

Årsmelding 2023

Rana kommune
seksjon for brann og redning,
feietjenesten (6310).



1	Rammevilkår	5
1.1	Kommunens verdier	5
1.2	Etiske retningslinjer	5
1.3	Kommunens plikter	5
1.4	Kommuneplan	5
1.5	ROS-analyse og kommunens brannordning	6
1.6	Hensikten med virksomheten	6
1.7	Virksomhetens hovedmål.....	7
1.7.1	Måloppnåelse	7
1.8	Forankring av virksomheten.....	8
1.9	Økonomi.....	8
1.10	Beskrivelse av organisasjonen.....	8
1.10.1	Organisasjonsmessig plassering	8
1.11	Ressurser	8
1.11.1	Avdelinger og ansatte.....	8
1.11.2	Kompetanse i feietjenesten	9
1.11.3	Lokaler, kjøretøy og materiell	10
1.12	Tiltak	11
1.13	Kommunikasjon og informasjon.....	11
1.14	Målstyring (Plan, rapportering og evaluering)	11
1.15	KHMS.....	12
1.15.1	HMS og sykefravær	12
1.15.2	Permisjon.....	12
1.15.3	Ferie.....	12
1.15.4	Internkontroll og kvalitet.....	12
2	Utfordringer	14
2.1	Spesielle utfordringer	14
2.1.1	Spesielle utfordringer avgrenset til 2023	14
2.1.2	Tiltak spesielle utfordringer	15
2.2	Kartlegging, satsingsområder og prioritering.....	16

2.2.1	Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid	16
2.2.2	Kartlegging av objekter og risiko	16
2.2.3	Satsingsområder og prioritering av tiltak	19
3	Tiltak.....	20
3.1	Målstyring og evaluering.....	20
3.1.1	Periodens mål.....	20
3.1.2	Produksjonsmål	22
3.2	Samarbeid.....	22
3.2.1	Bekymringsmeldinger.....	22
3.3	Handlingsplan for feiling og tilsyn med fyringsanlegg	23
3.3.1	Fireårsplan	23
3.3.2	Geografisk plan.....	23
3.3.3	Årsplan.....	23
3.4	Måloppnåelse	28
3.5	Andre aktiviteter	29
3.5.1	Administrasjon.....	29
3.5.2	Arbeid i enhet for beredskap.....	29
3.5.3	Tilsyn § 13.....	29
3.5.4	Slokkepostkontroll.....	29
3.5.5	Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak).....	29
3.5.6	Motivasjons og informasjonstiltak i elektroniske media og i lokalavis	29
3.6	HR	30
3.6.1	Kurs og opplæring	30
3.6.2	Fravær, permisjon og ferie	31
3.6.3	Arbeidsmiljøtiltak	32
3.6.4	Godfotoppgaver	32
3.7	Økonomi og Investeringer	33
3.7.1	Årshjul økonomi	33
3.7.2	Budsjett og inntekter.....	33
3.7.3	Driftsutgifter	34

3.7.4	Kjøp og investeringer siste år	34
4	Annet.....	35

Årsmeldingen dokumenterer feietjenestens virksomhet i gjeldende periode.

Årsmeldingen evaluerer årsplanen for virksomheten i samsvar med forskrift om brannforebygging § 20.

Årsmeldingen skal bidra til å ivareta Rana kommunes vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid - Tillit

1 Rammevilkår

1.1 Kommunens verdier

Feietjenestens årsmelding bidrar til at virksomheten gjennomføres i samsvar med Rana kommunes vedtatte verdier:

Åpenhet – Respekt – Samarbeid – Tillit

1.2 Etske retningslinjer

Årsmeldingen viser at feietjenesten arbeider for fellesskapets beste i tråd med gjeldende lover, regler, kommunens verdier og politiske vedtak.

[Kommunens etiske retningslinjer](#)

1.3 Kommunens plikter

Årsmeldingen viser at kommunen har sørget for drift av et brannvesen iht. Brann og eksplosjonsvernloven § 9-1, første ledd. Årsmeldingen viser at brannvesenet har sørget for feiing og tilsyn med fyringsanlegg iht. Brann og eksplosjonsvernloven § 11h.

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 første ledd](#)

[Brann- og eksplosjonsvernloven § 11h](#)

Årsmeldingen viser at feietjenesten har gjennomført feiing og tilsyn med fyringsanlegg i samsvar med Forskrift om brannforebygging § 17.

Årsmeldingen sammen med årsplanen, månedsrapportene og prosedyre EQS 1970 om Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg, viser at feietjenesten har kartlagt, planlagt, gjennomført, evaluert og dokumentert feiing og tilsyn i samsvar med forskrift om brannforebygging kapittel 4.

1.4 Kommuneplan

Feietjenesten har bidratt til kommunens miljørettede visjoner, samt visjonen «Livskvalitet og mestring» gjennom:

- Daglige motivasjons- og informasjonstiltak om riktig fyring og forurensing fra fyring.
- Daglige motivasjons- og informasjonstiltak om rentbrennende ildsteder.
- Motivasjons- og informasjonstiltak i lokalavis, kommunens nettsider og sosiale media om riktig fyring og forurensing fra fyring samt om rentbrennende ildsteder.
- Risikovurdering av feiing og tilsyn med fyringsanlegg med tettere oppfølging mot særskilte risikogrupper.
- Pågående arbeid med å forbedre rutiner mot universell utforming gjennom prosedyrer og gjennom klart språk i skriftlig dokumentasjon.

[Rana kommunes kommuneplan for 2017 - 2027](#)

1.5 ROS-analyse og kommunens brannordning

Rana kommune seksjon for brann og redning sin ROS-analyse og kommunens brannordning er sammen med lokal og nasjonal statistikk, lagt til grunn for feietjenestens prioritering av tiltak.

[ROS-analyse brann og redning 2019](#)

[EQS 1970: Analyse og risikovurdering av fyringsanlegg](#)

1.6 Hensikten med virksomheten

Feietjenestens tiltak skal redusere risiko for brann, eksplosjon og annen risiko i tilknytning til fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygg.

Årsmeldingen viser at feietjenesten har planlagt og gjennomført feiing og tilsyn med fyringsanlegg på grunnlag av virksomhetens mål om og i prioritert rekkefølge, å verne liv, helse, miljø og materielle verdier i samsvar med Brann og eksplosjonsvernlovens § 1 og innenfor rammen av forskrift om brannforebygging § 17.

1.7 Virksomhetens hovedmål

Virksomhetens hovedmål er lagt til grunn for planlegging og gjennomføring av tiltak, arbeidsmiljø og ressurser.

1.7.1 Måloppnåelse

Hovedmål	Ikke måloppnåelse	Måloppnåelse
Tiltak		
Gjennomføre brannforebyggende arbeid i henhold til Forskrift om brannforebygging § 17, i samsvar med forskriftens §§ 14 – 16, samt § 20.		X
Søke samarbeid med andre enheter i Rana kommunes i gjennomføring av første kulepunkt.		X
Arbeidsmiljø og HR		
Være tilstrekkelig bemannet og ha medarbeidere med kompetanse i henhold til krav i Brann- og redningsvesenforskriften §38, med de tillegg som går frem av egne prosedyrer.	X	
Ingen jobbrelaterte skader som fører til sykefravær		X
Ingen eksponering av farlig stoff som kan føre til senere skade og sykdom.		X
Sykefravær lavere enn 4%	X	
Ha et trivselsfremmende arbeidsmiljø (a)		X
Økonomi		
Drifte i henhold til budsjett (b)	X	
Feie- og tilsynsavgift i Rana skal ligge på samme nivå som gjennomsnittet i KG 9. (c)		X

- Ikke tallfestet. Tilbakemeldinger fra feietjenestens medarbeidere tyder på god trivsel.
- Det er utarbeidet en foreløpig etterkalkyle for selvkostområdet 6310. Denne viser et negativt resultat på kr. 486 578,- for 2023.
- Beregnet gjennomsnittlig feie- og tilsynsavgift i Rana i 2023, er lavere enn gjennomsnittet i KG 9.

