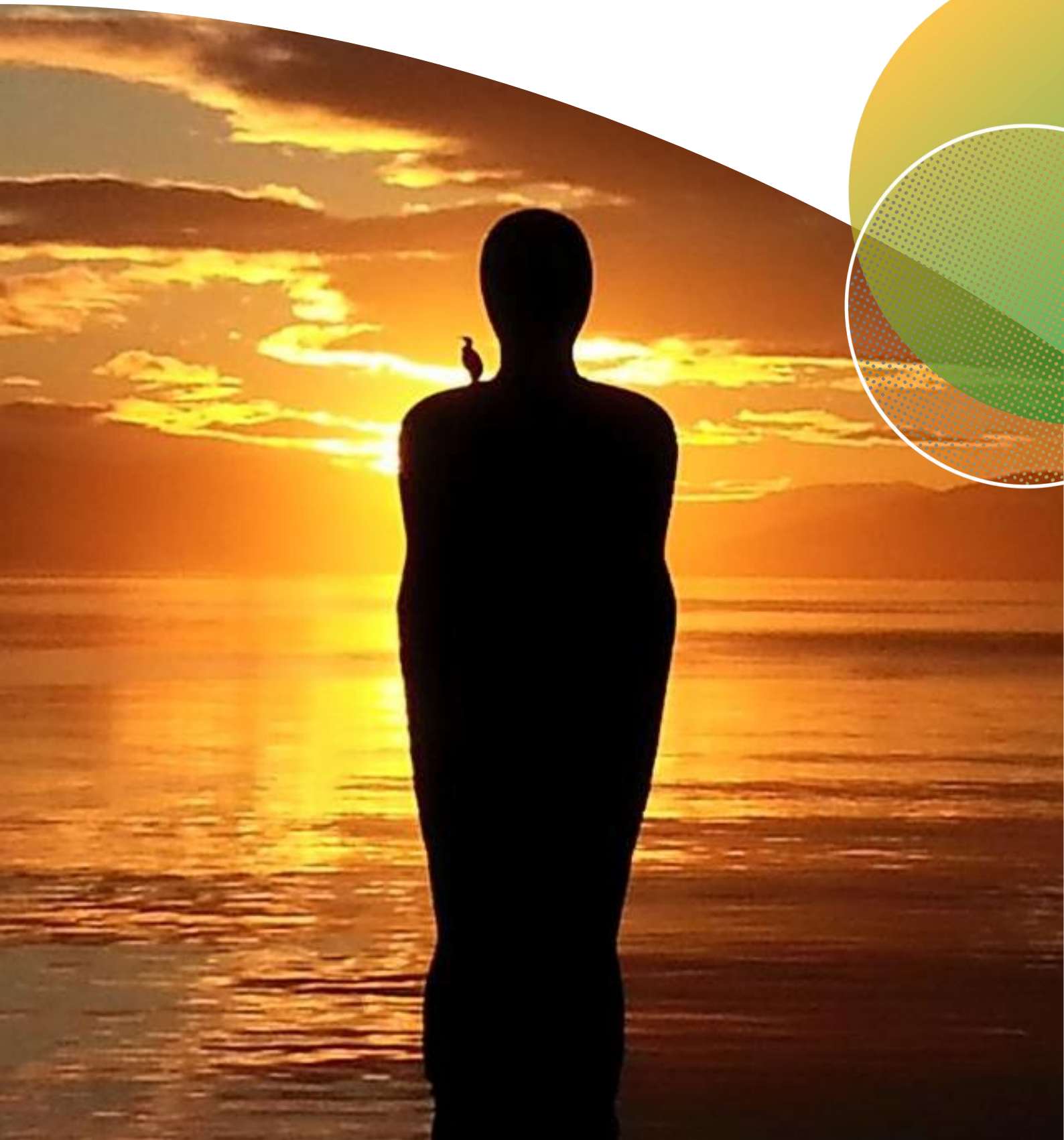


Delegeringsreglement

Vedtatt av kommunestyret 04.11.2024



Innhold

1.	Innledning.....	4
1.1.	Bakgrunn.....	4
1.2.	Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet	5
1.3.	Saker av prinsipiell betydning.....	5
1.4.	Delegering i klagesaker	6
1.5.	Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegere.....	7
1.6.	Gyldig delegering	8
1.7.	Avgrensninger.....	8
2.	Politiske organ med beslutningsmyndighet.....	9
2.1.	Kommunestyrets oppgaver og myndighetsområde.....	9
2.2.	Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg.....	9
2.3.	Ordfører.....	10
2.3.1.	Ordførers oppgaver	10
2.3.2.	Delegering av myndighet til ordfører.....	10
2.3.3.	Ordførerens rolle i eierstyring.....	11
2.4.	Formannskapet.....	11
2.4.1.	Formannskapets ansvarsområde	11
2.4.2.	Delegering av myndighet til formannskapet.....	11
2.4.3.	Høringssaker	12
2.5.	Utvalg for oppvekst, kultur og idrett	12
2.5.1.	Utvalgets ansvarsområde.....	12
2.5.2.	Delegering av myndighet	13
2.6.	Utvalg for helse og omsorg.....	13
2.6.1.	Utvalgets ansvarsområde.....	13
2.6.2.	Delegering av myndighet	13
2.7.	Utvalg for miljø, plan og ressurs	14
2.7.1.	Utvalgets ansvarsområde.....	14
2.7.2.	Delegering av myndighet	14
2.7.3.	Motorferdselsutvalget	15

2.7.4.	Viltutvalget	15
2.8.	Sakkyndig nemnd.....	15
2.9.	Partssammensatt utvalg.....	15
2.9.1.	Utvalgets arbeidsområde	15
2.9.2.	Delegering av myndighet	16
2.10.	Valgstyret/samevalgstyret	16
2.10.1.	Styrets arbeidsområde	16
2.10.2.	Delegering av myndighet.....	16
3.	Rettsinstruks.....	16
4.	Delegering av myndighet til kommunedirektør	16
4.1.	Kommunedirektørens ansvarsområde.....	16
4.2.	Delegering av myndighet til kommunedirektøren	17
4.2.1.	Innstillingsmyndighet	17
4.2.2.	Generell avgjørelsesmyndighet.....	17
4.2.3.	Personalmyndighet	18
4.2.4.	Myndighet i økonomiske saker	18
4.2.5.	Underskrift på kommunale dokumenter	18
4.3.	Videredelegering fra kommunedirektøren	18

1. Innledning

1.1. Bakgrunn

Dette delegeringsreglementet ble vedtatt av kommunestyret i sak 93/24 den 04.11.2024.

Kommunestyrets myndighet er fastsatt i kommuneloven § 5-3:

