskudd og 2024 vil i beste fall ut til å gå i balanse. Selvpålagte begrensninger i innkjøp i 2024 videreføres til 2025, men situasjonen vurderes fortløpende.

3.7.4 Kjøp og investeringer

Følgende større kjøp og investeringer planlegges i perioden:

- 1 feie- og tilsynsbil
- 4 nye skrivebord til kontor brannforebyggere. Brukt kan vurderes.
- 4 nye mobiltelefoner.

Større kjøp må vurderes opp mot økonomisituasjonen.

Den 06.12.2024

Bjørn Kvitnes
Feierinspektør