

Forståelse og presisering av forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsordninger i Rana kommune

Hovedregel

- I møter der sekretariatet er til stede, vil møtegodtgjørelse utbetales automatisk, men den folkevalgte må selv kreve tapt arbeidsfortjeneste.
- I møter hvor vi ikke er til stede, må folkevalgte selv legge inn krav om møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.

1. Dokumentasjon (når den folkevalgte selv sender krav om tapt arbeidsfortjeneste)

Du må føre opp dato, klokkeslett og hvilke møter du deltar på, i skjemaet som finnes på kommunens hjemmeside. Vi trenger også dokumentasjon som viser både time- og årslønn for å kunne utbetale full sats for tapt arbeidsfortjeneste.

- Spesielt for **selvstendig næringsdrivende**: Du må selv sannsynliggjøre tap av personlig inntekt, ved å legge frem enten lønnslipp eller annen dokumentasjon på personlig inntekt fra regnskapsfører. Du kan også sannsynliggjøre tapt inntekt ved å legge frem skattemeldingen din fra foregående år, så blir timesats beregnet ut fra denne. Dersom personlig inntekt ikke kan dokumenteres vil kravet bli behandlet som ikke-dokumentert.
- Timesatsene har en øvre begrensning i at det dekkes inntil summen av en timesats tilsvarende ordførers godtgjørelse (kr. 607,-), og inntil 50 % av en timesats tilsvarende ordførers godtgjørelse for ikke-dokumenterte krav (kr. 304,-), jf. forskriftens § 4.

2. Dokumentasjon (når arbeidsgiver sender inn refusjonskrav)

Hvis du får utbetalt full lønn er det arbeidsgiver som skal søke om refusjon. Vi krever dokumentasjon i form av lønnslipp fra arbeidsgiver, fordi vi må se hvilken timelønn og årslønn den folkevalgte har. Det må også føres i skjemaet hvilken dato og type møter det kreves refusjon for. Dersom ikke lønnslipp foreligger kan skattemelding fra foregående år brukes for å sannsynliggjøre inntekten.

Timesatser har en øvre begrensning i at det dekkes inntil summen av en timesats tilsvarende ordførers godtgjørelse (kr. 607,-), og inntil 50 % av en timesats tilsvarende ordførers godtgjørelse for ikke-dokumenterte krav (kr. 304,-), jf. forskriftens § 4.

3. Frister og hvor sendes kravet?

Tapt arbeidsfortjeneste: Arbeidsgiver/arbeidstaker må levere dokumentert krav om dekning av tapt arbeidsfortjeneste til sekretariatet **senest 3 måneder** etter at kravet oppsto. Krav som leveres senere enn fristen, vil ikke bli behandlet. Tapt arbeidsfortjeneste utbetales den 12. i hver måned. Frist for innlevering av krav er den 19. i måneden før lønnskjøring.

Kravet sendes til epostadressen politisk.sekretariat@rana.kommune.no

4. Hvem angår «Tapt inntekt – inntil 52 dager for å skjøtte sitt verv» - politikerdag

Inntil 52 dager pr. år for å skjøtte sitt verv, gjelder for hovedutvalgsledere, gruppeledere i kommunestyret og leder av kontrollutvalget.

Det må spesifiseres i dokumentasjonen hvilke datoer det kreves refusjon for, og hva disse politikerdagene har vært brukt til (for eksempel forberedelser til møter, opplæring/kurs

osv.). En normalarbeidsdag er 7,5 time, og det kan ikke kreves dekning for flere timer per døgn. Du må bli enig med arbeidsgiver om hvem som skal kreve refusjon.

5. Hva kan kreves dekt

De øvrige folkevalgte kan kreve tapt arbeidsfortjeneste for dager de er i politisk møter som kan dokumenteres. Hvis dette ikke kan dokumenteres skal kravet sannsynliggjøres.

Du kan søke om tapt arbeidsfortjeneste for folkevalgtopplæringsdagene, men du får ikke møtegodtgjørelse for disse dagene.

6. Møtegodtgjørelse

Når du deltar i møter hvor sekretariatet er til stede, ordner vi med utbetaling av møtegodtgjørelse. Hvis du deltar på andre møter, må du selv sørge for å få inn kravet i visma expense (kommunens reiseregningsportal).

Det utbetales to møtegodtgjørelser for politiske møter som går over to dager, hvis du deltar på begge dagene.

7. Andre krav (kjøring, utlegg, parkering etc.)

Det kan kreves dekning av utgifter til kjøring (minimum 4 km) og/eller parkering. Kravene legges inn i kommunens reiseregningsportal. Hvis dere trenger tilgang/opplæring ta kontakt med lonn@rana.kommune.no

8. Hva inngår i utbetalingen fra kommunen til den folkevalgte

Når den folkevalgte selv krever tapt arbeidsfortjeneste, vil utbetalingen inkludere feriepenger. Det vil si at det ikke vil bli foretatt en egen utbetaling av feriepenger påfølgende år. Utbetalingen vil ikke være pensjonsgivende. Årsaken til dette er at den folkevalgte får utbetalt godtgjøring, ikke lønn.

Når arbeidsgiver krever refusjon fra kommunen, vil de få tilbakeført feriepenger og pensjon som er utbetalt til den folkevalgte.

9. Maks utbetaling

Tapt inntekt dekkes inntil summen av en timesats tilsvarende ordførers godtgjørelse, og inntil 50% av en timesats tilsvarende ordførers godtgjørelse for ikke-dokumenterte krav. I tillegg dekkes dokumenterte tap av feriepenger og sosiale utgifter, med utgangspunkt i den folkevalgtes lønn.

Dette utregnes slik ordførers godtgjørelse ordførers godtgjørelse/1.950 = timesats.

Øvre grense for tapt arbeidsfortjeneste pr. time er 100 % av ordførers godtgjørelse per time. Dette gir folkevalgte en maksimal godtgjørelse pr. time på kr. 608,-

10. Krav fra interne avdelinger i kommunen

Folkevalgte som er ansatt i kommunen, har krav på permisjon med lønn for å utøve offentlige verv.

Avdelinger som må betale vikarutgifter, vil få lønnsrefusjon for lønnskostnadene for den folkevalgte.

Refusjonskrav sendes i desember hvert år (etter de siste politiske møtene) til politisk sekretariat, som sørger for overføring sammen med økonomiavdelingen.

I refusjonskravet skal det fremgå følgende:

Dato for møtet, klokkeslett til/fra, type møte (må spesifiseres), lønnskostnader for den folkevalgte.

I tillegg må dere påføre hvilken art-sted-funksjon som skal krediteres.

Rana kommune 16.05.2024

Ulla Myhre
Servicesjef