

# Årsplan 2024

Rana kommune  
seksjon for brann og redning,  
feietjenesten (6310).



## Innholdsfortegnelse

1	Rammevilkår .....	5
1.1	Kommunens verdier .....	5
1.2	Kommunens etiske retningslinjer.....	5
1.3	Kommunens plikter til feiing- og tilsyn med fyringsanlegg.....	5
1.4	Kommuneplan .....	5
1.5	ROS-analyse og kommunens brannordning.....	6
1.5.1	Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg .....	6
1.6	Hensikten med virksomheten .....	6
1.7	Virksomhetens hovedmål.....	7
1.8	Forankring av virksomheten.....	7
1.9	Økonomi .....	8
1.10	Beskrivelse av organisasjonen.....	9
1.10.1	Organisasjonsmessig plassering .....	9
1.11	Ressurser .....	9
1.11.1	Avdelinger og ansatte.....	9
1.11.2	Kompetansekrav.....	9
1.11.3	Lokaler, kjøretøy og materiell .....	10
1.11.4	Transport .....	10
1.12	Tiltak .....	11
1.13	Kommunikasjon og informasjon.....	12
1.14	Målstyring (plan, rapportering og evaluering) .....	12
1.14.1	Årsplan.....	12
1.14.2	Månedlig rapportering .....	12
1.14.3	Årsmelding.....	13
1.15	KHMS.....	13
1.15.1	HMS og sykefravær .....	13
1.15.2	Permisjon.....	14
1.15.3	Ferie .....	14
1.15.4	Internkontroll og kvalitet.....	15
1.15.5	Avvik og forbedringsforslag.....	15

2	Utfordringer .....	16
2.1	Spesielle utfordringer .....	16
2.1.1	Spesielle utfordringer avgrenset til 2024 .....	17
2.1.2	Kommentarer og tiltak .....	17
2.2	Kartlegging, satsingsområder og prioritering.....	20
2.2.1	Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid .....	20
2.2.2	Kartlegging av objekter og risiko .....	20
2.2.3	Objekter i feietjenestens journal.....	21
2.2.4	Hendelser .....	22
2.2.5	Satsingsområder og prioritering av tiltak .....	22
3	Tiltak (Handlingsplan) .....	25
3.1	Målstyring og evaluering .....	25
3.1.1	Periodens mål .....	25
3.1.2	Produksjonsmål .....	28
3.2	Samarbeid.....	28
3.2.1	Bekymringsmelding .....	29
3.3	Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg .....	30
3.3.1	Fireårsplan .....	30
3.3.2	Geografisk plan.....	31
3.3.3	Årsplan.....	32
3.4	Forutsetninger for måloppnåelse.....	34
3.5	Handlingsplan for andre aktiviteter .....	35
3.5.1	Administrasjon.....	35
3.5.2	Arbeid i beredskapsavdelingen .....	35
3.5.3	Tilsyn § 13.....	35
3.5.4	Slokkepostkontroll.....	36
3.5.5	Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak).....	36
3.5.6	Trygg hjemme.....	36
3.5.7	Andre motivasjons- og informasjonstiltak .....	37
3.6	HR .....	38
3.6.1	Kurs og opplæring .....	38

3.6.2	Fravær, permisjon og ferie .....	38
3.6.3	Arbeidsmiljøtiltak .....	39
3.6.4	Godfotoppgaver .....	40
3.7	Økonomi og investeringer .....	41
3.7.1	Årshjul økonomi .....	41
3.7.2	Budsjett og inntekter.....	41
3.7.3	Driftsutgifter .....	42
3.7.4	Kjøp og investeringer.....	42

Feietjenestens årsplan skal vise rammevilkårene for virksomheten, gjeldende utfordringer og en handlingsplan på grunnlag av rammevilkår og utfordringer.

Handlingsplanen skal være grunnlaget for feietjenestens daglige planlegging av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Handlingsplanen setter videre foreløpige mål for annen virksomhet enn feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Årsplanen skal legges til grunn for månedlig og årlig evaluering av virksomheten.

Feietjenestens årsplan skal bidra til å ivareta kommunens vedtatte verdier:

#### **Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit**

Feietjenestens årsplan er primært tiltenkt intern bruk, men gjøres også tilgjengelig via kommunens internettsider og kommunens sak- og arkivsystem.

Feietjenestens årsplan er godkjent og forankret hos Rana kommune seksjon for brann og redning, ved brannsjefen.

# Plan for feietjenestens virksomhet 2023

## 1 Rammevilkår

### 1.1 Kommunens verdier

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes vedtatte verdier:

**Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit**

### 1.2 Kommunens etiske retningslinjer

Feietjenestens virksomhet skal være i samsvar med Rana kommunes etiske retningslinjer.

[Kommunens etiske retningslinjer](#)

### 1.3 Kommunens plikter til feiing- og tilsyn med fyringsanlegg

Kommunen skal sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver på en sikker og effektiv måte.

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 første ledd](#)

Kommunen skal sørge for:

- at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov
- at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk
- at det blir ført tilsyn med fyringsanlegget etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget

[Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Opgaven er lagt til brannvesenet gjennom [Brann- og eksplosjonsvernloven § 11h](#).

Forskrift om brannforebygging kapittel 4 pålegger kommunen å kartlegge, planlegge, gjennomføre, evaluere og dokumentere forebyggende brannvern. Arbeidet skal prioriteres på bakgrunn av kartlagt risiko. Kommunen skal motivere og samarbeide med andre aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for og konsekvensene av brann.

### 1.4 Kommuneplan

Rana kommunes kommuneplan for perioden 2017 – 2027. Visjonen «Norges grønne industrihovedstad – fremtida er fornybar» samt satsingsområdene «Vekstkraft og attraktivitet», «Grønn omstilling» og «Livskvalitet og mestring», er relevante for feietjenestens virksomhet.

[Rana kommunes kommuneplan for 2017 - 2027](#)

## 1.5 ROS-analyse og kommunens brannordning

Rana kommune seksjon for brann og redning sin ROS-analyse, gir en overordnet, representativ og beslutningsrelevant fremstilling av risiko for mennesker/dyr, ytre miljø og materielle verdier/økonomi i kommunen.

Denne inngår i grunnlaget for å identifisere behov for risikoreduserende tiltak, dvs. forebyggende (sannsynlighetsreduserende) tiltak.

ROS-analysen er relevante for feietjenestens virksomhet.

- 3.1.2 – Organisering og dimensjonering av enhet for brannforebygging.
- 3.1.6 – Hendelsesstatistikk.
- 3.1.9 – Bygninger med brannvesenets stigemateriell som rømningsvei (særlig risiko i boligbygg).
- 3.1.10 – Innsats og kjøretider.
- 6.2 – Hendelser vurdert til å ha et uakseptabelt risikonivå.
  - Herunder risiko for liv og helse ved bygningsbrann (bolig) og brann i fritidsbebyggelse, samt risiko for tap av samfunnsverdier ved bygningsbrann (bolig), brann i fritidsbebyggelse og industribrann (fyringsanlegg i industribygg).
    - Særskilte risikogrupper er vektlagt i vurdering av risiko knyttet til bolig.
- 6.3.1 – Forebyggende (sannsynlighetsreduserende) tiltak.
- Vedlegg 1 – Vurdering av risiko (pkt 6, 7, 8, 9, 14 og 15).

### [ROS-analyse brann og redning 2019](#)

#### 1.5.1 Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg

Viser analyse av risiko ved fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygninger. Fastsetter lokale vurderingskriterier for prioritering av feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Inngår som planleggingsverktøy for feiing og tilsyn.

### [Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

## 1.6 Hensikten med virksomheten

Feietjenesten skal i prioritert rekkefølge arbeide for å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann, eksplosjon eller annen risiko i tilknytning til fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygg.

### [Brann og eksplosjonsvernloven § 1](#)

Feietjenesten skal forebygge sannsynligheten for og konsekvensen av brann, ved å gjennomføre feiing, tilsyn med fyringsanlegg samt informasjon- og motivasjonstiltak om brannvern ved fyring og fyringsanlegg.

### [Forskrift om brannforebygging § 17](#)

Ved feiing og tilsyn, men begrenset til ubetydelig økt bruk av tid, kan feietjenesten drive motivasjons og informasjonstiltak om annet brannvern i boliger og fritidsboliger.

## 1.7 Virksomhetens hovedmål

Feietjenesten har definert følgende hovedmål:

### Tiltak:

- Gjennomføre brannforebyggende arbeid i henhold til [Forskrift om brannforebygging § 17](#), og i samsvar med forskriftens §§ 14 – 16, samt § 20.
- Søke samarbeid med andre enheter i kommunen i gjennomføring av første kulepunkt.

### Arbeidsmiljø og HR:

- Være tilstrekkelig bemannet og ha medarbeidere med tilfredsstillende kompetanse.
  - [Brann- og redningsvesenforskriften § 38](#).
- Ingen jobbrelaterte skader som fører til sykefravær.
- Ingen eksponering av farlig stoff som kan føre til senere skade og sykdom.
- Sykefravær lavere enn 4%.
- Ha et trivselsfremmende arbeidsmiljø.