- *Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen.*
- *Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.*
- *Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.*

Kommunestyret kan ikke delegerer bort deler av sin egen myndighet til andre folkevalgte organer eller andre. Dette er blant annet når loven bruker betegnelsen kommunestyret «selv» når kommunestyrets myndighet er angitt. Dette gjelder blant annet de saker som har et klart overordnet styringsformål slik som økonomiplan og årsbudsjett.

Det framgår av kommuneloven § 5-14 at kommunestyret selv skal vedta delegeringsreglement innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Sist vedtatte delegeringsreglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig ta opp endringer i lovverk, organisering og endrede roller. Kommunedirektøren har ansvar for å koordinere og kvalitetssikre at slike endringer blir gjennomført.

Det viktigste formålet med delegeringsreglementet er å angi hvem som, foruten kommunestyret, kan treffe avgjørelser. Delegeringsreglementet skal sikre at politiske organer og ansatte i kommunen, samt private parter og publikum for øvrig til enhver tid kan være orientert om hvem som har kompetanse til å treffe beslutninger.

Reglementet tar opp delegering av myndighet fra kommunestyret til andre politiske organ, samt delegering av myndighet fra politiske organer til kommunedirektøren. Det er utarbeidet et eget administrativt delegeringsreglement fra kommunedirektøren til kommunaldirektørene.

1.2. Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov¹. Formålet med et delegeringsreglement er å avlaste kommunestyret med underordnede og daglige gjøremål, og sikre en effektiv forvaltning. Gjennom reglementet får andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig framheves reglene for delegering til formannskapet, ordfører og faste utvalg, samt delegering fra politisk nivå til kommunedirektøren, som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon². Kommunedirektøren er også det eneste punktet i administrasjonen som kommunestyret kan delegere myndighet til.

