

PROSEDYRE VEDRØRENDE TILTAK FOR ENKELTBARN.

Arbeidsområde	Pedagogisk arbeid
Hyppighet	Ved tiltak
Formål	Å sikre barn tidligst mulig rett hjelp
Ansvarlig	styrer

	Aktivitet	Ansvar	Henvisn.
1	<p>Interne tiltak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestem tiltak og interne samarbeidspartnere. - Avtal hvem som gjennomfører tiltaket/ne - Informasjon/ møte med foresatte - Oppfølging og evaluering av tiltak - Rapportering på ledermøte - Avslutning eller videreføring av sak – Foresatte deltar. <p>Tiltakene dokumenteres i tiltaksskjema og arkiveres.</p>	Leder	<p>Tiltaksskjema</p> <p>Samtalelogg</p>
2	<p>Ved henvisning/melding til andre instanser:</p> <p>a) Familiesenteret.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foresatte tar selv kontakt. <p>b) Barnehageveileder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barnehagen tar kontakt og lager arbeidsavtale mellom veileder og barnehagen. <p>c) PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saken kan drøftes anonymt med PPT. - Følg håndbok for spesialpedagogisk hjelp. - I en førhenvendelsesfase kan pedagogisk rapport også brukes som «knagger» for kartlegging. - Fyll ut eget henvisningsskjema og foresatte undertegner. 		<p>Arb.avtale</p> <p>Skjema: henv. PPT</p>



	<p>d) Barnevern.</p> <p>Når det er grunn til å tro at et barn blir utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgsvikt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diskuter gjerne saken anonymt med barnevernet i forkant.- Bekymringsmeldingen skal være skriftlig.- Ved bekymring vedr. vold/ seksuelt misbruk skal ikke foresatte varsles om melding.- Hvis saken ikke har en slik karakter (ikke straffesak) avholdes det foreldresamtale hvor det informeres om bekymringsmeldingen. <p>e) BUP.</p> <ul style="list-style-type: none">- Lege eller barnevern må henvises.- Små- og spedbarnsteam kan kontaktes for å diskutere saker anonymt i teamet.		Samtalelogg
	Alt skal loggføres på barnets mappe i henhold til rutiner.	Ped.leder	