### Økonomi

- Drifte i henhold til budsjett.
- Feie- og tilsynsavgift i Rana skal ligge på samme nivå som gjennomsnittet i KG 9.

## 1.8 Forankring av virksomheten

Feietjenestens virksomhet er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Forskrift om brannforebygging kapittel 4.
- Kommunens ROS analyse og brannordning.
- Feietjenestens analyse og risikovurdering av fyringsanlegg med tilhørende prosedyrer.

Organisering av feietjenesten er forankret i:

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Forskrift om organisering av brannvesen.
- Kommunens ROS analyse og brannordning.
- Kommunens organisering.

Feietjenestens budsjett og gebyrregulativ er forankret gjennom vedtak i kommunestyret.

## 1.9 Økonomi

Feietjenestens økonomi skal være i samsvar med prinsippet om selvkost. Feietjenesten har eget regnskapssted, 6310.

Oppfølging av feietjenestens økonomi utføres av feierinspektøren i samarbeid med brannsjefen og dedikert rådgiver i økonomiavdelingen.

Lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Rana finansieres gjennom gebyr (Feie- og tilsynsavgift).

- [Brann- og eksplosjonsvernloven § 28](#) andre ledd, hjemler kommunens adgang til å finansiere tjenesten gjennom gebyr.
- Rana kommune har vedtatt [Forskrift om feie- og tilsynsavgift for Rana](#), i samsvar med Brann- og eksplosjonsvernloven § 28 andre ledd.
- Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg beregnes i samsvar med [Kommunelovens kapittel 15](#) (selvkost) og [Selvkostforskriften](#).

Tilleggstjenester som ikke kommer inn under lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg finansieres gjennom enkeltgebyr, i samsvar med Forskrift om feie- og tilsynsavgift for Rana.

Annet arbeid for Rana kommune som ikke er relatert til lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, skal ikke finansieres over feietjenestens budsjett.

Feietjenestens arbeid i andre kommuner finansieres av oppdragsgiverkommunen, i henhold til inngåtte avtaler.

Årlige variasjoner i feietjenestens økonomi jevnes ut gjennom et bundet driftsfond.

Gebyrnivå for feiing- og tilsyn med fyringsanlegg i Rana skal sammenlignes med KG9.



## 1.10 Beskrivelse av organisasjonen

Feietjenesten er organisert som en selvstendig del av seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet og ledes av feierinspektøren.

Feietjenesten skal ha 5 ansatte og eventuelt 1 lærling.

### 1.10.1 Organisasjonsmessig plassering

**Feietjenesten** / enhet for brannforebygging / seksjon for brann og redning / avdeling for bydrift / sektor for tekniske tjenester / Rådmann.

## 1.11 Ressurser

### 1.11.1 Avdelinger og ansatte

Feietjenesten har ingen underenheter.

Feietjenesten skal være bemannet med:

- 1 leder med mesterbrev i feierfaget.
  - Feiermester bør ha forebyggendekurs og benevnes da som feierinspektør.
- 4 brannforebyggere med svennebrev.
  - Brannforebygger uten svennebrev kan være ansatt, men skal da være underlagt et forpliktende opplæringsløp som fører fram til svennebrev.
  - Ufaglært brannforebygger skal arbeide under veiledning av brannforebygger med svennebrev.

I tillegg er det ønskelig at det til enhver tid er en lærling under utdanning i feietjenesten.

### 1.11.2 Kompetansekrav

Brann- og redningsvesenforskriften krever at personell som utfører feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal ha fagutdanning etter fastsatt læreplan.

#### [Brann og redningsvesenforskriften § 38](#)

Minstekrav og kompetansemål hos personell i feietjenesten er beskrevet i feietjenestens prosedyre om kompetansemål i feietjenesten.

#### [Kompetansemål i feietjenesten](#)

Ved eventuell ansettelse av ufaglært brannforebygger, skal denne forpliktes til å gjennomføre Læringskolen ved Norges Brannskole samt gjennomføre og bestå svenneprøve i brannforebyggerfaget.

- Forutsetter relevant grunnkompetanse for å inngå lærekontrakt.

### 1.11.3 Lokaler, kjøretøy og materiell

Feietjenesten er lokalisert på kommunens brannstasjon i Myraveien 2, 8622 Mo i Rana.

#### Lokaler:

Egne lokaler	Areal m <sup>2</sup>	Disponerte felles lokaler	Areal m <sup>2</sup>
5 kontorer	72	Garderober	175
1 dobbelgarasje med verksted	83	Grovvaskerom m. tørkerom	73
		Vaskerom	30
		Spiserom 1 etg.	45
		Møterom	23
		Treningsrom/gymsal	172
		Arkiv / Kopi rom	16
		Annet (korridorer, toaletter m.m)	602

#### Kjøretøy:

Kjøretøy	Modell	Årstall	Registrerings nr.
R-7.3	Nissan Navara	2019 (2020 modell)	YA 71533
F01	Volkswagen Transporter	2012	YA 64795
F05	Volkswagen Up	2015	YA 67168

Lokaler og kjøretøy skal være utstyrt i henhold til inventarliste (p.d. delvis utarbeidet i Bliksund – digitalt verktøy for brannvesenet).

### 1.11.4 Transport

Transportbehov løses primært med egne kjøretøy.

Der egne kjøretøy ikke alene kan benyttes, forutsettes følgende:

- Nesnaøyene, og Husøy og Selvær på Træna – Rutegående båttransport / ferge.
- Småøyene Træna uten anløp av rutegående transport: IUA båt eller annen transport fremskaffet av Træna kommune. Træna kommune stiller med båtfører.
- Småøyene Nesna uten anløp av rutegående transport: IUA båt. Nesna kommune brann og redning stiller med båtfører. Alternativt privat båttransport. Forutsetter at båtfører er kjent og / eller benytter kartplotter til navigasjon.
- Ikke nærmere definert behov Rana kommune: IUA båt. Rana kommune brann og redning stiller med båtfører, evt. brannforebygger gis opplæring. I ferskvann kan pionerbåt benyttes.
- Utenfor rimelig gangavstand benyttes snøskuter. Snøskuter kan også benyttes på islagte vann som alternativ til pionerbåt og aktiviteter lagt til sommerhalvåret.

## 1.12 Tiltak

Feietjenesten i Rana skal drive lovbestemt feie- og tilsynstjenester i Rana kommune i henhold til Forskrift om brannforebygging § 17, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

Feietjenesten skal drive lovbestemte feie- og tilsynstjenester i henhold til inngåtte avtaler og i samsvar med Forskrift om brannforebygging § 17 i kommunene Nesna og Træna, prioritert i samsvar med feietjenestens risikoanalyse.

### [Feietjenestens risikoanalyse](#)

Feietjenesten skal arbeide for å øke publikums kunnskap og bevissthet om brann i bolig, samt bidra til redusert miljøbelastning fra fyringsanlegg. Ved gjennomføring av feiing og tilsyn skal feietjenesten:

- Aktivt informere og motivere om brannvern og sikker bruk av fyringsanlegg, herunder riktig fyring og tiltak mot forurensing fra fyringsanlegg.
- Motivere til utskifting av eldre forurensende ildsteder, til nye rentbrennende ildsteder.
- Informere og motivere om brann og brannvern i bolig, herunder lovbestemt varslings- og slukkeutstyr, tilrettelegging for rømning i tilfelle brann og generell brannrisiko i bolig, samt forebyggende tiltak for å redusere brannrisiko.

Feietjenesten skal tilby relevante tilleggstjenester innenfor feietjenestens kompetanseområde i kommunene Rana, Nesna og Træna, så langt det er praktisk mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

Feietjenesten skal delta på nasjonale kampanjer som har til formål å fremme publikums bevissthet om brannvern i boliger.

Feietjenesten skal delta i Trygg hjemme arbeid. Forutsetninger og organisering er så langt ikke besluttet.

Feietjenesten skal gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i lokalavisen, kommunens internettsider og kommunens sosiale medier.

Feietjenesten skal delta på annet arbeid ved seksjon for brann og redning og aktivt bidra til samarbeid mellom enhetene, så langt det er mulig og ikke går på bekostning av lovbestemte tjenester.

### **1.13 Kommunikasjon og informasjon**

Plan for kommunikasjon og informasjonsflyt i feietjenesten er beskrevet i prosedyren Kommunikasjons- og informasjonsflyt i feietjenesten.

#### [Kommunikasjons- og informasjonsflyt i feietjenesten](#)

### **1.14 Målstyring (plan, rapportering og evaluering)**

Feietjenestens virksomhet planlegges gjennom årsplanen og evalueres gjennom månedlig rapportering og årsmeldingen.

Feietjenestens økonomi planlegges og evalueres gjennom kommunens regnskapssystem, månedlig rapportering og årsmelding.

Feietjenesten rapporterer årlig i BRIS (Melding om brannvern) og KOSTRA (feie- og tilsynsavgift).