Et delegeringsreglement kan ikke ta opp i seg og forutse alle detaljer og problemstillinger som er knyttet til beslutninger for drift og forvaltning. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning. Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av «ikke prinsipiell betydning» kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til kommunedirektøren³.

Det er et ufravikelig krav at alle vedtak som gjøres av politiske utvalg og administrasjon etter dette reglement skal iverksettes innenfor de budsjetttrammer som kommunestyret har gitt. Det forutsettes videre at beslutninger og vedtak gjøres innenfor gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk.

1.3. Saker av prinsipiell betydning

Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for eller at det allerede har oppstått uenighet, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkter. Videre er det en forutsetning at saksbehandler avklarer spørsmålet med kommunedirektøren når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

¹ Kommuneloven § 5-3

² Kommuneloven § 5-6 femte ledd, § 6-1 fjerde ledd, § 5-7 og § 13-1

³ § Kommuneloven § 6-1 fjerde ledd, § 13-1.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektøren ansvar for og plikt til å avklare dette.

Er folkevalgte organ som formannskapet og/eller kommunestyret i tvil om en sak er prinsipiell, skal de stemme over det i særskilt votering.

At et mindretall ønsker kursomlegging vil ikke være avgjørende for at en sak er prinsipiell, med mindre det er inntrådt nye omstendigheter som innebærer at det er en nærliggende mulighet for å oppnå flertall for en politisk omlegging.

Et mindretall i de folkevalgte organene kan fremme en mindretallsanke (1/3 av medlemmene i et folkevalgt organ), hvis disse mener at en sak har prinsipiell betydning.

Etter kommunelovens §13-1 sjette ledd kan kommunedirektøren etter delegering avgjøre saker som ikke av prinsipiell betydning. Stort sett får kommunedirektøren adgang i dette reglement til å avgjøre slike saker.

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organer be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut.

1.4. Delegering i klagesaker

Enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen eller av politiske organer i Rana kommune kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28 første ledd. Underinstans i klagesaker er administrasjonen eller det politiske organ som har truffet det påklagede vedtak.

For underinstansens behandling av klagen gjelder forvaltningslovens regler. Dersom underinstansen ikke finner klagen begrunnet, skal klagen oversendes det organ som etter lov er klageinstans for klagebehandling.

Kommunen ved formannskapet er klageinstans i saker hvor klageinstans etter lov ikke er et eksternt klageorgan. Klagesaksbehandlingen i kommunens interne organer følger forvaltningslovens regler.

Formannskapet er klageinstans i alle saker hvor ikke formannskapet selv har truffet vedtak. I slike saker er kommunestyret klageinstans. Unntak gjelder for klager over taksering av eiendommer, hvor det er opprettet en egen sakkyndig klagenemnd, jf. pkt. 2.8.

1.5. Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegere

Enkelte vedtak må kommunestyret treffe selv. Det fremgår da av loven at det er kommunestyret selv som er beslutningsmyndighet. Eksempler på vedtak som kommunestyret må treffe selv er å:

- Opprette utvalg for kommunale formål
- Velge ordfører
- Vedta regler for delegering og innstilling
- Vedta regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- Ansette kommunedirektør
- Velge revisjonsordning
- Velge sekretariatsbistand til kontrollutvalg
- Vedta årsberetning og regnskap
- Vedta økonomiplan og årsbudsjett
- Vedta regler for økonomiforvaltning, finans- og gjeldsforvaltning
- Ta stilling til innbyggerforslag
- Etablere kommunale oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid, interkommunale politiske råd
- Vedta eierskapsmelding
- Foreta ekspropriasjon
- Oppnevne valgstyre
- Oppnevne medlemmer til forliksråd, lagrettemedlemmer og meddommere

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til følgende funksjoner, blant annet:

- Rektor (opplæringslova § 13-2 og 17-2)
- Barnevernsleder (barnevernsloven § 4-2)
- Kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- Verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-1)
- Leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)

Det er viktig å understreke at myndighet gitt i lov til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom kommunedirektøren. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleeiernivå, biblioteksjef osv.

1.6. Gyldig delegering

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter kommuneloven å delegere vedtaket.
- Det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak.
- Delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det.
- Delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen.
- Det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen.

Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til kommunedirektøren.

Det organet som delegerer fra seg myndighet, kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Organet beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videredelegert. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Det samme gjelder i forhold til de roller som i henhold til delegeringsreglementet er tildelt myndighet.