1.8 Forankring av virksomheten

Forankring av feietjenestens virksomhet er uendret fra beskrevet i årsplanen.

1.9 Økonomi

Vilkårene for feietjenestens økonomi i 2023 har vært uendret fra beskrivelsen i årsplanen.

- I mai kom det melding om at skattedirektoratet har gjort en ny tolkning av reglene for merverdiavgift på feie- og tilsynstjenester. Feie- og tilsynsavgift skal ikke lenger faktureres med mva., slik praksis har vært tidligere. Endringen får ingen konsekvenser for feietjenestens økonomi. Endringen trådte i kraft i Rana kommune medvirkning fra og med mai.

1.10 Beskrivelse av organisasjonen

Vilkårene for organisering av feietjenesten er uendret fra beskrivelsen i årsplanen.

- Feietjensten har ikke hatt lærling i 2023.

1.10.1 Organisasjonsmessig plassering

Uendret fra beskrivelsen i årsplanen.

1.11 Ressurser

1.11.1 Avdelinger og ansatte

Feietjenesten har hatt en ubesatt stilling i til sammen 58 dagsverk i 2023.

2 brannforebyggere har sluttet og 2 brannforebyggere er ansatt i perioden.

Stilling	Navn	Begynt	Ansatt	Sluttet
Feierinspektør	Bjørn Kvitnes	1993	1993	-
Brannforebygger	Kim Råde	2010	2016	-
Brannforebygger	Roy-Kevin Lynch	2018	2018	01.04.2023
Brannforebygger	Marthine Olsborg Mortvedt	2021	2021	31.08.2023
Brannforebygger	Stina Mari Martinsen	2021	2022	-
Brannforebygger	Iris Fagermo	01.07.2023	2023	-
Brannforebygger	Simen Yttervik	01.09.2023	2023	-

Brannforebygger Simen Yttervik har også tidligere vært ansatt i feietjenesten.

- Lærling 2012 – 2015.
- Feiersvenn 2015 – 2021

I tillegg til feierinspektør og brannforebyggere, lønnes 18% av brannsjefens stilling og 40% av leder forebyggende enhet sin stilling over feietjenestens regnskapssted, 6310.

1.11.2 Kompetanse i feietjenesten

Status pr. 31.12.2023.

Minstekrav og kompetansemål hos personell i feietjenesten er uendret fra beskrivelsen i årsplanen.

Navn og stilling	Kompetanse	Tilleggskompetanse/kurs	Videreutdanning	Annen sertifisering
Bjørn Kvitnes, Feierinspektør	Svennebrev i feierfaget Mesterbrev i feierfaget	HMS opplæring Ildstedskurs Grunnkurs for brannkonstabler Ber. 1 Alarmoperatør	Forebyggendekurs	Kjøretøy: AM, B, S, T
Kim Råde, Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget	Grunnkurs for brannkonstabler Grønt kurs	Forebyggendekurs	Kjøretøy: AM, BE
Stina Mari Martinsen Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget	Fallsikringskurs Grunnkurs for brannkonstabler		Kjøretøy: BE, AM, S, T
Iris Fagermo Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget			Kjøretøy: B
Simen Yttervik Brannforebygger	Svennebrev i feierfaget	Grunnkurs for brannkonstabler Grønt kurs		Kjøretøy: AM, B

1.11.3 Lokaler, kjøretøy og materiell

Feietjenesten disponerer lokaler på brannstasjonen i Myraveien 2, 8622 Mo i Rana.

Egne lokaler	Areal m²	Disponerte felles lokaler	Areal m²
5 kontorer	72	Garderober	175
1 dobbelgarasje med verksted	83	Grovvaskerom m. tørkerom	73
		Vaskerom	30
		Spiserom 1 etg.	45
		Møterom	23
		Treningsrom/gymsal	172
		Arkiv / Kopi rom	16
		Annet (korridorer, toaletter m.m)	602

Kjøretøy	Modell	Årstall	Registrerings nr.
R-7.3	Nissan Navara	2019 (2020 modell)	YA 71533
F01	Volkswagen Transporter	2012	YA 64795
F05	Volkswagen Up	2015	YA 67168

1.12 Tiltak

Feietjenestens virksomhet er prioritert og gjennomført i samsvar med årsplanen.

- Antall totale feieaktiviteter (medregnet bomturer) er lavere enn målet i årsplanen.
 - Ubesatt stilling i feietjenesten oppgis som årsak til at målet ikke er nådd.
 - Geografisk gjennomføringsplan for feiing i helårsboliger er nådd.
 - Flere områder med planlagt hyttefeiing utgikk.
 - Omfanget av utsatte aktiviteter (booket om til ny dato) har vært stort også i 2023. Aktiviteter utenom planlagt rute er mer ressurskrevende enn ordinær gjennomføring, selv om det er gjort tiltak for å effektivisere gjennomføringen. Ombooking av aktiviteter på kort varsel har også ført til lavere effektivitet på dager med varslet aktivitet.
- Antall totale tilsynsaktiviteter (medregnet bomturer) er høyere enn målet i årsplanen.
 - Tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger har vært prioritert for i større grad å oppnå en samlet måloppnåelse.
- Feietjenesten har deltatt på nasjonale kampanjer om brannvern i bolig. Informasjonskampanjen «Månedens brannfakkell» er gjennomført med full måloppnåelse i 2023.
- Feietjenesten har i 2023 bidratt med færre dagsverk i beredskapsavdelingen enn planlagt. Dette er begrunnet i kapasitet, og er i samsvar med prioriteringene i årsplanen.

1.13 Kommunikasjon og informasjon

Feietjenestens kommunikasjon- og informasjonsflyt har vært i samsvar med årsplanen.

1.14 Målstyring (Plan, rapportering og evaluering)

Planlegging og rapportering av virksomheten er utført i samsvar med årsplanen.

Denne årsmeldingen sammen med månedsrapportene dokumenterer og evaluerer feietjenestens virksomhet.

- Årsplan, månedsrapporter og årsmeldingen for 2023 er gjort tilgjengelige i kommunens sak- og arkivsystem, sak: 2023/2861.
- Årsplan og årsmelding er gjort tilgjengelig på feietjenestens internettsider.

1.15 KHMS

1.15.1 HMS og sykefravær

Feietjenesten har ikke hatt uhell eller ulykker i arbeidstiden som har ført til sykefravær i perioden.

Feietjenestens nærværs mål på 96% ble ikke nådd i 2023 (sykefravær 2023 - 4,7%).

- Fravær er i hovedsak korttidsfravær.

1.15.2 Permisjon

Ingen kommentarer.

1.15.3 Ferie

Ferie er planlagt, prioritert og gjennomført i samsvar med feietjenestens årsplan.

- Flere av feietjenestens medarbeidere har også i 2023 overført mye restferie som til påfølgende år.
 - Overført ferie ligger ikke som en forutsetning i årsplanen. Det er avvirket 17 dager mer ferie i 2023 enn forutsatt i årsplanen. Oppsigelser og nye medarbeidere har imidlertid endret forutsetningene underveis.

1.15.4 Internkontroll og kvalitet

Feietjenesten benytter Rana kommune sitt internkontrollsystem, EQS.

Ved årsskifte er 2 dokumenter passert revisjonsfrist, men fortsatt gjeldende:

- 2184 Behandling av erstatningskrav etter feietjenestens arbeid
- 1948 Bruk av verneutstyr i feietjenesten.