Overordnet planlegging og rapportering utføres av feierinspektøren. Økonomiplanlegging og evaluering utføres av feierinspektøren i samarbeid med dedikert rådgiver i økonomiavdelingen.

Den enkelte brannforebygger planlegger daglig feiing og tilsyn på grunnlag av handlingsplanen i årsplanen og rapporterer gjennom feietjenestens fagsystem.

Feierinspektøren og den enkelte brannforebygger fører logg over daglig virksomhet.

#### **1.14.1 Årsplan**

Feietjenesten utarbeider innen utgangen av november en plan for kommende år. Denne planen skal omfatte:

- Rammevilkår
- Utfordringer
- Tiltak (Handlingsplan)

#### **1.14.2 Månedlig rapportering**

Feietjenesten utarbeider månedlige rapporter som viser status og en løpende evaluering av målene i årsplanen. Rapporten skal følge strukturen i årsplanen og skal minimum omfatte:

- Kartlegging (nye objekter og hendelser).
- Utførte tiltak i perioden og status i forhold til målene i handlingsplanen.
- HR og ressursbruk, herunder også fravær og ferie.
- HMS og kvalitet.
- Økonomi.
- Kompetanseutvikling / opplæringstiltak.

### 1.14.3 Årsmelding

Innen utgangen av januar utarbeider feietjenesten en rapport som dokumenterer og evaluerer forrige års virksomhet. Rapporten skal inneholde:

- Rammevilkår
  - Eventuelle avvik og endringer i forhold til årsplanen.
- utfordringer
  - Eventuelle endringer i forhold til årsplanen.
  - Oppsummering av utført kartlegging i perioden.
- Tiltak
  - Evaluering av handlingsplan.

Årsplan og årsmelding publiseres på feietjenestens område på kommunens internettsider. Årsplan, månedsrapporter og årsmelding arkiveres i kommunens sak og arkivsystem.

## 1.15 KHMS

### 1.15.1 HMS og sykefravær

Feietjenesten skal ikke ha uhell eller ulykker som fører til sykefravær. Uhell og nestenulykker skal tas opp internt og behandles i henhold til kommunens rutiner.

Feietjenesten har et nærværsmål på minst 96%.

- Dersom sykefraværet overstiger 4% og det ikke skyldes mindre og tilfeldige variasjoner, skal det gjennomføres tiltak.
- Ved stort individuelt korttidsfravær skal det gjennomføres samtale, der målet er å avdekke eventuelle forhold som har betydning for fraværet og vurdere tiltak.
- Ved langtidsfravær skal det gjennomføres regelmessige oppfølgingssamtaler i henhold til kommunens retningslinjer.

Feietjenestens mål for HMS er lokalt forankret i seksjon for brann og redning sin felles HMS handlingsplan som er utarbeidet i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, samt avdeling for bydrift sin HMS-handlingsplan.

Feietjenestens plan og prosedyrer for HMS er forankret i dokumentet risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten.

[Risiko og sårbarhetsvurdering for feietjenesten](#)

Feiermesternes landsforening har i samarbeid med Fagforbundet utarbeidet HMS-håndbok for brannforebyggere, med bransjestandarder. Bransjestandardene vil bli innarbeidet i feietjenestens prosedyrer.

[HMS-håndbok for brannforebyggere](#)

### **1.15.2 Permisjon**

AML, Hovedtariffavtalen og Rana kommunes permisjonsreglement gir rammevilkår for permisjon i Rana kommune.

[Permisjonsreglement for Rana kommune](#)

### **1.15.3 Ferie**

Avvikling av ferie skal være i samsvar med ferieloven og videre i prioritert rekkefølge i samsvar med: Feietjenestens behov, medarbeiders ønske og behov og andre enheter ved seksjon for brann og redning sine behov.

I den grad feietjenestens behov skal overstyre den enkelte medarbeiders ønske og behov, bør dette være begrenset til, og begrunnet i at:

- Det må være minst to brannforebyggere på jobb når det skal utføres feiing eller annet arbeid fra tak, eller det utføres annet arbeid som kan medføre økt risiko.
- Lærling / brannforebyggere under opplæring skal alltid arbeide i følge med faglært brannforebygger.
- Det er forutsatt at feiing og tilsyn i Træna kommune utføres i siste halvdel av august.
- Det er forutsatt at feiing i Nesna kommune utføres senest innen første halvdel av mai eller etter medio juli.

Endelig plan for hovedferie skal fastsettes innen den 31. mars.

#### 1.15.4 Internkontroll og kvalitet

Feietjenesten skal benytte kommunens internkontrollsystem, EQS.

Feietjenestens område i internkontrollsystemet skal inneholde:

Kategori	Beskrivelse
1 HMS	HMS prosedyrer, risiko- og sårbarhetsanalyse
2 Rekruttering og opplæring	Kompetansekrav og opplæring, Introduksjonsplan for nyansatte, Læreplan, Gjennomføringsplan for læretid.
3 Arbeidsbeskrivelser	Stegvise og konkrete beskrivelser av konkrete arbeidsoppgaver.  Fremgangsmåter og prinsipper som gjelder universelt for flere ulike arbeidsoppgaver.
4 Saksbehandling og dokumentasjon	Beskrivelse av rutiner og prinsipper for Journalføring, Saksbehandling og Arkiv.
5 Kjøretøy, inventar og utstyr	Inventarlistene, kjøretøy, FDV dokumentasjon.
6 Styringsdokumenter	Planlegging, rapportering, økonomi, risiko- og sårbarhets vurderinger, universelle prosedyrer.

#### 1.15.5 Avvik og forbedringsforslag

Forbedringsmeldinger og avvik skal ha systematisk oppfølging og skal registreres og behandles i internkontrollsystemet.

- Funksjonalitet for registrering og behandling av forbedringsmeldinger er for tiden tatt ut av EQS. Feietjenesten har meldt inn ønske om at dette igjen tas inn i systemet. Inn til videre må forbedringsforslag meldes gjennom rutinemessig møtevirksomhet eller på annen hensiktsmessig måte.

## 2 utfordringer

### 2.1 Spesielle utfordringer

Feietjenesten har definert følgende spesielle utfordringer:

Plassering	Kategori	Utfordring
Eksterne	Demografi	Høy gjennomsnittsalder i befolkningen (særskilte risikogrupper).
	Geografi	Store avstander.
	Bygningsmasse	Trebygg med flere boenheter fra 50 og 60 tallet. <ul style="list-style-type: none"><li>• Svake brannskiller.</li><li>• Enkelte bygg har teglskorsteiner oppstilt i skillevegg av brennbart materiale mellom boenheter.</li></ul> Moholmen, eldre tett trehusbebyggelse. <ul style="list-style-type: none"><li>• Verneverdig område.</li></ul> Annen tett trehusbebyggelse
		Fritidsboliger
	Klima og natur	Områder med mye snø og andre utfordringer knyttet til vintervær. Hekkende måker på tak (spesielt for Nesna og Træna kommune). Ekstremvær som hindrer feietjenestens virksomhet. Spesielt i perioden januar – mars.
	Miljø	Utfordringer med svevestøv i Mo sentrum og nære bydeler.
Interne	Rekruttering	Faglærte Brannforebyggere slutter (gjennomsnittlig en annet hvert år). Vanskelig å rekruttere faglært arbeidskraft.
	Manglende gjennomføring av tiltak	Manglende gjennomføring av tiltak på grunn av manglende tilrettelegging fra eier / bruker.
	Stort antall aktiviteter som må utsettes	Et stort antall aktiviteter må utføres utenom planlagt rute. Dette er ressurskrevende og gir redusert effektivitet.



### 2.1.1 Spesielle utfordringer avgrenset til 2024

Feietjenesten har ikke definert spesielle utfordringer avgrenset til 2024.

### 2.1.2 Kommentarer og tiltak

#### 2.1.2.1 Demografi

Høy alder (over 70 år) er definert nasjonalt som en særskilt risiko (særskilte risikogrupper).

Høy alder hos eier / bruker er tatt inn som faktor i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og påvirker tilsynsintervall.

- Tilsyn hos særlige risikogrupper skal ha økt vekt på informasjons- og motivasjonstiltak.

#### 2.1.2.2 Geografi

Store avstander fører til redusert effektivitet og økte kostnader for feietjenesten.

For bebyggelse utenom nære bydeler og Storforshei, skal feiing og tilsyn fortrinnsvis utføres samtidig.

Aktiviteter utenom planlagt rute må i størst mulig grad gjennomføres samlet i avgrensede områder for å redusere kjøring. Utsatte aktiviteter må samles opp over et lengre tidsrom.

For transportbehov utenom kjørbar vei vil feietjenesten forsøke å få i stand en avtale med andre enheter i bydrift, om felles investering i snøskutermateriell.

#### 2.1.2.3 Bygningsmasse

Bygningstyper og problemstillinger som det er vist til i tabellen, er tatt inn som faktorer i analyse og risikovurdering av fyringsanlegg og påvirker hyppighet for feiing og tilsyn.