Det organet som har delegert myndighet til å behandle en sak skal anvende saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, i offentleglova og i særlover, selv om det i delegeringsreglementet ikke er vist til dette.

1.7. Avgrensninger

Delegeringsreglementet skiller mellom politiske organ med beslutningsmyndighet, og organer som etter loven har rett til å bli hørt i beslutningsprosesser. Eldrerådet, kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet er en del av kommunens beslutningsprosesser. Dette delegeringsreglementet omhandler bare politiske organ og roller med beslutningsmyndighet.

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ (kommuneloven kap. 23) med faste oppgaver definert i lov og forskrift. Kontrollutvalget er således ikke omfattet av kommunens delegeringsreglement.

2. Politiske organ med beslutningsmyndighet

2.1. Kommunestyrets oppgaver og myndighetsområde

Kommunestyret treffer selv vedtak i alle saker der kommunen skal treffe en avgjørelse, og dersom ikke annet følger av lov eller delegert myndighet.

Kommunestyret skal forvalte økonomien i kommunen slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, og skal selv vedta:

- Økonomiplan, og årsbudsjett
- Årsregnskapene og årsberetningene
- Finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- Regler for økonomiforvaltningen, finans og gjeldsforvaltningen (økonomi- og finansreglement)

Kommunestyret har det øverste ansvaret for kommunens eierstyring, og vedtar kommunens eiermelding.

2.2. Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg

Delegeringsreglementet omfatter utvalg som er delegert myndighet til å ta beslutninger, og som kan innstille til vedtak i kommunestyret. Faste utvalg i Rana kommune er formannskapet, utvalg for oppvekst, kultur og idrett, utvalg for helse og omsorg, utvalg for miljø, plan og ressurs, partssammensatt utvalg og valgstyret. I tillegg er det opprettet et motorferdselsutvalg, trafiksikkerhetsutvalg, landbruksnemd og viltutvalg under utvalg for miljø, plan og ressurs.

Faste utvalg kan fatte vedtak i saker innenfor saksområde tildelt av kommunestyret hvor ikke annet følger av lov⁴. Det kan være saker av prinsipiell strategisk betydning som bør gå videre til behandling i kommunestyret. Ordfører har myndighet til å sette saker som er behandlet i faste utvalg på sakskartet i formannskapet og kommunestyret. Et hovedutvalg kan bestille en sak til politisk behandling. Kommunestyret tar stilling til forslaget.

Alle saker som har økonomiske konsekvenser utenfor økonomisk ramme, skal behandles i formannskapet før behandling i kommunestyret. Slike saker bør fortrinnsvis behandles i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplan.

⁴ Kommuneleven § 5-7 annet ledd og kommuneleven § 11-3.

2.3. Ordfører

2.3.1. Ordførers oppgaver

Ordførers oppgaver går fram av kommuneloven § 6-1. Ordføreren er kommunestyrets og formannskapetets leder. Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller der myndigheten ikke er delegert etter rettsinstruksen.

2.3.2. Delegering av myndighet til ordfører

Ut over den myndighet som er lagt til ordfører etter kommuneloven har ordfører følgende myndighet:

- Til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type av saker som ikke er av prinsipiell betydning, i tiden mellom formannskapetets/utvalgenes møter på sommeren. Melding om slikt vedtak legges frem i neste møtet i formannskapet.
- Til å treffe avgjørelser i saker som skulle vært avgjort av formannskapet eller et utvalg når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet som skulle avgjort saken. Melding om vedtak etter bestemmelsen legges frem i neste møtet i organet som skulle avgjort saken⁵
- Innstille i saker som skal til politisk behandling når kommunedirektøren er inhabil. Kommunestyret vedtar at ordføreren har fullmakt til å engasjere settekommunedirektør når kommunedirektøren er inhabil.
- Avgjøre kommunal representasjon for beløp inntil kr 15.000 – femten tusen kroner anskaffe blomsterhilsener og mindre gaver til ansatte ved spesielle anledninger og til gjester/kommunens forbindelser
- Ved forfall til styrer, råd og forsamlinger og lignende hvor kommunestyret har vedtatt eller delegert videre til hovedutvalg valg av representanter, og der det er anledning, gis ordfører fullmakt til å supplere med vara.
- Bevilge tilskudd til lag/foreninger/organisasjoner med inntil kr. 10.000, - pr. gang. Tilskuddene finansieres over posten «Formannskapetets reserverte bevilgninger», og tildeles i tråd med retningslinjer for bruk av denne posten. Tildeling/- avslag av slike tilskudd skal refereres for formannskapet i første mulige møte
- Sette krisestab ved behov og disponere ressurser inntil kr 1 – en - million kroner i krisesituasjoner, jf. beredskapsplan for Rana kommune

⁵ Kommuneloven § 6-1.