12 dokumenter er under utforming

- 2186 Grunnleggende plan for opplæring i brannforebyggerfaget – Godkjent, under revisjon.
- 7771 Saksbehandling i feietjenesten arbeidsbeskrivelser – Ny, oppsplitting av 1973 Saksbehandling hos feietjenesten.
- 7572 Vurdering av eldre skorsteinsløsninger – Ny.
- 7566 Bruk av lift i feietjenesten – Ny.
- 7436 Bruk av bindingstid ved kurs / etterutdanning i feietjenesten
- 1973 Saksbehandling i feietjenesten – Godkjent, under revisjon og oppsplitting til to prosedyrer.
- 6962 Intern logg i feietjenesten – Ny.
- 2005 Avvikstekster og vurdering av avvik – Godkjent, under revisjon.
- 2195 Inventarliste kontor feierinspektør – Ny.
- 2182 Tilsyn med fyringsanlegg for gass – Ny.
- 2176 Tilsyn med større fyringsanlegg – Ny.
- 2175 Psykososialt arbeidsmiljø i feietjenesten – Ny.

Feietjenesten benytter avvikssystemet i EQS for håndtering av avvik og forbedringsforslag.

1.15.4.1 Avvik og forbedringsforslag

Avvik og forbedringsforslag meldt i EQS:

- Det er ikke behandlet avvikssaker eller andre saker som gjelder kvalitet / brudd på rutine i 2022.
- Det er behandlet og lukket 2 forbedringsforslag fra feietjenesten.
 - Månedsrapportene oppgir 7 innmeldte forbedringsforslag. Dette er feil. 5 av sakene er registrert i 2022 men lukket i 2023.
- Det er registrert 2 avvik / forbedringsforslag som ikke er behandlet (Status Ny). En av sakene er allikevel løst.
- Det er registrert 1 avvik med status lukket.

2 utfordringer

2.1 Spesielle utfordringer

Spesielle utfordringer, sammen med virksomhetens hensikt og overordnede mål, er lagt til grunn for feietjenesten planer, mål og prioriteringer.

- Stort omfang på aktiviteter som utsettes, ble tatt inn som spesiell utfordring i årsplanen for 2023.
 - Omfanget har økt ytterligere i løpet 2023 (ikke tallfestet).
 - Mye utsatte aktiviteter fører også til redusert effektivitet under ordinær gjennomføring, da det ofte ikke er mulig å planlegge nye aktiviteter innenfor rimelig frist.
- Problemer med rekruttering av faglært arbeidskraft er definert som en spesiell utfordring.
 - Det tre siste ansettelsene som er gjennomført har vært faglært, hvorav to tidligere har jobbet som feiere i Rana kommune. Det er så langt ikke konkludert med om dette er en endring eller et uttrykk for tilfeldige variasjoner.

2.1.1 Spesielle utfordringer avgrenset til 2023

I tillegg til ikke avgrensede utfordringer, nevnes for 2022.

- 2 medarbeidere har sluttet. Dette har ført til, til sammen 58 dagsverk ubesatt stilling. En av medarbeiderne som sluttet, hadde nettopp gjennomført grunnkurs for brannkonstabler (ønsket tilleggskompetanse), noe som har gitt merkostnader i form av produksjonstap for feietjenesten.
- Feietjenesten hadde med seg et underskudd i regnskapet fra 2022. Etterkalkyle for 2023 viser at vi heller ikke dette året nådde budsjettmålene og drar med oss et økt underskudd inn i 2024.
- I løpet av 2023 innførte Rana kommune begrensninger i fakturasystemet, slik at data fra Cubit brann ikke lenger kan oppdatere regningsmottakere. Eiendommer som ikke har andre kommunale gebyr enn feie- og tilsynsavgift, får heller ikke oppdatert regningsmottakere fra andre kilder. Dermed har et relativt stort antall faktura vært sendt ut til feil (utdatert) mottaker, og det har vært et større merarbeid med kreditering av faktura, innmelding for oppdatering av regningsmottaker og ny utsending av faktura.

Fagsystemet Cubit brann har fortsatt gitt en del utfordringer og merarbeid.

- Forutsatt funksjonalitet har ikke vært på plass eller ikke vært tilfredsstillende. Her nevnes:
 - Fakturamodul. Har fortsatt hatt utfordringer og vi har vært avhengige av bistand hos Cubit for å kjøre fakturering. Det har gått med mye tid til kontroll, feilsøking og feilrettinger.
 - Rapportmodul. Høy brukerterskel, feil og er i liten grad egnet til vårt formål.
 - Integrasjon mot sak og arkiv. Er enda ikke på plass.
- Mye bugs og feil. Mye tid går med på å kartlegge og melde feil. Det tar lang tid før feil blir utbedret.
 - Det er p.d. registrert 66 uløste feil og forbedringsforslag fra Rana i leverandørens system for melding av feil og forbedringsforslag.
- Utfordringer med varsling og kommunikasjon, fører til at gebyrer må krediteres, merarbeid og omdømmetap.

Dette har medført vesentlig merarbeid, spesielt for feierinspektøren.

2.1.2 Tiltak spesielle utfordringer

Tiltak for å møte spesielle utfordringer er gjennomført i samsvar med feietjenestens årsplan.

Spesielle tiltak gjennomført i 2023:

- Som en konsekvens av stort antall utsatte aktiviteter, har feietjenesten endret rutine for oppfølging av disse. Det er gjennomført kvartalsvis oppfølging av utsatte aktiviteter i stedet for tidligere praksis med ukentlig oppfølging. Målet har vært å i større grad kunne samle aktiviteter i avgrensede geografiske områder. Effektiviteten i gjennomføringen av utsatte aktiviteter er bedret gjennom dette tiltaket.
- Mange aktiviteter utsettes på grunn av utfordringer ved adkomst for feiing. Det arbeides intensivt med oppfølging av avvik på adkomst for feiing og det ventes at problemet med utsatte aktiviteter vil bli redusert i årene fremover.
- Feietjenesten har foreslått at utsettelse av aktiviteter under gitte forutsetninger kan gebyrlegges, slik at effektivitetstapet ikke belaster øvrige kunder. Dette forslaget er avvist.
- Det arbeides for tiden med å innføre rutiner for bruk av bindingstid når arbeidsgiver påkoster arbeidstaker kurs / etterutdanning, for å redusere tap hvis arbeidstakeren slutter kort tid etter dette.
- I 2023 er rutefunksjonaliteten i Cubit brann gjennomgått, og mangler er rettet. Dette gjør det mulig å skille oppfølging av helårsboliger og fritidsboliger mer konsekvent. Dette bidrar også til å kvalitetssikre gebyr.

Planlagte tiltak som ikke er gjennomført:

- Feietjenesten har ikke vært i dialog med kommunens seksjon for miljø og landbruk, for mulig samarbeid om motivasjonstiltak for utskifting av eldre ildsteder.
- Planlagt initiativ til artikkel i lokalavisen om takstiger er ikke gjennomført.

2.2 Kartlegging, satsingsområder og prioritering

2.2.1 Forutsetninger for, og beskrivelse av kartleggingsarbeid

Ingen endringer i forhold til årsplanen.

2.2.2 Kartlegging av objekter og risiko

Objekter er for feiing og tilsyn med fyringsanlegg er kartlagt som forutsatt i årsplanen.

- Fritidsboliger er nå kartlagt i hele Rana, Nesna og Træna.

2.2.2.1 Hendelser

Feietjenesten har i 2023 kartlagt hendelser på grunnlag av rapporter i BRIS.

I 2023 har 6 av til sammen 32 hendelser som er kartlagt vært knyttet til fyringsanlegg. 5 av disse er skorsteinsbranner. 2 skorsteinsbranner har ført til bygningsbrann.

I til sammen 11 av hendelsene er det registrert særskilte risikogrupper.