Moholmen oppsøkes flere ganger innenfor samme kalenderår, så lenge det finnes aktiviteter med status bomturer ved forrige besøk. Gjentatte bomturer skal følges opp som avvik.

Annen tett trehusbebyggelse er så langt ikke systematisk kartlagt.

#### 2.1.2.4 Fritidsboliger

Spesielle utfordringer ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger er:

- Tilgjengelighet og tilgang. Å finne tidspunkt der eier kan være til stede. Arbeidet bør så langt mulig legges til typiske ferieperioder og ellers til mandager og fredager.
- I kartleggingsfasen er det en forutsetning at fritidsboliger kan skilles fra andre objekter. Dette er løst ved å samle objekter av ulik kategori i egne ruter i fagsystemet.
- Ressurser. Arbeidet er mer resurskrevende enn i helårsbeboede boliger, pga. avstander til og mellom objektene. Gebyr er differensiert og fritidsboliger faktureres med høyere sats enn helårsboliger.

- Adkomst for feiing. Erfaringer viser at det i liten grad er montert godkjente takstiger på fritidsboliger. Ved første gangs gjennomføring vil det i større grad enn for helårsboliger bli akseptert alternative løsninger.
- Utvalg av objekter. Ofte ikke samsvar mellom registrert bygningstype og bruk. Dette blir løst ved å kartlegge faktisk bruk og samle objekter av ulik kategori i egne ruter i fagsystemet.
- Feil eller manglende eierinformasjonen.
  - Utdatert informasjon om regningsmottakere i kommunens fakturasystem.
  - Ikke plikt til tinglysing av hjemmelsovergang. Det kan finnes informasjon om ikke tinglyst eier i fagsystem. Disse legges da til som dokumentmottaker.
- Tilstand. Fyringsanlegg i bygg som åpenbart ikke er egnet til bruk settes som inaktive, og blir siden ikke oppsøkt. Det er ofte vanskelig å vurdere om et objekt er i brukbar stand. Henvendelser fra eier kommer gjerne først etter at aktiviteter er fakturert.

#### 2.1.2.5 Klima og natur

Båsmo og Ytteren samt alt utenfor nære bydeler, utenom Dalselv og Utskarpen, kan ha særlige utfordringer på grunn av store snømengder. Dårlige vinterveier og dårlige parkeringsmuligheter langs veier i områder med spredt bebyggelse er også utfordrende.

I perioden desember – april, skal det ikke:

- planlegges feiing i områder der vinterklima er definert som særlig utfordring.
  - Båsmo og Ytteren kan planlegges i denne perioden, men må forskyves dersom snøforholdene viser seg å bli spesielt krevende.
- planlegges tilsyn i landsfeiingsområder der vinterklima er definert som særlig utfordring.

I Nesna og Træna kommune forekommer det ofte hekking av måker på tak og inntil skorsteiner.

- Feiing skal ikke utføres i hekketiden (medio mai til medio juli).

I perioden januar – mars oppstår det erfaringsmessig hyppigere værforhold som medfører at planlagt feiing ikke kan gjennomføres og må utsettes.

- I perioden skal tilsynsaktiviteter i nære bydeler om mulig prioriteres.

#### 2.1.2.6 Miljø

Feietjenesten skal driver informasjons- og motivasjonstiltak om riktig fyring og forurensing ved fyring ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg, i kampanjer og gjennom elektroniske media.

Feietjenesten skal forsøke å motivere til utskifting av ikke rentbrennende ildsteder.

Feietjenesten skal søke samarbeid med kommunens seksjon for miljø, landbruk og eiendom, for å drøfte mulige motivasjonstiltak for utskifting av eldre ildsteder til moderne rentbrennende ildsteder.

#### 2.1.2.7 Rekruttering

Utfordringene rundt rekruttering er definert som feietjenestens største sårbarhet.

- Feietjenesten har opplevd stor utskifting av medarbeidere de senere år.
- Ved nyansettelser har det i liten grad vært faglært arbeidskraft blant søkerne, og feietjenesten bruker store ressurser på opplæring av nye arbeidstakere.
  - Ved de siste tre ansettelsene har faglærte kandidater blitt ansatt. Om dette kan komme av bedre lønnsvilkår evalueres i årsmelding for 2023.

Feietjenesten kan ikke drive fullt ut forsvarlig uten minst 3 faglærte brannforebyggere (evt. 2 faglærte brannforebyggere, der øvrige medarbeidere har minst to års erfaring i faget).

#### 2.1.2.8 Manglende utførte tiltak (Bomturer)

Det har over mange år vært ett problem, at det ikke er klargjort for feiing og tilsyn når brannforebyggerne møter opp for å utføre tjenesten. I Rana er problemet sterkt redusert over de siste 2 – 3 årene.

- Gebyr som påløper ved oppmøte i stedet for fast årlig gebyr, sammen med en praksis der aktiviteter ikke aksepteres utsatt på ubestemt tid har hatt god effekt.
- Bomturer som skyldes utilfredsstillende adkomst for feiing, blir nå fulgt tettere opp med avviksregistrering og videre oppfølging. Andelen bomturer med denne årsaken er stor. Det ventes at tiltaket vil redusere antall bomturer, men at det fortsatt vil ta noen år før vi for alvor begynner å merke effekten.
- Feiing og tilsyn i fritidsboliger der eiere / brukere i stor grad bor i andre kommuner eller på annen måte har utfordringer med å møte opp, forsøkes lagt til perioder der fritidsboliger erfaringsmessig er mye i bruk, for eksempel ferier. I Træna kommune bør feiing og tilsyn i fritidsboliger legges til perioden uke 30 – 32. I 2024 er aktivitetene allikevel planlagt til uke 33 – 35, av hensyn til gjennomføring i helårsboliger.

#### 2.1.2.9 Utsatte aktiviteter

Antallet aktiviteter som utsettes har økt vesentlig de siste 2 – 3 årene. I 2023 ble praksis for gjennomføring av utsatte aktiviteter endret fra ukentlig til kvartalsvis. På denne måten oppnår vi å kunne samle et større antall aktiviteter i begrensede områder og slik oppnå mer effektiv gjennomføring.

- Det er besluttet å videreføre denne ordningen i 2024.

#### 2.1.2.10 Spesielle utfordringer 2024

Feietjenesten har ikke definert spesielle utfordringer avgrenset til 2024.

## **2.2 Kartlegging, satsingsområder og prioritering**

### **2.2.1 Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid**

I henhold til Forskrift om brannforebygging §§ 14 og 15, skal kommunen kartlegge sannsynligheten for brann og konsekvensene brann kan ha for liv, helse, miljø og materielle verdier. Kommunen skal fastsette satsingsområder og planlegge samarbeid og tiltak for å redusere den kartlagte risikoen for brann på en effektiv måte.

Feietjenesten har kartlagt og analysert generell risiko ved fyringsanlegg. Feietjenestens prosedyre om analyse og risikovurdering av fyringsanlegg (sist revidert 10.03.2023) viser feietjenestens kartlegging og analyse.

#### [Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

Dokumentet ligger til grunn for prioritering av tiltak. Dokumentet ligger til grunn for risikovurdering og bestemmer hyppighet for tiltak på det enkelte objekt.

### **2.2.2 Kartlegging av objekter og risiko**

Objekter for feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal kartlegges fortløpende og registreres i feietjenestens elektroniske fagsystem. Kartlegging skjer ved:

- Registreringer i felt.
- Endringsmeldinger fra objekt-eiere, brukere og håndverkere.
- Meldinger fra byggesaksavdelingen i kommunen.
- Regelmessig gjennomgang av nye ferdigattester i kommunens arkivsystem.
- Kartlegging på grunnlag av kart og matrikkeldata (fritidsboliger, eksisterende bygg).

Feietjenesten forholder seg til den bruk av bygg som til enhver tid er observert av feietjenesten. Der bruk av bygg avviker fra registrert bygningstype i matrikkelen, er den observerte bruken styrende for risikovurderingen.

- Ubebodd helårsbolig, risikovurderes og følges opp som fritidsbolig.

Risikovurdering av fyringsanlegg utføres fortløpende ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

### 2.2.3 Objekter i feietjenestens journal

Rapportfunksjonaliteten Cubit brann har mangler og følgende tall er oppgitt med forbehold om mulige feil / unøyaktigheter:

#### Tilsynsobjekter (bruksenheter tilknyttet aktivt røykløp):

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	8300	654	2106	56	11116
Nesna	650	0	444	0	1094
Træna	182	0	84	0	266
Utenfor rute					720
Til sammen	9132	654	2634	56	12210

#### Aktive røykløp:

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	7 900	223	2174	56	10 353
Nesna	636	0	457	0	1 093
Træna	178	0	90	0	268
Utenfor rute					284
Til sammen	8 714	223	2 721	56	11 714

Røykløp uten ildsted, røykløp i bygg til nedfalls, røykløp i bygg der det er gitt rivingstillatelse og røykløp i bygg som av andre grunner ikke er egnet til bruk er kategorisert som «Inaktiv».