2.3.3. Ordførerens rolle i eierstyring

Ordføreren er kommunens representant i eierorganer for kommunale aksjeselskaper eller andre eierorganer der ikke annen delegering er gitt av kommunestyret.

2.4. Formannskapet

2.4.1. Formannskapets ansvarsområde

Formannskapets ansvarsområder:

- Forslag til årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak (kommuneloven § 14-3)
- Saker som krever samordning mellom flere av de faste utvalgene
- Prinsipielle saker angående forvaltning av kommunale bygninger og eiendommer
- Klageorgan for alle klagesaker hvor kommunen selv er klageinstans, og hvor formannskapet ikke selv har truffet vedtaket, jf. pkt. 1.4
- Kommuneplanutvalg
- Skatteutvalg
- Formannskapets reserverte bevilgninger

2.4.2. Delegering av myndighet til formannskapet

Formannskapet har følgende myndighet:

- Avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter kommuneloven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har lagt til noe annet organ. Dersom kommunen ikke har avgjørelsesmyndighet i slike delegerte saker, har formannskapet uttalerett i saken⁶.
- Avgjørelsesmyndighet i saker som skulle ha vært truffet av kommunestyret, når det er nødvendig at avgjørelse treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle møte i kommunestyret⁷. Slike avgjørelser forelegges kommunestyret i første mulige møte.
- Innstillingsrett til kommunestyret i vedtak om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak samt i andre økonomisaker gjennom året som må fremmes for kommunestyret.
- Uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning, og er i slike saker et forberedende og koordinerende organ for kommunestyret.
- Myndighet til å anmelde straffbare forhold, begjære påtale, og i sivile saker beslutte saksanlegg, bruk av rettsmidler som anke, og forlike rettstvister når saken er av prinsipiell betydning.

⁶ Kommuneloven § 5-6.

⁷ Kommuneloven § 11-8

2.4.3. Høringssaker

- Kommunestyret avgir høringsuttalelser i prinsipielle høringssaker.
- Ikke-prinsipielle høringssaker behandles av kommunedirektøren.

2.5. Utvalg for oppvekst, kultur og idrett

2.5.1. Utvalgets ansvarsområde

Utvalget har ansvar for å følge utviklingen og behandle saker innenfor utvalgets saksområder, herunder:

- Kultur
- Idrett
- Grunnskole og skolefritidsordningen (SFO)
- Barnehage
- Voksenopplæring
- Kulturskole
- Tildeling av kulturmidler og utmerkelser
- Kino
- Bibliotek
- Ungdomsråd
- Folkehelse
- Barnevern
- Barne- og ungdomsavdelingen
- Vei og stedsnavn
- Flyktningetjenesten
- Fritidstjenesten

Andre saker som naturlig ligger inn under utvalgets saksområde

Utvalget medlemmer har et ansvar for å sette seg særlig inn utvalgets fagfelt og de faktiske og juridiske rammene for utvalgets arbeid, og medta kunnskapen i øvrig politisk saksbehandling. Utvalget skal ha helhetsperspektivet med i sine vurderinger og innspill.

2.5.2. Delegering av myndighet

Utvalg for oppvekst og kultur har følgende myndighet:

- Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor utvalgets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved skal avgjøres i kommunestyret
- Innstillingsrett til formannskapet og/eller kommunestyret i vedtak innenfor utvalgets saksområde
- Uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor utvalgets saksområde.
- Utvalget skal behandle hørings svar på alle saksområder som angår utvalgets ansvarsområde, før saken avgjøres i kommunestyret. Dersom dette ikke er mulig på grunn av kort høringsfrist, bør saken fremlegges politisk behandling i kommunestyret eller formannskapet.