I 2023 har vi registrert følgende hendelser i Rana, Nesna og Træna:

Skorsteinsbrann

Antall totalt	5
Antall skorsteinsbranner med brannsmitte til bygning	2
Skorsteinsbrann i teglskorsteiner	3
Skorsteinsbrann i elementskorsteiner	2
Skorsteinsbrann i stålpiper	0
Rehabiliteret skorstein	0
Skorsteinsbrann eldre ildsted	3
Skorsteinsbrann rentbrennende ildsted	2
Feiing utført iht. risikovurdering	2
Feiing ikke utført iht. risikovurdering	3
Vedfyring	5
Pellets / olje / gass	0
Særskilte risikogrupper	2

To skorsteinsbranner er registrert i Bris som brann i bygning, men har startet som skorsteinsbrann og er derfor ført som dette i feietjenestens statistikk.

- 1 hendelse med spredning fra åpen røykrørsinnføring etter fra montert ildsted.
- 1 hendelse med antennelse i tildekking av skorstein.

Antall skorsteinsbranner er hendelser der det foreligger utrykningsrapport. Det reelle antallet skorsteinsbranner er trolig større og det oppdages av og til urapporterte skorsteinsbranner under feiing. Slike observasjoner har ikke vært systematisk registrert og kan ikke legges til grunn i statistikk.

Antall skorsteinsbranner over flere år



Andre hendelser knyttet til fyringsanlegg

Antall totalt	1
Røykinnslag, skade på ildsted	0
Feil bruk, opptenning med brannfarlig væske	0
Feil bruk, annet	0
Branntilløp bak brannmur, strålevarme	0
Feil utførelse av ildsted, røykrør eller matesystem	1
Særskilte risikogrupper	0

Andre hendelser i tilknytning til bolig og fritidsbolig

Andre hendelser enn hendelser i fyringsanlegg (men relevant for feietjenestens informasjons- og motivasjonsvirksomhet). Omfatter også brannhindrende tiltak.

Antall totalt	26
Komfyr	10
Vaskemaskin / tørketrommel / oppvaskmaskin	1
Varmtvannsbereder	0
Oppladbart batteri / Ladeutstyr	0
Annen elektrisk / elektrisk anlegg	9
Brann i sengetøy	0
Åpen ild, røyking, varme arbeider	3
Påsatt brann	0
Utvendig søppelkonteiner, ukjent årsak	1
Ukjent	2
Særskilte risikogrupper	9

2.2.2.2 Kartlagte objekter i 2023

Rapportfunksjonaliteten i Cubit gir ikke en spesifikk oversikt over løpende endringer på antall objekter i en gitt datoperiode.

- I 2023 er det lagt til ca. 860 bruksenheter og 870 røykløp i ruter for fritidsboliger.
 - Rana kommune – 745 bruksenheter og 755 røykløp.
 - Nesna kommune – 115 bruksenheter og 115 røykløp.

2.2.2.3 Totalt antall objekter oppført i feietjenestens journal

Det følgende viser tall pr. 09.01.2024:

Tilsynsobjekter (Bruksenheter tilknyttet aktive røykløp)

Kommune	Småhus	Blokk	Fritidsboliger	Andre	Totalt
Rana	8328	654	2109	58	11149
Nesna	649	0	435	0	1084
Træna	182	0	84	0	266
Utenfor rute					280
Til sammen	9159		2628	58	12779

Feieobjekter (Aktive røykløp)

Kommune	Aktive røykløp småhus	Aktive røykløp høyhus	Aktive røykløp fritidsboliger	Aktive røykløp andre bygg	Til sammen
Rana	8 835	223	2 174	58	11 290
Nesna	635	0	448	0	1 083
Træna	178	0	90	0	268
Utenfor rute					283
Til sammen	9 648	223	2 712	12 583	12 924

Det er registrert til sammen **1320** inaktive røykløp i feietjenestens journal.

Ildsteder

Kommune	Aktive ildsteder	Inaktive ildsteder
Rana	14 021	272
Nesna	1 333	15
Træna	318	9
Til sammen	15 672	296

Det mangler fortsatt en kvalitetssikret rapportering for antall enheter i feietjenestens fagsystem. Tallene er beregnet ut fra egenproduserte rapporter og det tas forbehold om feil.

Ildstedsdetaljer er fortsatt noe mangelfullt kartlagt. Andelen rentbrennende ildsteder er pr. dato ca. 40%. Det antas at den reelle prosentandelen er høyere.

2.2.2.4 Bekymringsmeldinger

Feietjenesten har mottatt og behandlet **1** bekymringsmelding i 2023.

- Oppstilling av møbler nært ildsted.

2.2.3 Satsingsområder og prioritering av tiltak

Satsingsområder og prioritering av tiltak har vært i samsvar med årsplanen, med følgende unntak.

2.2.3.1 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg, herunder informasjons- og motivasjonstiltak om fyring og brannvern i fritidsbolig er planlagt og utført i mindre omfang enn hva som går fram i årsplanen:

- Område Langfjellet, Plurdalen (med noen unntak), og Villen i Rana utgikk. Endret prioritering til fordel for feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger.
- Gjenstående av område på Tomma i Nesna kommune utgikk. Endret prioritering til fordel for feiing og tilsyn med fyringsanlegg i helårsboliger.

3 Tiltak

Kapittelet dokumenterer feietjenestens aktivitet og evaluerer handlingsplanen for perioden.

3.1 Målstyring og evaluering

Det konkluderes med måloppnåelse på gjennomføring av lovbestemte og avtalefestede tiltak (handlingsplan), selv om antallsmålet for feiing og geografisk mål for fritidsboliger ikke ble nådd.

Andre mål har vekslende måloppnåelse.

3.1.1 Periodens mål

	Mål	Kommentar	Status
Drift	Gjennomføre tiltak i henhold til handlingsplanen. <ul style="list-style-type: none">Gjennomføre feiing og tilsyn med fyringsanlegg i henhold til handlingsplanen.Gjennomføre opplæring av ansatte i henhold til organisasjonsbeskrivelsen og handlingsplanen.	Det er utført færre feieaktiviteter enn målsatt i årsplanen, men flere tilsyn. Samlet sett tilnærmet måloppnåelse.	Gjennomført
		Deltakelse MBF konferanse.	Gjennomført
		Grunnkurs deltid.	Gjennomført
		Introduksjon ny arbeidstaker.	
	Kartlegge alt av gjenstående fritidsboliger og andre bygg som ikke er helårsboliger i Rana.	Alt av overordnet kartlegging er utført.	Gjennomført
Forbedre rutiner for kartlegging av fritidsboliger. <ul style="list-style-type: none">Kartlegging av informasjon om objektet før gjennomføring, gjennom henvendelse til eier.	Utfordringer kartleggings-funksjonalitet i fagsystem hindrer utsending til eiendommer uten gateadresse.	Ikke gjennomført	
Rydding i alt av eksisterende ruter. Fjerne bygg uten fyringsanlegg. Legge til bygg som ikke er knyttet til rute.	Gått gjennom for alle bolighus. Noe gjenstår for andre bygg.	Gjennomført	

	Effektivisere feiing og tilsyn utenom planlagt rute.	Endret fra ukentlig til kvartalsvis oppfølging av utsatte aktiviteter.	Gjennomført
	Gjennomføre informasjonskampanje om takstiger.	Ikke kapasitet.	Ikke gjennomført
	Publisere 12 utgaver av månedens brannfakkell i henhold til årshjul for informasjonskampanjer i elektroniske media.	Publisert 12 månedens brannfakkell.	Gjennomført
Arbeidsmiljø og HR	Registrere minst 10 avvik / forbedringsmeldinger i løpet av året.	2 forbedringsforslag og 3 avvik er registrert av feietjenesten. Antallsmålet for avvik og forbedringsforslag er vurdert som uhensiktsmessig og vil ikke bli videreført.	Ikke gjennomført
	Utarbeide prosedyre med mål og tiltak for psykososialt arbeidsmiljø i feietjenesten.	Påbegynt.	Ikke gjennomført
Økonomi	Drifte i henhold til budsjett.		Ikke gjennomført
	Utrede anledning til- og forutsetninger for gebyr ved utsettelse av planlagte aktiviteter.	Tatt opp i ledermøte. Ikke tilslutning for å gå videre med dette.	Gjennomført
	Feie- og tilsynsavgift på samme nivå som KG 9.	Gjennomsnittlig gebyr i Rana er beregnet til kr. 403 pr. år, mot kr. 564 i KG 9.	Gjennomført
Kjøp og investeringer	Ny bil	Utsatt til 2024. Investeringsmidler er overført.	Ikke gjennomført

1 Kamerautstyr		Gjennomført
2 sett ny arbeidsbekledning for brannforebyggere	Delvis levert. Noe gjenstå.	Ikke gjennomført

3.1.2 Produksjonsmål

Produksjonsmålene for 2023 ble nådd og resultatet er over måloppnåelse for feiing. Omlagging til kvartalsvis oppfølging av utsatte aktiviteter antas å være noe av årsaken.