- Det er registrert til sammen **1 886** inaktive røykløp i feietjenestens journal.

Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkeldata. Endelig kartlegging planlegges gjennomført innen utgangen av 2025.

Enheter under kategorien fritidsboliger omfatter også helårsbolig som er i bruk som fritidsbolig og andre bygg som ikke er i bruk som bolig, men som heller ikke faller inn under kategorien større bygg. Røykløp i slike bygg har tidligere vært kategorisert som «Inaktiv» men endres i takt med kartlegging av fritidsboliger til «Aktiv».

#### 2.2.4 Hendelser

Hendelser med relevans for feietjenestens arbeid kartlegges månedlig fra utrykningsrapporter i BRIS og vil bli brukt ved senere revisjon av risikovurderingen, samt som grunnlag for prioritering av informasjons- og motivasjonstiltak.

#### 2.2.5 Satsingsområder og prioritering av tiltak

Det følgende legges til grunn for feietjenestens handlingsplan og mål for perioden:

- Hensikt med virksomheten.
- Overordnede mål.
- Spesielle utfordringer.
- Kartlagt risiko.

##### 2.2.5.1 *Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i boliger*

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens journal.

- For feiing og tilsyn i fritidsboliger i Træna kommune er kartleggingsfasen nå over og aktivitetene planlegges i henhold til forfallsliste. Det er imidlertid ønskelig å prioritere fritidsboliger som enda ikke har vært besøkt i Rana og Nesna og antall fritidsboliger som besøkes begrenses og prioriteres ut fra geografisk mål.
- For feiing og tilsyn i fritidsboliger i Nesna kommune, er alle områder nå kartlagt, men første gangs gjennomføring og nærmere kartlegging på enkeltobjekt gjenstår på Tomma. Dette planlegges utført i 2024.
- For feiing og tilsyn i fritidsboliger i Rana kommune, er alle områder nå kartlagt, men første gangs gjennomføring og nærmere kartlegging på enkeltobjekt gjenstår i flere områder. Dette vil pågå fram til og med 2025. Objekter som ikke tidligere er besøkt skal prioriteres.

##### 2.2.5.1.1 *Kartlegging og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger*

Strategi:

- Alle områder med fritidsboliger er nå kartlagt fra kart og matrikkel. Videre kartlegging vil være som for helårsboliger.
- Detaljert kartlegging av fyringsanlegg og risiko skjer ved første gangs utført feiing og tilsyn.
- Alle bomturer og aktiviteter med kort frekvens vil ligge til forfall etter kartleggingsfasen. Det forventes derfor at det også etter kartleggingsfasen og noen år fremover, må være en geografisk plan for gjennomføring.
- Overordnet fremdriftsplan for første gangs gjennomføring av feiing og tilsyn i fritidsboliger finnes i kapittel 3.3.2 Geografisk plan.

#### 2.2.5.2 Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg

Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg skal utføres i henhold til forfallsliste i feietjenestens fagsystem, med forbehold om prioritering i samsvar med dette kapitlet.

Feiing og tilsyn med større pellets- og flisfyrte anlegg skal prioriteres.

Feiing av fyringsanlegg i skoler og institusjoner skal utføres i sommerferieperioden. Feiing av andre større fastbrensels fyrte fyringsanlegg bør utføres i løpet av sommerhalvåret.

#### 2.2.5.3 Andre tiltak

Feietjenesten skal delta på nasjonale og lokale brannvernkampanjer med informasjons- og motivasjonstiltak rettet mot fyring og brannvern i bolig, i det omfang avdelingen kan avse resurser. Kampanjer som planlegges i 2024:

- Månedens brannfakkell.
- Brannvernukas åpen brannstasjon.
- Aksjon boligbrann.
- Brannvesenets julekalender.

Feietjenesten skal delta på slukkepostkontroll i regi av beredskapsavdelingen ved seksjon for brann og redning utenfor de nære bydelene, i det omfang feietjenesten kan avse resurser.

Feietjenesten skal delta på brannvernkontroll i Myrtun borettslag, i regi av brann og redningstjenestens enhet for brannforebygging i det omfang feietjenesten kan avse resurser. Arbeidet utføres i november / desember.

Feietjenesten skal utføre tilsyn etter brannlovens § 13 fjerde ledd, der brannsjefens vedtak eller lokal forskrift bestemmer dette, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten skal delta i arbeidet med Trygg hjemme, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser.

Feietjenesten kan ved behov utføre tilsyn etter brannlovens § 13 og andre forebyggende tiltak i regi av enhet for brannforebygging, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feietjenesten kan delta på arbeid i enhet for beredskap ved kommunens seksjon for brann og redning, i det omfang feietjenesten kan avse ressurser og har medarbeidere med relevant kompetanse.

Feierinspektøren er webredaktør for kommunens seksjon for brann og redning og vedlikeholder seksjonens sider i kommunens tjenesteportal.

#### 2.2.5.4 Prioritering av tiltak

Lovbestemte tiltak skal prioriteres foran andre tiltak. Lovbestemte tiltak skal prioriteres i samsvar med risikovurderingen.

Med særskilte informasjons- og motivasjonstiltak menes brannvernkampanjer og lignende. Informasjons og motivasjonstiltak som utføres under feiing og tilsyn kommer ikke inn under dette.

#### **Prioritet Tiltak**

1	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger.
2	Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger.
3	Feiing av større pellets- og flis-fyrte anlegg.
4	Særskilte informasjons- og motivasjonstiltak.
5	Annen feiing og tilsyn med fyringsanlegg i større bygg.
6	Tilsyn etter brannlovens § 13 og arbeid i enhet for beredskap.



### 3 Tiltak (Handlingsplan)

Feietjenestens plan for virksomhet i perioden.

#### 3.1 Målstyring og evaluering

##### 3.1.1 Periodens mål

Feierinspektøren har satt mål for feietjenestens virksomhet for det kommende året.

Brannforebyggerne har medvirket til utforming av mål for feietjenesten.

	Mål	Forankring	Frist
<b>Drift</b>	Gjennomføre tiltak i henhold til handlingsplanen. <ul style="list-style-type: none"><li>Gjennomføre feiing og tilsyn med fyringsanlegg i henhold til handlingsplanen.</li><li>Gjennomføre opplæring av ansatte i henhold til organisasjonsbeskrivelsen og handlingsplanen.</li></ul>	<i>Forskrift om brannforebygging § 17.</i>  <i>Dimensjoneringsforskriftens kapittel 7.</i>  <i>Intern prosedyre samt feietjenestens og seksjon for brann og redning sin handlingsplan.</i>	31.12.2024
	Kartlegge arbeidsoppgaver hos feierinspektøren, der også andre kan bidra i gjennomføringen.  Kartlegge hvem som kan bidra i ulike arbeidsoppgaver og gi nødvendig opplæring.	<i>Intern strategi.</i>  <i>Behov for å frigjøre tid hos feierinspektøren og redusere sårbarhet.</i>	31.03.2024
	Forhåndsvarsling / bekjentgjørelse av planlagt første gangs feiing og tilsyn i fritidsboliger i 2024.	<i>Forskrift om brannforebygging § 17.</i>  <i>Forvaltningslovens § 16.</i>  <i>Intern strategi.</i>	28.02.2024
	Fullføre rydding i ruter. Fjerne bygg uten fyringsanlegg. Legge til bygg som ikke er knyttet til rute. Ubebodde bygg over i fritidsboligruter og eventuelt endre fyringsanlegg til aktivt.	<i>Intern strategi.</i>	30.06.2024
	Vurdere endret strategi for feiing Træna, til to perioder (vår + sommer). Oppnår bedre mulighet for gjennomføring av utsatte aktiviteter.	<i>Intern strategi</i>	30.09.2024

	Gjennomføre informasjons- og motivasjonskampanje om utskifting av eldre ildsteder.	<i>Kommuneplanen 2017 – 2027 kapittel 2, 4 og 6</i>	31.12.2024
	Gjennomføre informasjonskampanje om takstiger.	<i>Intern strategi</i>	30.06.2024
	Publisere 12 utgaver av månedens brannfakkel i henhold til årshjul for informasjonskampanjer i elektroniske media.	<i>Brannlovens § 11a</i>	31.12.2024
	Evaluerer månedens brannfakkel. Evt. utvid kampanjen til å omfatte sosiale medier.	<i>Intern strategi</i>	31.01.2024
	Gjennomføre tilsyn med fyringsanlegg, større pelletsfyrte anlegg.	<i>Brannhendelse i 2023</i>	
<b>Arbeidsmiljø og HR</b>	Alle forbedringsforslag som kan medføre endringer i prosedyrer eller større innkjøp, skal registreres og følges opp i avvikssystemet i EQS.	<i>Strategi brann- og redning.</i>	31.12.2024
	Utarbeide prosedyre med mål og tiltak for psykososialt arbeidsmiljø i feietjenesten.	<i>Arbeidsmiljølovens § 4-3</i>	31.03.2024
	Delta på konferanse for brannforebyggere / feiere på Helgeland, dersom dette blir gjennomført.	Intern strategi	31.12.2024
	Innarbeide FLF sine bransjestandarder i feietjenestens HMS prosedyrer.	Intern strategi	31.12.2024
	Vurdere bruk av fallsikringsutstyr i feietjenesten. Eventuelt komplettere fallsikringsutstyr.	HMS	30.06.2024
	Vurdere og eventuelt gjennomføre anskaffelse av hjertestarter for plassering i feietjenestens kjøretøy.	HMS	31.03.2024

