

Til
Foreldre og arbeidsutvalg ved skolene
Samarbeidsutvalg for barnehagene
Elevråd
Ansattorganisasjoner
Vernetjeneste

Informasjon om prosessplan:

Vurdering av fremtidens struktur for skole og barnehage

Kommunestyret ba i sitt budsjettvedtak i desember 2023 kommunedirektøren å legge frem en sak der en ser på behovet for skolebygg i Rana. Tidligere i år vedtok også kommunestyret at en barnehage skal legges ned fra høsten 2025, og ba kommunedirektøren legge frem ny og mer omfattende vurdering i denne saken.

Bakgrunnen for kommunestyret sine vedtak er de demografiske endringene som kommunen og hele Norge nå står overfor. I 2023 var vi i Rana for første gang flere eldre over 67 år enn yngre under 19 år. Dette gjør at de økonomiske rammeoverføringene fra staten går ned til barn og unge, mens de går opp for de eldre. I tillegg blir vi færre i arbeidsfør alder og selv om vi hadde penger nok, vil vi slite med å rekruttere nok ansatte. Det betyr at vi må omstille driften til nye rammebetingelser.

Ut fra dette gikk vi ut i markedet for å få bistand til å gjøre en grundig og god utredning av situasjonen, behov og muligheter.

Den 7. juni ble det gjennomført et oppstartsmøte med Asplan Viak som er valgt som vår samarbeidspart i arbeidet med å vurdere fremtidig skole- og barnehagestruktur. Videre ble prosessplan for vurdering av skole- og barnehagestruktur presentert for kommunestyret den 18. juni og 4. juli ble den drøftet med arbeidstakerorganisasjonene.

Utredningsfasen

Arbeidet er nå inne i en utredningsfase der man samler inn informasjon og analyserer behov for å kunne legge et godt grunnlag for det videre arbeidet. Her er en enkel og klar beskrivelse av hva denne fasen innebærer:

- 1. Identifisere behov:** Først prøver man å forstå hva som er behovet for prosjektet. Dette kan inkludere å snakke med de som skal bruke det endelige produktet eller tjenesten, og å finne ut hvilke problemer som må løses.
- 2. Samle informasjon:** Man samler inn all relevant informasjon som kan hjelpe i å forstå problemet bedre. Dette kan innebære å gjøre undersøkelser, lese rapporter, og innhente data.
- 3. Analyser informasjonen:** Den innsamlede informasjonen analyseres for å få en klar forståelse av problemet og mulige løsninger. Man ser på hva som fungerer og hva som ikke fungerer, og prøver å finne mønstre og sammenhenger.

4. **Definere mål og krav:** Basert på analysen, definerer man tydelige mål for prosjektet og spesifikke krav som må oppfylles for å nå disse målene. Dette gir et klart bilde av hva prosjektet skal oppnå.
5. **Utarbeide forslag:** Man utvikler forslag til hvordan problemet kan løses. Dette kan inkludere flere alternative løsninger som vurderes og sammenlignes.
6. **Vurdere risikoer:** Det er viktig å identifisere potensielle risikoer og utfordringer som kan oppstå under prosjektets gjennomføring, og planlegge hvordan disse kan håndteres.
7. **Utforme prosjektplan:** Til slutt lages en overordnet plan for hvordan prosjektet skal gjennomføres, inkludert tidsplan, ressursbehov, og ansvarsfordeling.

Utredningsfasen avsluttes med en rapport eller presentasjon som oppsummerer funnene og anbefalinger som danner grunnlaget for å gå videre til neste fase i prosjektet.

Informasjon og medvirkning - 1

Da kommer vi til første informasjons- og medvirkningspunkt som vil bli gjennomført i uke 35. Her vil vi gå gjennom prosessplanen og resultatene fra utredningsfasen vil bli presentert. Det vil bli mulig å stille spørsmål etter fremlegget, samt at det legges opp til en digital løsning der spørsmål og innspill også kan legges inn i en kort periode etter møtet. Invitasjon til dette møtet vil bli sendt ut før 1. august.

Skisseprosjekt/mulighetsstudie

Skisseprosjektet i et prosjekt er en tidlig fase der man utvikler og visualiserer de første ideene og konseptene. Dette gir en overordnet forståelse av hvordan det endelige produktet eller bygget kan se ut og fungere.