2022	Mål	Resultat
Feiing	10	12
Tilsyn	10	10

3.2 Samarbeid

Konkrete og definerte samarbeidsområder går fram av årsplanen.

I tillegg til det som er opplistet i årsplanen nevnes:

- Kommunens kommunikasjonsavdeling. Feierinspektøren har deltatt som teknisk sektor sin representant i redaksjonsgruppa i kommunens tjenesteportal.
- Seksjon for brann og redning, forebyggende enhet. En branninspektør er har i perioder fungert som stedfortreder for feierinspektøren og har håndtert publikumshenvendelser.

3.2.1 Bekymringsmeldinger

Feietjenesten har levert **1** utgående bekymringsmelding i 2023.

- Ikke notert tema.

3.3 Handlingsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

3.3.1 Fireårsplan

Tiltak er ikke utført i samsvar med fireårsplanen. Ikke alt av planlagt feiing og tilsyn i fritidsboliger er gjennomført.

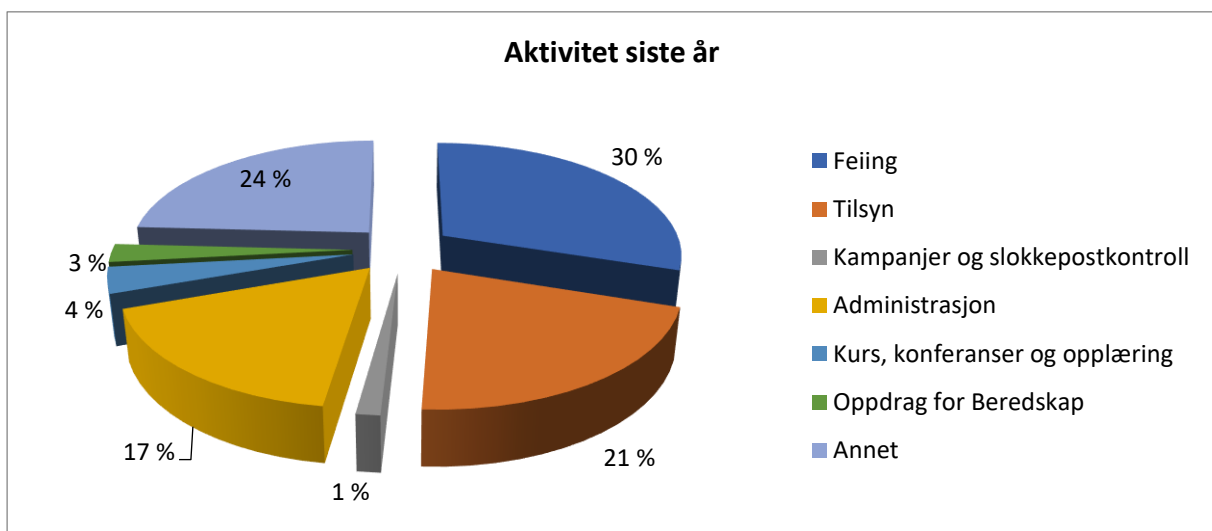
3.3.2 Geografisk plan

Geografisk plan for feiing og tilsyn ble ikke fullt ut gjennomført i 2023.

- Feiing og tilsyn i fritidsboliger i Langfjellet, Plurdalen, Villen og Utsikten, samt Tomma i Nesna kommune utgikk.

3.3.3 Årsplan

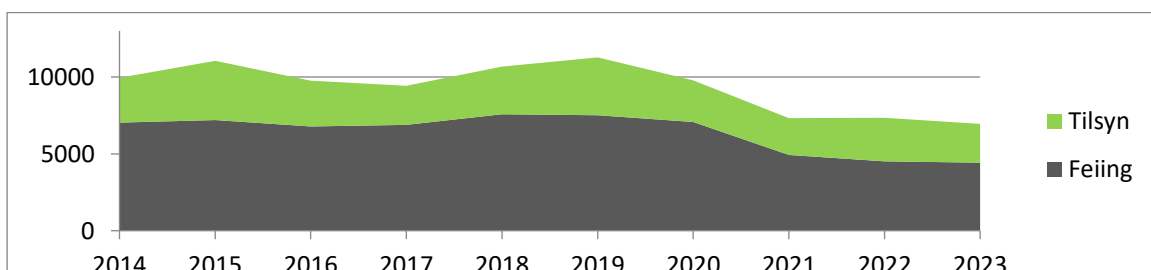
Aktivitet siste år



Kategorien Annet er ferie, fravær, permisjon, stasjonsarbeid og ubesatt stilling. Administrasjon er brukt som fellesbenevnelse for feierinspektørens daglige arbeid og omfatter daglig ledelse, publikumskontakt, befaringer, økonomiarbeid, rapportering, planlegging, m.m.

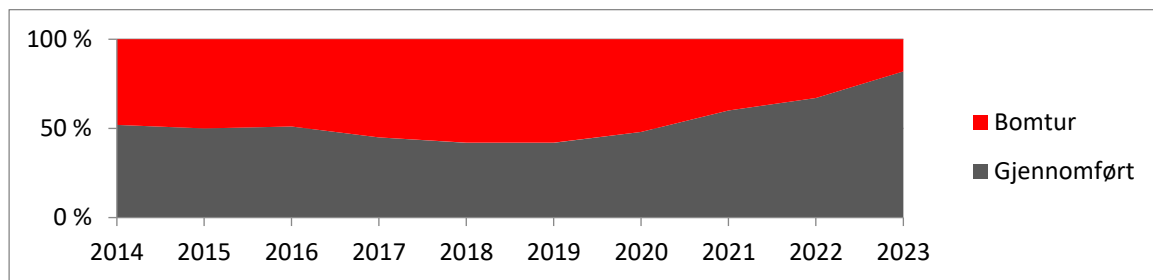
Aktivitetsstatistikk for de siste 10 år

Omfang og fordeling av feiing / tilsyn

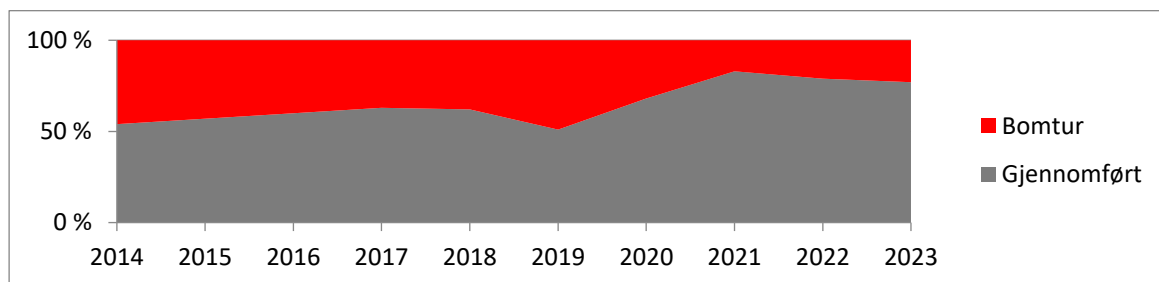


Fram til og med 2020 omfatter statistikken også utsatte aktiviteter. Fra 2021 er disse annullert.