<b>Økonomi</b>	Drifte i henhold til budsjett	<i>Budsjettvedtak i Rana kommune</i>	31.12.2024
	Utrede eventuell velferdspott i budsjett.		30.09.2024
	Feie- og tilsynsavgift på samme nivå som gjennomsnittet i KG 9.	<i>Intern strategi.</i>	31.12.2024
<b>Kjøp og investeringer</b>	Ny bil (investering overført fra 2023)	<i>R-0.7.1 er forfalt for utskifting. Tilfredsstill ikke krav til ren og skitten sone.</i>	30.06.2024
	Vaskemaskin for undertøy / mellomplagg.	HMS	30.03.2024
	Ny kontorstol på feierinspektørens kontor	<i>Behov</i>	31.01.2024
	Ta initiativ til samarbeid med øvrige avdelinger i bydrift, om kjøp av 2 snøskutere med tilhenger.	<i>Intern strategi</i>	30.06.2024
	Kartlegge tilbud og eventuelt kjøpe nye kontorpulter i 3. etg.	<i>Behov ved økt mengde kontorarbeid</i>	31.03.2024
	Vurdere og eventuelt gjennomføre anskaffelse av slukkemidler for plassering i feietjenestens kjøretøy.	<i>Beredskap</i>	31.03.2024

*Feietjenesten forholder seg ellers til felles mål i Rana kommune, avdeling for bydrift, seksjon for brann og redning og enhet for brannforebygging.*

### 3.1.2 Produksjonsmål

Produksjonsmålet for 2024 forholder seg i hovedsak til erfaringstall fra 2022 og 2023.

Målet angir et gjennomsnitt gjennom året, uavhengig av type objekt og beliggenhet.

Mål:

- Feiing: 13 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: 11 aktiviteter pr. dagsverk.

Målet er kompensert for bestillingsdager, dager med værforbehold og andre uplanlagte endringer.

Erfaringstallene viser at antallet aktiviteter som må utsettes er stort. Antall aktiviteter som planlegges for hvert dagsverk må derfor være større for å nå produksjonsmålet.

Uavhengig av type objekt og beliggenhet et må det i gjennomsnitt planlegges:

- Feiing: minst 16 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: minst 14 aktiviteter pr. dagsverk.

Det anslås at det for småhus i nære bydeler må planlegges:

- Feiing: minst 22 aktiviteter pr. dagsverk.
- Tilsyn: minst 15 aktiviteter pr. dagsverk.

## 3.2 Samarbeid

Konkrete og definerte samarbeidsområder:

Interne:

- Sektor for stab og støttetjenester.
- Organisasjonslinja – Organisering og drift av feietjenesten.
- Seksjon for brann og redning sin forebyggende enhet – Overordnet enhet. Brannvernkampanjer og annet forebyggende arbeid.
- Seksjon for brann og redning sin beredskaps enhet – Mannskapsressurser vaktlag, Slopkepostkontroller og RVR.
- Avdeling for areal og miljø – Byggesak og matrikkel.

Eksterne:

- Rana Byggdrift KF – Kommunale bygg
- Nesna og Træna kommune – Samarbeidsavtale om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Rana Blad – Månedlig spalte/informasjonskampanje.
- FLF (Feiermesternes landsforening)
- Lokale håndverkere - Melding fra foretak om utførte tiltak. Råd og veiledning til foretak.

### **3.2.1 Bekymringsmelding**

Feietjenesten skal aktivt melde fra til andre fagområder/myndigheter, dersom det oppdages forhold som kan gi grunn til bekymring:

- Kommunens seksjon for brann og redning (via branntips.no)
- DLE
- Kommunens bygningsmyndigheter
- Kommunens avdeling for helse og omsorg / Tildelingskontoret
- Politiet

### 3.3 Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

#### 3.3.1 Fireårsplan

Tiltak	2024	2025	2026	2027
<b>Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i boliger</b>	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiinger til forfall.</li> <li>• Tilsyn 2000.</li> </ul>	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiinger til forfall.</li> <li>• Tilsyn til forfall.</li> </ul>	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiinger til forfall.</li> <li>• Tilsyn til forfall.</li> </ul>	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiinger til forfall.</li> <li>• Tilsyn til forfall.</li> </ul>
<b>Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiing og tilsyn iht. geografisk plan, Rana.</li> <li>• Feiing og tilsyn Nesna og Træna 150.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiing og tilsyn iht. geografisk plan, Rana.</li> <li>• Feiing og tilsyn Nesna og Træna 150.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiing og tilsyn Rana, Nesna og Træna 800.</li> </ul>	Rana, Nesna og Træna. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feiinger til forfall.</li> <li>• Tilsyn til forfall.</li> </ul>
<b>Feiing og tilsyn med større fyringsanlegg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Større pellets og flisfyringsanlegg</li> <li>• Andre større anlegg</li> </ul>	Større pellets og flisfyringsanlegg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Større pellets og flisfyringsanlegg</li> <li>• Andre større anlegg</li> </ul>	Større pellets og flisfyringsanlegg
<b>Andre tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpen dag</li> <li>• Aksjon boligbrann</li> <li>• Sløkkepost kontroll</li> <li>• Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpen dag</li> <li>• Aksjon boligbrann</li> <li>• Sløkkepost kontroll</li> <li>• Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpen dag</li> <li>• Aksjon boligbrann</li> <li>• Sløkkepost kontroll</li> <li>• Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpen dag</li> <li>• Aksjon boligbrann</li> <li>• Sløkkepost kontroll</li> <li>• Informasjon og motivasjonstiltak i lokalavis og elektroniske media.</li> </ul>

### 3.3.2 Geografisk plan

Plan for overgang fra geografisk plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og for feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger, til plan for tilsyn med fyringsanlegg i boliger og feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger i etter risikovurdert hyppighet.

Tiltak etter geografisk plan	2024	2025	2026	2027
Tilsyn Boliger	<p><b>Rana:</b> Objekter til forfall <u>utenom:</u> Selfors, Dunderlandsdalen, Villen / Brennåsen og Alteren – Sjøna.</p> <p><b>Nesna og Træna:</b> Objekter til forfall begrenset til: Nesna tettsted, Tomma, Husøy.</p>	<p><b>Rana:</b> Objekter til forfall med eventuelle unntak.</p> <p><b>Nesna og Træna:</b> Objekter til forfall med eventuelle unntak.</p>	Objekter til forfall	Objekter til forfall
Feiing og tilsyn Fritidsboliger	<p><b>Rana:</b> Rest Kallvatnet, Plurdalen, Villen, Utsikten, Rauvatnet og Tverrvatnet.</p> <p><b>Nesna:</b> Tomma – utenom Alsøy.</p> <p><b>Træna:</b> Objekter til forfall Sanna og Husøy.</p>	<p><b>Rana:</b> Rauvatnet, Tverrvatnet og Umbukta. Fritidsboliger med behov for snøskutertransport.</p> <p><b>Nesna:</b> Objekter til forfall - Fastland</p> <p><b>Træna:</b> Objekter til forfall.</p>	<p><b>Rana:</b> Akersvatnet og Dalselv.</p> <p><b>Nesna:</b> Objekter til forfall – Nesnaøyer.</p> <p><b>Træna:</b> Objekter til forfall.</p>	<p><b>Rana:</b> Objekter til forfall, prioritert Nordsjøna, Utskarpen, Straumen Båsmo og Ytteren.</p> <p><b>Nesna og Træna:</b> Objekter til forfall.</p>

Hvis det i løpet av året viser seg å bli ledige ressurser i forhold til årsplanen, skal plan for fritidsboliger i Rana fremskyndes.

### 3.3.3 Årsplan

Feietjenesten har følgende plan for 2024:

#### 3.3.3.1 Feiing

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	3740	110	560	10	4420
Nesna	310	0	170	0	480
Træna	120	0	30	0	150
Til sammen	4170	110	760	10	5050

#### 3.3.3.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Kommune	Eneboliger	Blokker	Fritidsboliger	Større bygg	Planlagt utført
Rana	1250	180	550	0	1800
Nesna	100	0	170	0	270
Træna	50	0	30	0	80
Til sammen	1400	180	750	0	2150

Det legges opp til en liten økning fra 2023.

Antallet helårsboliger er litt redusert, mens antallet fritidsboliger er økt. Dette omfatter i hovedsak fritidsboliger i Rana og på Nesna.