I skisseprosjektet utarbeides et fysisk og funksjonelt konsept for gjennomføring av oppdraget. Dette gir oppdragsgiver grunnlag for å ta beslutning om videreføring av prosjektet. Skisseprosjektet utarbeides ut fra Rana kommunes rammebetingelser og målsettinger. De ulike elementene består her av:

1. **Idéutvikling:** Man samler inn og utvikler ideer basert på de behov og krav som er identifisert. Dette inkluderer brainstorming og konseptutvikling for å finne de beste løsningene.
2. **Enkle tegninger:** Man lager enkle og grove tegninger eller skisser som viser de grunnleggende ideene. Disse skissene gir en visuell fremstilling av hvordan ting kan se ut.
3. **Konseptbeskrivelser:** Man skriver korte beskrivelser som forklarer konseptene bak skissene. Dette hjelper til med å kommunisere tankene og ideene bak designet.
4. **Funksjonalitet:** Man vurderer hvordan de ulike delene av prosjektet vil fungere sammen. Dette inkluderer å se på praktiske aspekter som brukervennlighet, logistikk og plassbehov.
5. **Materialvalg:** Man begynner å tenke på hvilke materialer som kan brukes. Dette er ofte på et overordnet nivå, uten å gå inn i detalj.

6. **Tilbakemeldinger:** Man presenterer skissene og konseptene for viktige interessenter, som kunder eller brukere, for å få tilbakemeldinger. Dette hjelper med å sikre at prosjektet møter behovene og forventningene.
7. **Revisjoner:** Basert på tilbakemeldingene gjør man nødvendige endringer og justeringer i skissene og konseptene. Dette er en interaktiv prosess der man stadig forbedrer ideene.
8. **Foreløpige kostnadsoverslag:** Man lager grove kostnadsoverslag basert på de utviklede skissene og konseptene. Dette gir en tidlig indikasjon på prosjektets økonomiske rammer.
9. **Dokumentasjon:** Man samler alle skisser, beskrivelser og tilbakemeldinger i en rapport eller presentasjon som dokumenterer skisseprosjektet.

Skisseprosjektet avsluttes når man har en klar og visuell fremstilling av de grunnleggende ideene og konseptene, samt en forståelse av de viktigste funksjonelle og praktiske aspektene. Dette danner grunnlaget for videre detaljert prosjektering (forprosjekt og detaljprosjekt) og planlegging før gjennomføring.

Informasjon og medvirkning – 2

Andre informasjons- og medvirkningspunkt vil bli gjennomført i uke 41. Da vil en tidlig fase av skisseprosjektet bli lagt frem, gjerne kalt mulighetsstudie, og også her vil det bli mulig å stille spørsmål i etterkant av fremlegget, og i en gitt tidsperiode, gjennom vår digitale plattform i etterkant av møtet.

Skisseprosjekt fase II

Med utgangspunkt i mulighetsstudien (tidligfase skisseprosjekt) vil ulike alternativer arbeides frem og det er disse som vil bli lagt frem for behandling i kommunestyret:

1. **Planskisse:** Videreutvikling av konseptskisser til snitt, plan og fasader og evt. enkle illustrasjoner.
2. **Kostnadsberegninger:** Kalkyle for de ulike konseptene basert på skisseprosjekt.
3. **Tidsplanlegging:** En tidsplan lages, som viser når hver del av prosjektet skal gjennomføres. Dette hjelper til med å holde prosjektet på rett spor og sikrer at alle vet hva som skal gjøres og når.
4. **Risikovurdering:** Man gjør en ny risikovurdering for å identifisere potensielle problemer som kan oppstå under gjennomføringen, og planlegger hvordan disse skal håndteres.

Informasjon og medvirkning – 3

Presentasjon av skisseprosjekt.

I forbindelse med at budsjett og økonomiplan presenteres i folkemøte 4. november vil vi også presentere skisseprosjektet, men valg av fremtidig struktur er ikke en del av budsjettsaken. Sak om fremtidig struktur i skoler og barnehager vil bli lagt frem som en egen sak og sendt ut på høring av kommunestyret i deres møte 17.-18. desember, dersom de finner at saken er tilstrekkelig opplyst.

I henhold til rundskrivnet Udir-2-2012 skal saken ligge ute til høring i 2 måneder. Det betyr at struktur for skoler og barnehager kan bli endelig vedtatt våren 2025.

Vi håper på engasjement og ser frem til god dialog og en konstruktiv prosess. Fint hvis dere allerede nå setter av den 27. august, kl. 18.00 – 20.00, til første informasjons- og medvirkningsmøte. Nærmere innkalling med agenda sendes ut medio august.

God sommer – så sees vi i slutten av august!

Mo i Rana 5. juli 2024

Med hilsen Rana kommune

Kommunaldirektør
Lillian Nærem

Avdelingssjef byggdrift
Jon Einar Tuven

Vedlegg: Prosessplan

Kopi:

Skolene v/ rektor

Barnehagene v/ styrer

Ungdomsrådet

Oppvekst- og kulturutvalget

Formannskapet

Kommunestyret