Gjennomført feiing / Bomtur feiing



Gjennomført tilsyn / Bomtur tilsyn



Andel gjennomførte aktiviteter har hatt en vesentlig økning etter 2019.

- Gjennomføringsgraden for tilsyn har hatt en svak nedgang fra 2021, fra 83% til 77% i 2023. Dette er en ventet utvikling.
 - Vi er nå over i en situasjon der tilsyn utføres etter forfall og ikke etter faste fire- års intervaller som tidligere. Dermed vil bomtur «gjengangere» utgjøre en større andel. Det ventes imidlertid at denne utviklingen vil snu og at ny gebyrordning etter hvert i større grad vil motivere til å ta imot tilsyn.
- Gjennomføringsgraden for feiing øker jevnt og trutt og er på 82% i 2023. Dette er en ventet utviklingen.
 - Mange bomturer skyldes avvik på adkomst. Det jobbes systematisk med oppfølging av avvik på adkomst for feiing.

Ny gebyrordning fra 2021 og bedre oppfølging i nytt fagsystem har hatt ventet effekt og har bidratt positivt til andel gjennomførte aktiviteter.

Baksiden av denne trenden, er at andelen utsatte aktiviteter har økt vesentlig. Dette er pr. i dag en faktor som i stor grad reduserer effektiviteten i feietjenestens gjennomføring av feiing og tilsyn.

Annullerte aktiviteter:

2021	2022	2023
787	640	1637

Annullerte aktiviteter er i hovedsak utsatte aktiviteter, men omfatter også aktiviteter som ikke har vært tilfredsstillende varslet og aktiviteter som er planlagt ved feil.

3.3.3.1 Feiing

Planlagt 5 000 røykløp.

Kommune	Feide	Besøkt ikke feid	Til sammen
Rana	3300	681	3981
Nesna	258	60	318
Træna	51	71	122
Til sammen	3 609	812	4 421

3.3.3.1.1 Fordelt på bygningstype

Fagsystemet har pd. ingen rapport som viser utførte feiinger fordelt på bygningstype.

3.3.3.1.2 Fordeling av feieintervall

Gjennomsnittlig hyppighet for feiing er hvert 2,2 år.

Frekvens	Andel
Årlig	21 %
2 år	23 %
4 år (3 – 6 år)	51 %
8 år (7 – 12 år)	5 %

Frekvens skal iht. risikomatrixe være 1, 2, 4 eller 8 år. Det finnes avarter, men dette utgjør en ubetydelig andel.

3.3.3.2 Tilsyn med fyringsanlegg

Planlagt utført tilsyn 2000 enheter.

Kommune	Utført	Besøkt ikke utført	Til sammen
Rana	1752	516	2268
Nesna	145	69	214
Træna	21	17	38
Til sammen	1 918	602	2 520

3.3.3.2.1 Fordeling på bygningstype

Fagsystemet har pd. ingen rapport som viser utførte tilsyn fordelt på bygningstype. Fordeling av tilsynsintervall

Gjennomsnittlig hyppighet for tilsyn er hvert 5,3 år.

Frekvens	Andel
Årlig og 2 år	1 %
4 år (3 – 6 år)	48 %
8 år (7 – 8 år)	9 %
10 år (9 – 12 år)	42 %

Frekvens skal iht. risikomatrixe være 1, 2, 4 eller 8 år. Maksimumsintervall var tidligere 10 år og det finnes fortsatt ett betydelig antall med denne frekvensen, så dette er tatt med som egen rad. Det finnes også andre avarter, men disse utgjør en ubetydelig andel.

3.3.3.3 Fremdriftsplan for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Mindre endringer som fører til at planlagte aktiviteter forskyves noen uker ansees som normalt. Det har vært noen større endringer i forhold til fremdriftsplan i 2023.

Tilsyn med fyringsanlegg på Gruben og Selfors var planlagt i fjerde kvartal, men ble gjennomført i første kvartal. Tilsyn med fyringsanlegg i Dalselv var planlagt i fjerde kvartal, men ble gjennomført i andre kvartal.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger i Langfjellet, Plurdalen, Villen og Utsikten, samt Tomma i Nesna kommune utgikk.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Kallvatnet var planlagt i første kvartal, men ble gjennomført i tredje kvartal.

3.3.3.4 Aktiviteter utenom planlagt rute

En vesentlig større andel aktiviteter har vært utført utenom planlagt rute (utsatt) i 2023, enn ventet. Den nye ordningen med å gjennomføre utsatte aktiviteter mot slutten av hvert kvartal har fungert bra, men utsettelse reduserer allikevel effektiviteten vesentlig.

3.3.3.4.1 Andre feie- og tilsynsoppdrag. Serviceoppdrag.

Aktivitetene registreres som feiing eller tilsyn med fyringsanlegg og faktureres som dette. Befaring tekniske spørsmål inngår ofte i allerede pågående tilsynssaker og faktureres da ikke. Ildstedsfeiing inngår ikke i ordinær feiing / tilsyn og faktureres som serviceoppdrag.

Antallet andre aktiviteter er høyere enn i 2022, men fortsatt lavt sammenlignet med en del år tilbake.

Andre aktiviteter	Antall
Befaring tekniske spørsmål	24
Befaring fyringsproblemer	6
Kontroll nytt ildsted	1
Kamerakontroll	10
Røykprøve	0
Befaring og feiing etter sotbrann	2*
Fresing / beksotfjerning	1
Ildstedsfeiing	0
Totalt	44

*Antall befaringer etter sotbrann samsvarer ikke med antall registrerte sotbranner. Dette skyldes trolig mangelfull / feil registrering.

3.3.3.5 Saksbehandling

Rapporteringsløsningen i feietjenesens nye fagsystem kan p.d. ikke vise en oppsummering av antall saker til oppfølging og antall utgående brev.

Registrerte avvik

Det er registrert til sammen 1778 avvik etter feiing og tilsyn med fyringsanlegg i 2023. I september ble det oppdaget at rapporten dupliserte en del avvik og det er korrigert for dette i september – desember. Det er ikke kontrollert om feilen har vært gjeldende også før september og det tas forbehold om at antallet kan være litt for høyt. Prosentvis fordeling vil allikevel være nøyaktig. Prosentvis fordeling i parentes er fra 2022.

Avvik	Antall	%
Skorstein utførelse	331	19 (33)
Skorstein skade	92	5 (10)
Ildsted utførelse	103	6 (5)
Ildsted skade	31	2 (1)
Sotluke / feieluke, utførelse*	135	8
Sotluke / feieluke, skade*	71	4
Røykrør / røykrørstilkobling	47	3 (7)
Adkomst for feiing	965	54 (44)
Funksjon fyringsanlegg	2	0
Annet	1	0

*Skader for feil på sotluke / feieluke har tidligere vært ført som skade / feil på skorstein.

3.4 Måloppnåelse

Måloppnåelse for antall feiing og tilsyn med fyringsanlegg er henholdsvis 88 % og 126 % i forhold til årsplanen. Ut fra antall aktiviteter totalt, er måloppnåelse er 99%.

Den geografiske fremdriftsplanen for feiing og tilsyn i helårsboliger og større fyringsanlegg er nådd og det er utført tilsyn i områder som ikke har vært planlagt. Den geografiske fremdriftsplanen for fritidsboliger er ikke nådd (se avsnitt 3.3.3.3).