2.6. Utvalg for helse og omsorg

2.6.1. Utvalgets ansvarsområde

Utvalget har ansvar for å følge utviklingen og behandle saker innenfor utvalgets saksområder, herunder:

- Kommunens helse- og omsorgstilbud
- Psykisk helsevern
- Krisesenter
- Folkehelse
- Sosiale tjenester
- Servering og bevillingsvirksomhet
- Andre saker som naturlig ligger inn under utvalgets saksområde

Utvalget medlemmer har et ansvar for å sette seg særlig inn utvalgets fagfelt og de faktiske og juridiske rammene for utvalgets arbeid, og medta kunnskapen i øvrig politisk saksbehandling. Utvalget skal ha helhetsperspektivet med i sine vurderinger og innspill.

2.6.2. Delegering av myndighet

Utvalg for helse og omsorg har følgende myndighet:

- Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor utvalgets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved skal avgjøres i kommunestyret. Større strukturelle endringer av tjenestetilbudet anses som av prinsipiell eller strategisk betydning.

- Innstillingsrett til formannskapet og/eller kommunestyret i vedtak innenfor utvalgets saksområde
- Uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor utvalgets saksområde
- Utvalget skal behandle hørings svar på alle saksområder som angår utvalgets ansvarsområde, før saken avgjøres i kommunestyret. Dersom dette ikke er mulig på grunn av kort høringsfrist, bør saken fremlegges politisk behandling i kommunestyret eller formannskapet.

2.7. Utvalg for miljø, plan og ressurs

2.7.1. Utvalgets ansvarsområde

Utvalget har ansvar for å følge utviklingen og behandle saker innenfor utvalgets saksområder, herunder:

- Vei, vann, avløp og grøntanlegg
- Plan- og byggesaksbehandling
- Miljø og naturvern
- Fiske- og viltforvaltning
- Landbruk og skogbruk
- Utbygging av energiproduserende anlegg
- Konesjoner
- Folkehelse
- Tildeling av midler og utmerkelse
- Andre saker som naturlig ligger inn under utvalgets saksområde

Utvalget medlemmer har et ansvar for å sette seg særlig inn utvalgets fagfelt og de faktiske og juridiske rammene for utvalgets arbeid, og medta kunnskapen i øvrig politisk saksbehandling. Utvalget skal ha helhetsperspektivet med i sine vurderinger og innspill.

2.7.2. Delegering av myndighet

Utvalg for miljø, plan og ressurs har følgende myndighet:

- Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor utvalgets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved skal avgjøres i kommunestyret
- Innstillingsrett til formannskapet og/eller kommunestyret i vedtak innenfor utvalgets saksområde
- Uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor utvalgets saksområde

- Utvalget skal behandle hørings svar på alle saksområder som angår utvalgets ansvarsområde, før saken avgjøres i kommunestyret. Dersom dette ikke er mulig på grunn av kort høringsfrist, bør saken fremlegges politisk behandling i kommunestyret eller formannskapet.
- I påklagede avslag på tiltak etter Plan- og bygningsloven, konsesjonsloven og jordloven skal utvalget behandle klagesaken med innstilling fra administrasjonen før saken eventuelt sendes Statsforvalteren til endelig avgjørelse.

2.7.3. Motorferdselsutvalget

Motorferdselsutvalget har selvstendig beslutningsmyndighet og innstillingsrett til utvalg for miljø, plan og ressurs innenfor sitt saksområde, jf. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)

2.7.4. Viltutvalget

Viltutvalget har selvstendig innstillingsrett til utvalg for miljø, plan og ressurs i saker som omhandler saksområdet. Utvalget skal ha 3 medlemmer med personlig vara og velges av og blant medlemmene i utvalg for miljø, plan og resurs.

2.8. Sakkyndig nemnd

Taksering av eiendommer i Rana kommune skal foretas av en sakkyndig nemnd, oppnevnt av kommunestyret, jf. Lov om eiedomsskatt til kommunane (eiedomsskattelova). Klage over taksering rettes til Eiendomsskattenemnda, jf pkt. 1.4.

2.9. Partssammensatt utvalg

2.9.1. Utvalgets arbeidsområde

Det partssammensatte utvalget har ansvaret for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Partssammensatt utvalg har som hovedarbeidsområde å trekke opp forslag til linjer for kommunens overordnede personalpolitikk innenfor rammen av kommunens arbeidsgiverpolitikk, slik den fastsettes av kommunestyret.