Økningen ansees forsvarlig, da hovedtyngden av fritidsboliger i Rana vil ligge i et lett tilgjengelig område. Samtidig er det fortiden en stabil bemanning i feietjenesten.

En eventuell økning i forhold til planen, bør i hovedsak omfatte fritidsboliger.



### 3.3.3.3 Fremdriftsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

	Jan. – Mars	April – Juni	Juli – Sept.	Oktober – Des.
Rana	<p><b>Feiing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruben og Hammeren</li> <li>• Langnes og Fageråsen</li> <li>• Byen og Mjølan</li> </ul> <p><b>Tilsyn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rest. Byen og blokkbebyggelse.</li> <li>• Båsmo og Ytteren</li> <li>• Gruben og Hammeren</li> <li>• Langnes og Fageråsen</li> <li>• Åga</li> </ul>	<p><b>Feiing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Båsmo og Ytteren</li> <li>• Alteren - Sjona</li> <li>• Blokkbebyggelse</li> <li>• Større bygg, industri, institusjoner og skolebygg</li> </ul> <p><b>Feiing og tilsyn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fritidsboliger Plurdalen, Villen og Utsikten.</li> </ul>	<p><b>Feiing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dunderlandsdalen</li> <li>• Grønfjelldalen</li> <li>• Storforshei</li> <li>• Røvassdalen</li> </ul> <p><b>Feiing og tilsyn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fritidsboliger rest Kallvatnet, Rauvatnet og Tvervatnet.</li> </ul>	<p><b>Feiing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skonseng</li> <li>• Selfors</li> <li>• Villen</li> <li>• Åga</li> </ul> <p><b>Feiing og tilsyn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalselv</li> </ul>
Nesna		<p>(Før medio mai)</p> <p><b>Feiing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nesna fastland, utenom tettsted</li> </ul> <p><b>Feiing og tilsyn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nesna tettsted</li> </ul>	<p>(Perioden medio juli – ut august)</p> <p><b>Feiing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handnesøy og Hugla</li> </ul> <p><b>Feiing og tilsyn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomma</li> <li>• Fritidsboliger Tomma utenom Alsøy (Prioritet 2024)</li> </ul>	
Træna			<p>(Fortrinnsvis i løpet av perioden uke 33 - 35)</p> <p><b>Feiing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvær</li> </ul> <p><b>Feiing og tilsyn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Husøy og Sanna</li> <li>• Fritidsboliger til forfall Husøy og Sanna</li> </ul>	

Dersom periodens mål blir nådd før periodens slutt, skal arbeid i neste periode påbegynnes fortløpende.

Dersom periodens mål ikke blir nådd, skal arbeid fortrinnsvis overføres til neste periode.

Større endringer i forhold til årsplanen må drøftes med feierinspektøren.

#### 3.3.3.4 Aktiviteter utenom planlagt rute

Aktiviteter som utsettes skal fortrinnsvis samles opp og gjennomføres samlet ved utgangen av hvert kvartal. Det samme gjelder aktiviteter som bestilles, der det ikke er spesiell grunn for å fremskynde arbeidet.

Aktiviteter som ikke kan vente, skal gjennomføres fortløpende, på nærmeste ledige tidspunkt.

Ny praksis for aktiviteter utenom planlagt rute ble etablert i 2023 og evaluert i forkant av utarbeidelse av årsplan for 2024, og da besluttet videreført.

#### 3.3.3.5 Saksbehandling

Saksbehandling omfatter planlegging, avviksbehandling, rapportering og oppfølging av saker i feietjenestens fagsystem.

Saksbehandling utføres fortløpende. Brannforebygger utfører saksbehandling etter egne aktiviteter, avgrenset av myndighet til vedtak og vedtaksoppfølging. Vedtak som innstilles av brannforebygger skal behandles av feierinspektør eller brannsjef.

- Prosessen med utsending av rapporter og purringer er automatisert i feietjenestens fagsystem.
- Saksbehandling inngår i planen som del av feiing, tilsyn og administrasjon og det er ikke satt av dedikert tid til dette. I perioder med mye saksbehandling og annet kontorarbeid, kan det allikevel settes av enkeltdager dedikert til dette.

Prosser ved større kjøp skal gjennomføres i kommunens innkjøpssystem og dokumenteres i kommunens sak- og arkivsystem.

### 3.4 Forutsetninger for måloppnåelse

Det følgende legges til grunn i årsmeldingen (evalueringen av årsplanen):

Forutsetningene i fremdriftsplanen skal gi måloppnåelse (utføre alle planlagte aktiviteter).

- 67 dagsverk er ikke definert og tar høyde for uforutsette hendelser og større sykefravær enn beregnet.

Eventuell ledig kapasitet kan benyttes til:

- Andre gangs varsling og gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i objekter som har vært besøkt, men ikke utført i løpet av året.
- Kurs og andre opplæringstiltak.
- Økt deltakelse i andre enheter ved seksjon for brann og redning.
- Tilsyn med fyringsanlegg i større bygg.

### **3.5 Handlingsplan for andre aktiviteter**

Feietjenesten deltar med annet arbeid hos kommunens seksjon for brann og redning og Rana kommune ellers. Det tas forbehold om uforutsette endringer i bemanningssituasjonen, større sykefravær eller andre faktorer som reduserer planlagt fremdrift.

#### **3.5.1 Administrasjon**

Alt av feierinspektørens arbeid, utenom feie- og tilsynstjenester og deltakelse på møter, kurs/opplæring med varighet mer enn en dag, benevnes som administrasjon.

#### **3.5.2 Arbeid i beredskapsavdelingen**

Feietjenesten deltar i beredskapsavdelingen i forbindelse med ferieavviklingen her.

- Det er satt av **40** dagsverk for arbeid i beredskapsavdelingen, med mulighet for økt deltakelse dersom fremdriftssituasjonen tillater dette.

Arbeid i beredskapsavdelingen inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300.

#### **3.5.3 Tilsyn § 13**

Feietjenesten har ikke planlagt tiltak etter brannlovens § 13, i 2023.

Det kan allikevel bli utført et mindre antall tilsyn:

- dersom brannsjefen gjør vedtak om tilsyn etter § 13.4
- dersom feietjenesten har ledig kapasitet og blir bedt om å delta med tilsyn i regi av øvrig forebyggende enhet
- dersom brannforebygger skal delta på forebyggendekurs ved Brann- og redningsskolen

Tilsyn etter § 13 inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansiert over regnskapssted 6300. Unntaket er når tilsyn gjennomføres i forbindelse med forebyggendekurs.

### **3.5.4 Slokkepostkontroll**

Feietjenesten deltar med slokkepostkontroll i objekter med lang kjøreavstand fra sentrum. Dette er:

- Utskarpen skole, Utskarpen barnehage, Utskarpen bosenter og Sjona kirke
- Grønfjelldal skole og Nevernes kirke
- Storforshei skole og Storforshei barnehage
- Skonseng barneskole og Røsvoll kirke

Det forutsettes at arbeidet organiseres av leder enhet for beredskap.

Feietjenesten utfører slokkepostkontroll i Myrtun borettslag i samarbeid med en av branninspektørene i enhet for brannforebygging.

Det forutsettes at arbeidet organiseres av branninspektøren.

- Det er satt av **12** dagsverk til slokkepostkontroller.

Arbeid med slokkepostkontroll inngår ikke i feietjenestens lovbestemte arbeid og skal finansieres over regnskapssted 6300, dersom dette medfører vesentlig bruk av tid.

Slokkepostkontroll i Myrtun finansieres gjennom andel av betaling fra borettslaget.

### **3.5.5 Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)**

Feietjenesten deltar på Brannvernukas åpen dag, aksjon boligbrann samt eventuelt komfyrvaktkampanjen og brannvesenets julekalender.

- Det er satt av **8** dagsverk til brannvernkampanjer.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder enhet for brannforebygging eller branninspektør.

Arbeidet ansees å inngå i feietjenestens lovbestemte oppgaver og finansieres over 6310.

### **3.5.6 Trygg hjemme**

En brannforebygger har fra og med 2024 Trygg hjemme som godfotoppgave.

Det forutsettes at arbeidet organiseres og ledes av leder enhet for brannforebygging eller branninspektør.

Det er ikke tatt stilling til finansiering og arbeidet finansieres inn til videre over 6310.

Det er ikke satt av dedikert tid til arbeid med Trygg hjemme. Erfaringen fra 2024 vil bli lagt til grunn for å sette av dedikert tid etter 2024.

### 3.5.7 Andre motivasjons- og informasjonstiltak

Feierinspektøren gjennomfører informasjons- og motivasjonstiltak i kommunens portalsystem, kommunens sosiale medier og kampanjen Månedens brannfakkel i Rana Blad.