Årsaken til manglende måloppnåelse på feiing knyttes til manglende måloppnåelse på feiing og tilsyn i fritidsboliger, som igjen knyttes til ubesatt stilling. Arbeidet ble omprioritert og det ble gjennomført flere tilsyn i nærområdene. Dette er mindre ressurskrevende enn feiing og tilsyn i fritidsboliger.

Ut over lovbestemt feiing og tilsyn, har feietjenesten registrert:

- 52 dagsverk har ikke definert aktivitet / stasjonsarbeid. Dette er i hovedsak dager med omvarsling, intern opplæring og dager med planlagt kontorarbeid eller annet arbeid på brannstasjonen. Årsplanen tok høyde for 108 dagsverk uten definert aktivitet og planlagt stasjonsarbeid.
- 58 dagsverk er registrert som ubesatt stilling. Det var ikke forutsatt ubesatt stilling i årsplanen.
- 50 dagsverk er registrert som sykefravær (medregnet sykt barn). Dette utgjør 4,7%, mot en målsetning på maks. 4%.
- 46 dagsverk eksterne kurs / opplæring. Det var ikke planlagt med eksterne kurs i årsplanen.
- 32 dagsverk i beredskapsavdelingen. Dette er 8 mindre enn forutsatt i årsplanen.
- 17 dagsverk kampanjer og slukkepostkontroll. Dette er 3 mindre enn forutsatt i årsplanen.

Til sammen har det vært 45 dagsverk mindre enn planlagt til feiing og tilsyn med fyringsanlegg, enn lagt til grunn i årsplanen.

Årsplanen hadde en buffer på 395 aktiviteter i forhold til antallsmålet. Dersom planlagt bemanning på feiing og tilsyn med fyringsanlegg hadde vært oppnådd, anslås det at resultatet ville vært 450 aktiviteter foran antallsmålet.

Med full bemanning ville både antallsmål og geografisk mål vært nådd med god margin.

Annet:

- Det er varslet og gjennomført to omganger feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Moholmen, i samsvar med risikovurdering. Objekter med bomtur ved første gangs gjennomføring ble oppsøkt på nytt.

3.5 Andre aktiviteter

3.5.1 Administrasjon

Utført i samsvar med årsplanen.

3.5.2 Arbeid i enhet for beredskap

Feietjenesten har bidratt med mannskaper i beredskapsavdelingen i 2023.

- Planlagt 40 dagsverk - utført 32 dagsverk (medregnet opplæring).

Arbeid i beredskapsavdelingen finansieres over regnskapssted 6300.

3.5.3 Tilsyn § 13

Ikke planlagt eller gjennomført i 2023.

3.5.4 Slokkepostkontroll

Feietjenesten har utført slokkepostkontroll i planlagte objekter.

- Planlagt 10 dagsverk - utført 14 dagsverk.

3.5.5 Brannvernkampanjer (motivasjons- og informasjonstiltak)

Feietjenesten har deltatt på nasjonale og lokale brannvernkampanjer i 2023.

- Planlagt 10 dagsverk.
- Utført 3 dagsverk.

Feietjenesten har deltatt med 2 medarbeidere på brannvernukas «Åpen dag». Dette gjennomføres på en lørdag og er ikke tatt med i statistikken over deltakelse i kampanjer.

3.5.6 Motivasjons og informasjonstiltak i elektroniske media og i lokalavis

Følgende tiltak er utført:

- 12 månedens brannfakkell.
 - Brannvern på hytta.
 - Komfyrbrann.
 - Nødplakat og 113 appen.
 - Bålbrenning.
 - Redningsvest og flytevest.
 - Bruk av håndslukkere.
 - Gass og gassgrill.
 - Lading av elbil.
 - 113 Appen.
 - Avfallshåndtering, brukte batterier.
 - Røykvarsler.
 - Branntrygg Jul.
- Feierinspektøren er webredaktør for seksjon for brann og redning og har hatt løpende vedlikehold og utvikling av seksjonens nettsider.

3.6 HR

Feietjenesten har forutsatt bemanning ved årsskifte.

- 1 Feierinspektør
- 4 brannforebyggere med svennebrev.

Det ble besluttet å ikke ta inn lærling i 2023.

To brannforebyggere har sluttet i stillingen og to nye brannforebyggere er ansatt.

Dagsverk i feietjenesten i forhold til årsplanen

	Dagsverk	Dagsverk i årsplan	Avvik
Dagsverk totalt	1255	1255	0
Ubesatt stilling	-58	0	- 58
Overført til andre avdelinger	-38	-60	22
Ferie	-142	-125	-17
Fravær og permisjon	-51	-43	-8
Sum	966	1027	-61

3.6.1 Kurs og opplæring

Følgende kurs og opplæringstiltak er gjennomført:

- Nye og reviderte prosedyrer er gjennomgått i feietjenesten. Brannforebyggerne har medvirket i arbeidet med nye og reviderte prosedyrer.
- Feierinspektøren og en brannforebygger har deltatt på Feiermesternes landsforenings Miljø og brannforebyggende konferanse.
- 2 brannforebyggere har gjennomført grunnkurs deltid.
- 2 brannforebyggere har gjennomført og bestått førerprøve til snøskutersertifikat.
- Intern opplæring i forberedende saksbehandling til vedtak om pålegg.
- 1 brannforebygger har deltatt på samling for brannforebyggende personell i Brønnøysund.
- Det er gjennomført introduksjonsprogram for ny arbeidstaker.
- Feierinspektøren har deltatt på 2 fagdager IUA og øvelse stab IUA.
- Brannforebyggerne har deltatt på IUA øvelse Draugen.

3.6.2 Fravær, permisjon og ferie

Sykefraværet i feietjenesten har iflg. egen beregning vært 4,7 %.

- Oversikten i Visma omfatter ikke egenmeldinger og er dermed feil.

Sykefravær

Sykemelding	21
Egenmelding	29
Sykt barn	0
Sum	50

Permisjon

Det er innvilget 1 dagsverk permisjon i 2023.

Ferie

	Gjennomført ferie	Årsplan ferie	Rest
Hovedferie	67	75	8
Restferie	28	50	22
Overført ferie	47	40	-7
Til sammen	142	165	23

Feriestatistikk tar utgangspunkt i lovbestemt ferie i årsplanen samt registrert inntil to uker overført ferie pr arbeidstaker. Dersom både brannforebygger som slutter og eventuell nyansatt tar ut ferie hos feietjenesten gir dette avvik i statistikk. Dersom brannforebygger har overført mer enn to uker ferie gir dette avvik i statistikk. Dette må ikke tolkes som faktiske avvik i ferieavvikling.

Rest kommer som overført ferie i 2024.

3.6.3 Arbeidsmiljøtiltak

Følgende aktiviteter er definert som arbeidsmiljøtiltak i 2023:

- Daglige morgenmøter.
- Feierinspektøren har deltatt i seksjon for brann og redning sin vernegruppe.
- Arbeid i andre enheter hos brann- og redning.
- Intern opplæring.
- Medvirkning i utarbeidelse av feietjenestens årsplan med påfølgende sosial samling.
- 1 brannforebygger har fått plass på forebyggendekurs.
- 2 brannforebyggere har gjennomført grunnkurs for deltidsmannskaper.
- 2 brannforebyggere har hatt vakter i beredskapsavdelingen.
- Gjennomført helsekontroller hos bedriftshelsetjenesten.
- Medvirkning i fordeling av godfotoppgaver.
- Deltakelse på felles julebord for bydrift.
- Deltakelse på felles julelunsj for brann- og redning.

Følgende aktiviteter definert som arbeidsmiljøtiltak er ikke gjennomført.

- Prosedyre om psykososialt arbeidsmiljø.
- Medarbeidersamtaler.

3.6.4 Godfotoppgaver

Årsplanen definerer godfotoppgaver for medarbeidere i feietjenesten.