Partssammensatt utvalg har følgende hovedoppgaver (ikke uttømmende):

- Personalpolitiske retningslinjer

- Lønnspolitiske retningslinjer
- Likestillingsarbeid internt i kommunal virksomhet
- Uttalelse ved tilsetting av kommunedirektør
- Oppfølging av kommunens pensjonsordning

2.9.2. Delegering av myndighet

- Uttalerett i alle saker innenfor utvalgets saksområde

2.10. Valgstyret/samevalgstyret

2.10.1. Styrets arbeidsområde

Valgstyret/samevalgstyret har ansvar for valggjennomføring, og er delegert myndigheten til å velge stemmestyrer. Styrets oppgaver og ansvar følger av kommuneloven, og valgloven med forskrifter. Valgstyret tar stilling til organiseringen og arbeidsdelingen mellom valgstyret og administrasjonen i valggjennomføringen.

2.10.2. Delegering av myndighet

- Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor styrets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret.

3. Rettsinstruks

Kommunestyrets delegering når det gjelder beslutningsmyndigheter knyttet til rettssaker fremgår av rettsinstruksen vedtatt av kommunestyret.

4. Delegering av myndighet til kommunedirektør

4.1. Kommunedirektørens ansvarsområde

Kommunestyrets delegering av myndighet til kommunedirektøren går på to hovedområder:

- Drift og utvikling av kommuneorganisasjonen
- Myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsorgan

- Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov og innenfor de rammer som kommunestyret fastsetter.

Delegasjonen fra kommunestyret til kommunedirektøren følger av kommuneloven § 13-1, og er definert slik:

1. Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter.
2. Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.
3. Kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.
4. Kommunestyret kan gi kommunedirektøren fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

I tillegg kan kommunedirektøren sette krisestab ved behov og disponere ressurser inntil kr 1 – en - million kroner i krisesituasjoner, jf. beredskapsplan for Rana kommune

4.2. Delegering av myndighet til kommunedirektøren

4.2.1. Innstillingsmyndighet

Kommunedirektøren skal avgi innstilling i saker som behandles i formannskapet og i faste utvalg. I saker som går direkte til kommunestyret vedrørende personvalg, innstiller ikke kommunedirektør.

4.2.2. Generell avgjørelsesmyndighet

Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 13-1 sjettede ledd myndighet til å treffe avgjørelse i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ikke kommunestyret selv eller andre folkevalgte organer skal avgjøre i henhold til lov, forskrifter, retningslinjer eller reglement.

Klage på enkeltvedtak fattet av administrasjonen eller i de politiske utvalg, forelegges først det besluttende organ til ny vurdering. Dersom vedtaket blir opprettholdt går klagen til klageinstansen. Kommunedirektøren forbereder klagen for klageinstansen.

Kommunedirektøren gis rett til å anmelde straffbare forhold, begjære påtale, og i sivile saker beslutte saksanlegg, bruk av rettsmidler som anke, og forlike rettstvister, så lenge saken ikke er av prinsipiell betydning. Kommunedirektørens myndighet fremgår for øvrig av gjeldende rettsinstruks.

4.2.3. Personalmyndighet

Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 13-1: «det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

Kommunedirektøren og enhetslederne for sitt ansvarsområde, oppretter og nedlegger stillinger innenfor vedtatte budsjetttrammer i samsvar med gjeldende lov og avtaleverk.

4.2.4. Myndighet i økonomiske saker

Kommunedirektøren, eller den han gir myndighet, gis anvisningsmyndighet innenfor hele Rana kommunes budsjett. Kommunedirektørens myndighet i budsjettsaker fremgår av kommunens økonomireglement.

4.2.5. Underskrift på kommunale dokumenter

Kommunedirektøren undertegner for Rana kommune i alle saker der avgjørelsesmyndighet er delegert til kommunedirektøren, samt der det foreligger vedtak fra kompetent politiske organ.

Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, slik som avtaler, søknadsskjemaer, gjeldsbrev og skjøter.

Grenseverdier for kommunedirektørens fullmakt til å inngå enkeltkontrakter fremgår av økonomireglementet.

4.3. Videre delegering fra kommunedirektøren

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere videre myndighet i henhold til et eget administrativt delegeringsreglement. Kommunedirektørens har fullmakt til å innarbeide både politiske og administrativt delegeringsreglement i KF Delegering.