#### 3.5.7.1 Årshjul for andre motivasjons- og informasjonstiltak

<b>Januar</b>	Brannfarlig nattevask. RVR.
<b>Februar</b>	Komfyrbrann og komfyrvakt.
<b>Mars</b>	Særskilte risikogrupper. Eldre og pårørende.
<b>April</b>	Brannvern i fritidsboliger.
<b>Mai</b>	Brannøvelse hjemme.
<b>Juni</b>	Gass. Grilling.
<b>Juli</b>	Skogbrann, ferie og friluftsliv.
<b>August</b>	Studenter.
<b>September</b>	Åpen dag.
<b>Oktober</b>	Fyring og feiing.
<b>November</b>	Bruk av elektrisk utstyr. Brannvesenets julekalender.
<b>Desember</b>	Røykvarslere, slokkeutstyr, levende lys og juleaktiviteter.

Årshjulet er veiledende. Viktige dagsaktuelle saker skal overstyre årshjulet.

## 3.6 HR

Alle stillingene i feietjenesten er besatt ved årsskiftet:

1 Feierinspektør og 4 Brannforebyggere med svennebrev.

### 3.6.1 Kurs og opplæring

Feietjenesten planlegger følgende kurs / opplæring:

- En brannforebyggere er påmeldt forebyggendekurs.
- Intern opplæring.
  - Øvelser og intern opplæring beredskap.
  - Løpende opplæring / presentasjon av nye og reviderte prosedyrer.

I det omfang økonomi og framdriftssituasjon tillater:

- Piperehabilitering / ildstedskurs.
- Snøskutersertifikat for to medarbeidere.

En arbeidstaker har ytret ønske om grunnkurs deltid. Det vil trolig ikke bli kjørt grunnkurs i regi av Rana i 2024. Dersom det kjøres slikt grunnkurs andre steder, kan deltakelse vurderes.

- Det er satt av til sammen **25** dagsverk til eksterne kurs.

Feietjenesten i Rana har inngått avtale med Lurøy kommune, om å bistå i opplæring av ny brannforebygger der. Brannforebyggeren vil hospitere hos feietjenesten og det vil bli gitt elementær opplæring i HMS, arbeidsrutiner, teori fyringsanlegg og praktisk opplæring i feiing og tilsyn. Dette vil gå over 2 – 2 ½ år.

### 3.6.2 Fravær, permisjon og ferie

Ved ferdigstillelse av årsplanen er det ingen langtidssykemeldte i feietjenesten.

Det er ikke varslet plan om permisjoner eller andre lengre fravær løpet av året.

#### 3.6.2.1 Ferie

Årsplanen forutsetter at det avvikles 3 uker hovedferie og 2 uker restferie for alle medarbeidere i feietjenesten, uavhengig av eventuelle perioder med ubesatt stilling og eventuell arbeidstaker med rett til redusert feriefritid.

Fremdriftsplanen tar i tillegg høyde for avvikling av overført ferie.

- Årsplanen forutsetter at det vil bli overført 30 dagsverk ferie fra 2023 til 2024.

Eventuell situasjon der arbeidstaker slutter uten at all ferie er avviklet, redusert feriefritid hos ny arbeidstaker eller eventuell overføring av mer enn 10 dager ferie hos medarbeider, vil komme som avvik i rapportering.

### 3.6.3 Arbeidsmiljøtiltak

Arbeidsmiljøtiltak som planlegges eller utføres regelmessig i perioden.

Regelmessige tiltak:

- Daglige morgenmøter i feietjenesten.
  - Forum for formidling av informasjon, beskjeder og drøfting av arbeidsmiljøspørsmål. Bidrar til å styrke fellesskapet i avdelingen.
- Arbeid i andre avdelinger ved seksjon for brann- og redning.
  - Har betydelig positiv effekt på arbeidsmiljø på brannstasjonen.
- Årlige medarbeidersamtaler.
- Feierinspektøren deltar i brannstasjonens vernegruppe.

Planlagte tiltak:

- Utarbeidelse av prosedyre for psykososialt arbeidsmiljø.
- Avklare med økonomiavdeling / linja om det kan settes av en egen post i budsjett for velferdstiltak.

Prosedyrer som gjelder HMS og arbeidsmiljø skal evalueres og revideres fortløpende etter hendelser eller innleverte forbedringsforslag.

### 3.6.4 Godfotoppgaver

Den enkelte brannforebygger har et særlig ansvar for å følge opp definerte oppgaver / områder:

<b>Kim Råde</b>	<p>Slokkepostkontroller</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se til at de av beredskapsavdelingens slokkepostkontroller som er lagt til feietjenesten, blir utført i henhold til feietjenestens plan og prioriteringer.</li><li>• Samarbeide med branninspektør Geir Arne Søreng i planlegging av andre slokkepostkontroller i henhold til inngåtte avtaler.</li></ul> <p>Større bygg.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegging og oppfølging av feiing og tilsyn i større bygg.</li><li>• Organisere kartlegging av større bygg.</li></ul> <p>IKT / Fagsystem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opplæring av nye arbeidstakere i daglig bruk av fagsystem.</li><li>• Holde seg oppdatert på- og støtte kollegaer i spesielle oppgaver i fagsystem:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ruter</li><li>○ Saksbehandling</li></ul></li><li>• Delta i statusmøter med leverandør av fagsystem</li></ul>
<b>Simen Yttervik</b>	<p>Verktøy og utstyr</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Løpende kontroll og vedlikehold av felles verktøy og utstyr.</li><li>• Formidle behov for reparasjoner, komplettering og nyanskaffelser av felles verktøy og utstyr til feierinspektøren.</li><li>• Sørge for nødvendig komplettering av materiell til verktøytilvirkning.</li></ul> <p>Kjøretøy i feietjenesten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se til at rutinemessig service blir utført.</li><li>• Se til at feietjenestens kjøretøy er i forsvarlig og forskriftsmessig stand.</li><li>• Organisere nødvendig vedlikehold og reparasjoner.</li></ul>
<b>Iris Fagermo</b>	<p>Motivasjons- og informasjonstiltak</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i planlegging og gjennomføring av nasjonale og lokale kampanjer.</li></ul> <p>Lærlinger</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delta i utarbeidelse av opplæringsplaner.</li><li>• Bidra i planlegging og tilrettelegging.</li><li>• Oppfølging av lærlinger.</li></ul> <p>Trygg hjemme</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• På initiativ fra leder forebyggende.</li></ul>
<b>Stina Martinsen</b>	<p>Feiing og tilsyn i fritidsboliger</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bistå i overordnet planlegging av feiing og tilsyn i fritidsboliger som ligger utenom rimelig gangavstand fra helårsvei.</li><li>• Praktisk planlegging og organisering ved gjennomføring av feiing og tilsyn i fritidsboliger som ligger utenom rimelig gangavstand fra helårsvei.</li></ul> <p>Bekledning og personlig utstyr</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for bestilling og oppfølging av bekledning.</li><li>• Kartlegge behov og se til at nødvendig verneutstyr er tilgjengelig.</li></ul>



## 3.7 Økonomi og investeringer

### 3.7.1 Årshjul økonomi

Årshjul fra økonomiavdelingen sendes ut i begynnelsen av året. Her er det oppgitt frister og milepæler for økonomioppfølging gjennom året.

Årshjul og annen dokumentasjon sendes ut i linja og det har vært et problem de senere år, at dokumentene ikke når fram til feierinspektøren. Feietjenesten har derfor satt følgende mål for selvkostberegning og forarbeid til budsjett:

- En foreløpig selvkostberegning utføres medio juni.
- Endelig selvkostberegning og forarbeid til budsjett foretas i begynnelsen av oktober.

### 3.7.2 Budsjett og inntekter

Feierinspektøren har sammen med kontroller i økonomiavdelingen satt opp budsjett (Arena) for feietjenesten, for 2024.

Feietjenestens totale budsjett for 2024 kr. 4 888 718,-  
Herunder samarbeidsavtaler og annet salg av tjenester (anslag) kr. 500 400,-

Gebysatser 2024:

#### Feiing

- Skorstein i helårsbolig, inntil 2. etg.: kr 656,-
- Skorstein i helårsbolig, over 2. etg.: kr 1 003,-
- Skorstein i fritidsbolig: kr 1 066,-
- Skorstein i næringsbygg og institusjoner: kr 2 843,-

#### Tilsyn

- Boenhet i helårsbolig, småhus: kr 775,-
- Boenhet i helårsbolig, blokkbebyggelse: kr 533,-
- Fritidsboliger: kr 1 066,-
- Fyringsanlegg i næringsbygg og institusjoner: kr 2 843,-

#### Serviceoppdrag

- Pr. påbegynt time: kr 1 017,-

[Rådmannens forslag til kommunens budsjett og økonomiplan 2024 - 2027](#)

### **3.7.3 Driftsutgifter**

Resultatet for 2023 ser ut til å gå i balanse. Det ligger derfor ikke an til spesielle begrensninger i 2024.

### **3.7.4 Kjøp og investeringer**

Følgende større kjøp og investeringer planlegges i perioden:

- 1 Feie- og tilsynsbil (overført fra 2023).
- 1 vaskemaskin for undertøy / mellomplagg.

Den 24.11.2023

Bjørn Kvitnes  
**Feierinspektør**