Godfotoppgaver er revidert i forbindelse med arbeidet med årsplan 2024.

3.7 Økonomi og Investeringer

Resultatet i regnskap 2023 for feietjenesten er negativt. Årsakene er:

- Større kostnader på kjøp av varer og tjenester enn budsjettet.
- Lønnskostnadene ble høyere enn budsjettet pga. bedre resultat i lønnsoppgjør.
 - Overskrider de reduserte lønnskostnadene pga. ubesatt stilling.
- Lavere måloppnåelse enn forutsatt.
 - Utfordringer med mye utsatte aktiviteter.
 - Ubesatt stilling førte til omprioritering av aktiviteter fra fritidsboliger til helårsboliger. Fritidsboliger faktureres med høyere satser enn helårsboliger.

3.7.1 Årshjul økonomi

Tall til KOSTRA rapportering levert før utgangen av januar.

Selvkostberegning ble ikke utført i juni, men ble utført i oktober.

Innspill til budsjett og innstilling til gebyr er levert innen frist.

3.7.2 Budsjett og inntekter

Økonomiavdelingen har utarbeidet en foreløpig etterkalkyle for 2023.

- Kalkylen for 2023 viser et underskudd på kr 487 000,-
- Feietjenestens driftsfond i 2023 var negativt kr 126 000,-
- Renteutgifter negativt driftsfond kr 15 000,-
- Feietjenestens driftsfond i 2024 vil være negativt, ca. kr 628 000,-

Budsjett for 2024 har ikke tatt høyde for dette resultatet. Det ligger derfor an til en vesentlig økning av gebyr for 2025, for å hente inn underskuddet.

3.7.2.1 Regnskap 2023

Foreløpig etterkalkyle for 2023, pr. 18.01.2024

	Budsjett-kalkyle	Etterkalkyle selvkost
16400 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER	4 498 567	1 663 478
16*** Øvrige salgsinntekter	0	2 803 623
17*** Refusjoner	285 000	0
Driftsinntekter	4 783 567	4 467 101
10*** Lønn	3 756 625	3 749 238
11*** Varer og tjenester	719 550	703 805
12*** Varer og tjenester	0	229 993
14*** Overføringsutgifter	0	1 025
Direkte driftsutgifter	4 476 175	4 684 061
Avskrivningskostnad	91 405	91 405
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0	
Kalkulatorisk rente	45 621	46 115
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	10 625	
Direkte kapitalkostnader	147 651	137 520
Indirekte driftsutgifter (netto)	133 568	132 098
Indirekte kostnader	133 568	132 098
Driftskostnader	4 783 394	4 953 680
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-44 240	0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond		
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 516 634	2 150 056
Resultat	26 173	-486 578
Selvkostgrad (%)	100,0 %	100,0 %
Selvkostfond 01.01	-251 816	-125 750
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	26 173	-486 578
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-10 146	-15 854
Selvkostfond 31.12	-235 789	-628 183

3.7.3 Driftsutgifter

Det har ikke vært ekstraordinært forbruk i feietjenesten i 2023 og det må konkluderes med at budsjettpost for kjøp av varer og tjenester har vært satt for lavt.

3.7.4 Kjøp og investeringer siste år

Feietjenesten har hatt følgende større kjøp / anskaffelser i 2023:

- 1 stk. inspeksjonskamera Kr. 39 990,- eks. mva.

Andre større kjøp ble utsatt.

4 Annet

Feietjenestens fagsystem har også i 2023 hatt flere utfordringer.

- Mye bug's og feil har skapt utfordringer for daglig drift og har medført at mye av feierinspektørens tid har gått med til oppfølging.
- Funksjonalitet for egen kjøring av fakturering har hatt en del mangler og utfordringer, og det har ikke vært mulig for feietjenesten å kjøre fakturering uten bistand fra Cubit i hele 2023. Det har gått med mye tid til oppfølging og feilretting.
- Funksjonalitet for arkivering fra Cubit har ikke kommet i mål ved utgangen av 2023.
- Rapportfunksjonaliteten i programmet forutsetter i stor grad bygging av egne rapporter. Dette har høy brukerterskel. Ferdigutviklede rapporter har påviste feil og er i liten grad egnet til vårt formål.
- Behandling av feilmeldinger og forbedringsforslag tar ofte svært lang tid.

Det finnes pr. dato (11.01.2024) 66 åpne saker meldt av Rana i Cubit sitt supportsystem. Dette gjelder både feilmeldinger, forbedringsforslag og spørsmål. Dette illustrerer utfordringene vi opplever. Pr. dato finnes ingen konkurrerende systemer som kan kjøre gebyr som påløper pr. aktivitet, i samsvar med Rana kommune sin forskrift for feie- og tilsynsavgift.

En av de største utfordringene for effektiv gjennomføring av feiing og tilsyn er at svært mange planlagte aktiviteter blir utsatt. Ny ordning for håndtering av utsatte aktiviteter har ført til mer effektiv gjennomføring når disse tas opp på nytt, men antallet utsatte har på den andre siden økt vesentlig i 2023. Dette fører til at det blir gjennomført færre aktiviteter under ordinær rute enn planlagt.

I 2022 ble det besluttet å anskaffe nytt og mer hensiktsmessig arbeidstøy for feiing fra en leverandør av brannbekledning. Det har imidlertid vært store problemer med leveransen og denne er fortsatt ikke i mål.

En branninspektør har vært stedfortreder for feierinspektøren og har i perioder med ferie- og avspaserings tatt imot publikumshenvendelser til feietjenesten. Dette har vært svært positivt for vårt servicenivå og har avlastet feierinspektøren. Det er besluttet å videreføre denne ordningen.

Det har vært gjennomført møter med Nesna og Træna kommune, der reforhandling av samarbeidsavtalene har vært tema. Avtalene er utdatert i forhold til gjeldende forebyggendeforskrift. Det er ikke kommet på plass nye avtaler i løpet av 2023.

Endringen fra ukentlig til kvartalsvis oppfølging av utsatte aktiviteter, har også en tilleggseffekt i forhold til miljø. Ved å avgrense aktiviteter til mer konsentrerte geografiske områder, reduseres kjøreavstandene. En annen tilleggseffekt, er at det blir større forutsigbarhet og enklere å planlegge internt vedlikehold.

Det har vært arbeidet aktivt med oppfølging av avvik på adkomst for feiing i 2023, etter at det i løpet av 2022 kom på plass funksjonalitet i fagsystemet som gjorde det mulig å registrere avvik ved bomturer. Dette har ført til et stort antall saker og mye arbeid med saksbehandling i feietjenesten. Som en konsekvens av dette er det besluttet at den enkelte brannforebygger skal forberede eventuelle vedtak om pålegg i egne saker. Dette er et arbeid som tidligere har vært utført av feierinspektøren.

To brannforebyggere sa opp sin stilling i 2023. En brannforebygger annonserte oppsigelse etter at årsplan var vedtatt. Det tok noe tid før ny brannforebygger i denne stillingen var på plass. En brannforebygger sa opp sin stilling med virkning fra september. Denne stillingen ble besatt fra og med samme dato.

Feietjenestens har for tiden en bemanning med godt kvalifiserte og engasjerte medarbeidere, som bidrar aktivt med medvirkning og utvikling av feietjenesten. Det kommer stadig tilbakemeldinger fra publikum som viser at brannforebyggerne er gode på kundebehandling og er faglig dyktige og profesjonelle.

Brannforebyggernes positive holdning bidrar til et godt arbeidsmiljø, både i feietjenesten og på brannstasjonen for øvrig. Brannforebyggerne er gode ambassadører for Rana kommune og bidrar positivt til Rana kommunes og seksjon for brann og redning sitt omdømme utad.

Bjørn Kvitnes
Feierinspektør

Den 19.01.2024.

Frode Thomassen
Brannsjef

Godkjent den 30.01.2024